

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 12 Ljubljana, petek 23. 2. 2001

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

## VLADA

### 732. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega protokola št. 6 k CEFTA in Sporazuma o pristopu Republike Bolgarije k CEFTA

Na podlagi 4. člena Zakona o ratifikaciji Sporazuma o pristopu Republike Slovenije k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini ter Dodatnih protokolov št. 4 in št. 5 k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/97), 4. člena Zakona o ratifikaciji Sporazuma o pristopu Romunije k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini s Protokoloma 17 in 21 ter prilogami (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 26/00), 4. člena Zakona o ratifikaciji Sporazuma o pristopu Republike Bolgarije k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini s prilogami in Protokoloma 26 in 31 (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 1/01) in četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega protokola št. 6 k CEFTA in Sporazuma o pristopu Republike Bolgarije k CEFTA

#### 1. člen

V uredbi o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega protokola št. 6 k CEFTA in Sporazuma o pristopu Republike Bolgarije k CEFTA (Uradni list RS, št. 121/00 in 6/01) se naslov uredbe spremeni tako, da se glasi: "Uredba o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega protokola št. 6 k CEFTA".

#### 2. člen

V Prilogi 15 k uredbi se za tarifno oznako "0404 90" s pripadajočim besedilom doda besedilo, ki se glasi:

"1001	Pšenica in soržica
1001 90	- Drugo:
	- - druga pira, navadna pšenica in soržica:
1001 90 99	- - - drugo 15.0".

#### 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 334-01/2000-5

Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 733. Odredba o določitvi cene potnih listin

Na podlagi 4. točke 35. člena zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 65/00) izdaja minister za notranje zadeve, v soglasju z ministrom za zunanje zadeve

## ODREDBO o določitvi cene potnih listin

#### 1. člen

Cene potnih listin so:

- potni list z 32 stranmi 5.300 SIT,
- potni list z 48 stranmi 5.800 SIT,
- diplomatski potni list 5.300 SIT,
- službeni potni list 5.300 SIT,
- potni list za vrnitev 800 SIT,
- skupinski potni list 2.200 SIT.

#### 2. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o določitvi cene obrazca vloge za izdajo potnega lista in cene obrazca potnega lista (Uradni list RS, št. 82/98).

#### 3. člen

Ta odredba začne veljati 1. marca 2001.

Št. 0304/16/05-262/144-2000-174  
Ljubljana, dne 12. februarja 2001.

Minister  
za notranje zadeve  
**dr. Rado Bohinc** l. r.

Soglašam!

Minister  
za zunanje zadeve  
**dr. Dimitrij Rupel** l. r.

**734. Odredba o podaljšanju veljavnosti  
izobraževalnih programov za pridobitev srednje  
poklicne in srednje strokovne izobrazbe za  
dijake, ki se bodo vpisali v začetni letnik v  
šolskem letu 2001/2002**

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

**O D R E D B O**  
**o podaljšanju veljavnosti izobraževalnih  
programov za pridobitev srednje poklicne  
in srednje strokovne izobrazbe za dijake,  
ki se bodo vpisali v začetni letnik  
v šolskem letu 2001/2002**

1. člen

Ministrica za šolstvo, znanost in šport na predlog, ki ga je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje sprejel na 41. seji dne 14. 7. 2000, za dijake, ki se bodo vpisali v začetni letnik v šolskem letu 2001/2002, podaljšuje veljavnost izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe, navedenih v prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

Izobraževalni programi iz prejšnjega odstavka so usklajeni z zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) na podlagi odredbe o podaljšanju veljavnosti izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe (Uradni list RS, št. 51/98).

2. člen

Splošne dele in predmetnike izobraževalnih programov, navedenih v prilogi te odredbe, objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v posebni publikaciji.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-21/2001  
Ljubljana, dne 22. januarja 2001.

**dr. Lucija Čok** l. r.  
Ministrica  
za šolstvo, znanost in šport

**SEZNAM PROGRAMOV  
SREDNJEGA POKLICNEGA IN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA  
S PODALJŠANO VELJAVNOSTJO (šolsko leto 2001/2002)**

**Legenda:**

- + (p) - program je prilagojen tudi za dijake s posebnimi potrebami; vrsta prilagoditev in naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe, na katero se le-ta nanaša, je razvidna iz seznama programov.
- + (SI) - program je prilagojen tudi za narodno mešana območja; izobraževanje poteka v slovenskem učnem jeziku, obvezna je italijanščina kot jezik okolja,
- + (IS) - program je prilagojen tudi za narodno mešana območja; izobraževanje se izvaja v italijanskem učnem jeziku, obvezna je slovenščina kot jezik okolja,
- + (DV) - program je prilagojen tudi za dvojezično izvajanje na narodno mešanem območju (slovensko, madžarsko).

**PROGRAMI SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA**

Zap. šte.	PROGRAM	POKLIC (naziv poklicne izobrazbe)	VRSTA PRILAGODITVE
1.	2.	3.	4.

**KMETIJSTVO, ŽIVILSTVO**

1.	KMETIJSKI MEHANIČAR	kmetijski mehanik	
2.	ŽIVILEC	mesar	
		mlekar	
		mlinar	
		oljar	
		pek	
		pivovar	
		predelovalec sadja in zelenjave	
		slašičičar - konditor	
		testeninar	

**RUDARSTVO, METALURGIJA, STROJNIŠTVO**

3.	RUDAR	rudar	
4.	PREDELOVALEC KOVIN	preoblikovalec kovin	
5.	STROJNIŠTVO/ oblikovalec kovin	brusilec + (p) + (SI) + (IS) + (DV)	Program je prilagojen tudi za dijake z motnjami vedenja in osebnosti ter za gluhe in naglušne.
		rezkalec + (p) + (SI) + (IS) + (DV)	Program je prilagojen tudi za dijake z motnjami vedenja in osebnosti ter za gluhe in naglušne.
		orodjar + (p) + (SI) + (IS) + (DV)	Program je prilagojen tudi za dijake z motnjami vedenja in osebnosti ter za gluhe in naglušne.
		strugar + (p) + (SI) + (IS) + (DV)	Program je prilagojen tudi za dijake z motnjami vedenja in osebnosti ter za gluhe in naglušne.
STROJNIŠTVO/ preoblikovalec in spajalec kovin	avtoklepar + (p) + (SI)	Program je prilagojen tudi za gluhe in naglušne.	
	klepar + (p) + (SI)	Program je prilagojen tudi za gluhe in naglušne.	
	konstrukcijski ključavničar + (p) + (SI)	Program je prilagojen tudi za gluhe in naglušne.	
	varilec + (p) + (SI)	Program je prilagojen tudi za gluhe in naglušne.	
STROJNIŠTVO/ monter in upravljalec energetskih naprav	monter hladilnih naprav + (SI)		
	monter klimatskih naprav + (SI)		
	monter ogrevalnih naprav + (SI)		
	monter plinskih naprav + (SI)		
	monter vodovodnih naprav + (SI)		
STROJNIŠTVO/ finomehanik in urar	finomehanik		
	urar		
STROJNIŠTVO/ mehanik vozil in voznih sredstev	avtomehanik + (SI) + (IS)		
STROJNIŠTVO/ strojni mehanik	strojni mehanik + (SI)		
STROJNIŠTVO/ zlatar-filigranist	zlatar-filigranist		

**ELEKTROTEHNIKA**

6.	ELEKTRIKAR	elektrikar elektronik + (p)	Program je prilagojen tudi za dijake z gibalnimi ovirami.
		elektrikar energetik + (p)	Program je prilagojen tudi za dijake z gibalnimi ovirami ter za gluhe in naglušne ter za dijake z motnjami govora.
		elektrikar telekomunikacij	
		elektrikar motornih vozil	

**KEMIJA, STEKLARSTVO**

7.	KEMIJSKA DEJAVNOST	kemik	Predvidene so tudi izbirne vsebine s področja farmacije.
		keramik	
8.	STEKLAR	brusilec kristalnega stekla	
		stekloslikar	
		steklopihač	

**GRADBENIŠTVO**

9.	GRADBINEC II	tesar	
		zidar	
		železokrivec	
10.	ZAKLJUČNA GRADBENA DELA	kamnosek	
		pečar	
		slikopleskar-črkopleskar	
		polagalec podov	
11.	DIMNIKAR	dimnikar	
12.	STROJNIK GRADBENE MEHANIZACIJE	strojnik gradbene mehanizacije	

**LESARSTVO**

13.	MIZAR IN TAPETNIK	mizar + (p)	Program je prilagojen tudi za gluhe in naglušne ter za dijake z motnjami govora. Izbirne vsebine za glasbilarja.
		tapetnik	Izbirne vsebine za lesarja-tapetnika in avtotapetnika.

**TEKSTILSTVO, USNJARSTVO**

14.	TEKSTILEC	plemenitilec	Program je prilagojen tudi za dijake z motnjami vedenja in osebnosti.
		pletilec + (p)	
		predilec	
		tkalec	
15.	ČIPKARSTVO	čipkar(ica)	
16.	IZDELOVALEC IN PREDELOVALEC USNJA	usnjar-krznar	
		usnjarski galanterist	
		usnjarsko-krznarski konfektionar	

**TISKARSTVO, PAPIRNIŠTVO**

17.	GRAFIČAR	grafičar + (p)	Program je prilagojen tudi za gluhe in naglušne in za dijake z motnjami govora. Izbirne vsebine za: stavljenje, montažo stavka, izdelavo montaž za tiskovne forme; reprodukcijo, retušo, izdelavo tiskovnih form; tisk s ploskve, tisk z izbokline, tisk z izdoblina, sitotisk; industrijsko in ročno vezavo; kartonažerstvo.
18.	PAPIRNIČAR	papirničar	

**PROMET IN ZVEZE**

19.	VOZNIK	voznik	Program je predviden samo odraslim (vozila nad 3.5 tone).
20.	TELEFONIST	telefonist (p)	Program je predviden samo za dijake z motnjami vida.

**STRORITVENE DEJAVNOSTI**

21.	FRIZER	frizer + (SI)	
22.	AVTOLIČAR	avtoličar	

**GOSTISTVO IN TURIZEM**

23.	GOSTINSKA DELA	kuhar + (p) + (SI)	Program je prilagojen tudi za dijake z motnjami vedenja in osebnosti.
		natakar + (SI)	
		kuhar-natakar + (SI)	

**EKONOMIJA**

24.	PODJETNIŠKO POSLOVANJE	poslovni tajnik + (p) + (SI) + (IS)	Program je prilagojen tudi za dijake z gibalnimi ovirami.
25.	TRGOVEC	prodajalec + (SI) + (SI) + (DV)	

**PROGRAMI SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA**

Zap. šte.	PROGRAM	POKLIC (naziv srednje strokovne izobrazbe)	VRSTA PRILAGODITVE
1.	2.	3.	4.

**KMETIJSTVO**

1.	TEHNIK KMETIJSKE MEHANIZACIJE	tehnik kmetijske mehanizacije	
----	-------------------------------	-------------------------------	--

**METALURGIJA, STROJNIŠTVO**

2.	METALURŠKI TEHNIK	metalurški tehnik	
3.	STROJNI TEHNIK	strojni tehnik + (SI) + (DV)	

**ELEKTROTEHNIKA**

4.	ELEKTROTEHNIK	elektrotehnik elektronik + (SI)	
		elektrotehnik energetik	
		elektrotehnik telekomunikacij	
		računalniški tehnik	

**STEKLARSTVO**

5.	STEKLARSKI TEHNIK	steklarski tehnik	
----	-------------------	-------------------	--

**TEKSTILSTVO, USNJARSTVO**

6.	TEKSTILNI TEHNIK	konfekcijski tehnik	
7.	USNJARSKO-PREDELOVALNI TEHNIK	usnjarskoganterijski tehnik	
		usnjarskokrznarski konfekcijski tehnik	
		usnjarskokrznarski tehnik	
		obutveni tehnik	

**EKONOMIJA**

8.	ARANŽERSKI TEHNIK	aranžerski tehnik	
----	-------------------	-------------------	--

**KULTURA**

9.	OBLIKOVANJE	grafični oblikovalec	
		industrijski oblikovalec	
		modni oblikovalec	

**PROGRAMI POKLICNO-TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA**

Zap. št.	PROGRAM	POKLIC (naziv srednje strokovne izobrazbe)	VRSTA PRILAGODITVE
1.	2.	3.	4.

**KMETIJSTVO, VRTNARSTVO**

1.	KMETIJSKI TEHNIK	kmetijski tehnik	
2.	TEHNIK KMETIJSKE MEHANIZACIJE	tehnik kmetijske mehanizacije	
3.	VRTNARSKI TEHNIK	vrtnarski tehnik	
4.	KMETIJSKO- PODJETNIŠKE DEJAVNOSTI	kmetijsko-gospodarski tehnik	
		kmetijsko-gospodinjski tehnik	

**STROJNIŠTVO**

5.	STROJNI TEHNIK	strojni tehnik + (SI) + (p)	Program je prilagojen tudi za gluhe in naglušne dijake ter za dijake z govornimi motnjami.
----	----------------	-----------------------------	--

**ELEKTROTEHNIKA**

6.	ELEKTROTEHNIK	elektrotehnik elektronik	
		elektrotehnik energetik	

**GRADBENIŠTVO**

7.	GRADBENI TEHNIK	gradbeni tehnik	
----	-----------------	-----------------	--

**LESARSTVO**

8.	LESARSKI TEHNIK	lesarski tehnik + (p)	Program je prilagojen tudi za gluhe in naglušne dijake ter dijake z govornimi motnjami.
----	-----------------	-----------------------	---

**TEKSTILSTVO, USNJARSTVO**

9.	TEKSTILNI TEHNIK	konfekcijski tehnik + (p)	Program je prilagojen tudi za gluhe in naglušne dijake ter dijake z govornimi motnjami.
10.	USNJARSKO- PREDELOVALNI TEHNIK	usnjarskokrznarski konfekcijski tehnik	
		usnjarskogalanterijski tehnik	

**TISKARSTVO**

11.	GRAFIČNI TEHNIK	grafični tehnik + (p)	Program je prilagojen tudi za gluhe in naglušne dijake ter dijake z govornimi motnjami.
-----	-----------------	-----------------------	---



**EKONOMIJA**

12.	EKONOMSKO-KOMERCIALNI TEHNIK	ekonomski tehnik + (p)	Program je prilagojen tudi za gibalno ovirane dijake.
13.	PODJETNIŠKO POSLOVANJE	poslovni tehnik + (p) + (SI) + (IS)	Program je prilagojen tudi za dijake z gibalnimi ovirami.

**735. Odredba o izobraževalnem programu za pridobitev nižje poklicne izobrazbe Čistilec objektov**

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

**O D R E D B O**  
**o izobraževalnem programu za pridobitev nižje poklicne izobrazbe Čistilec objektov**

## 1. člen

Ministrica za šolstvo, znanost in šport sprejme izobraževalni program za pridobitev nižje poklicne izobrazbe Čistilec objektov, naziv poklicne izobrazbe čistilec/čistilka objektov, katerega splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 43. seji dne 10. 11. 2000.

## 2. člen

Izobraževalni program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v publikaciji Srednješolski izobraževalni programi.

Izobraževalni program iz prejšnjega člena je javnoveljavnen.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-13/2001

Ljubljana, dne 22. januarja 2001.

**dr. Lucija Čok** l. r.  
Ministrica  
za šolstvo, znanost in šport

**736. Odredba o izobraževalnem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Prometni tehnik za izvajanje na narodno mešanem območju**

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

**O D R E D B O**  
**o izobraževalnem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Prometni tehnik za izvajanje na narodno mešanem območju**

## 1. člen

Ministrica za šolstvo, znanost in šport sprejme izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Prometni tehnik, naziv strokovne izobrazbe prometni tehnik/prometna tehnica, za izvajanje v slovenskem učnem jeziku na narodno mešanem območju slovenske Istre, katerega splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 44. seji dne 1. 12. 2000.

## 2. člen

Izobraževalni program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v publikaciji Srednješolski izobraževalni programi.

Izobraževalni program iz prejšnjega člena je javnoveljavnen.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-18/2001

Ljubljana, dne 22. januarja 2001.

**dr. Lucija Čok** l. r.  
Ministrica  
za šolstvo, znanost in šport

**737. Odredba o izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Geodetski tehnik, Zobotehnik, Farmaceutski tehnik in Gradbeni tehnik**

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

**O D R E D B O**  
**o izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Geodetski tehnik, Zobotehnik, Farmaceutski tehnik in Gradbeni tehnik**

## 1. člen

Ministrica za šolstvo, znanost in šport sprejme naslednje izobraževalne programe za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, katerih splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 40. seji dne 30. 6. 2000:

1. izobraževalni program Geodetski tehnik, naziv strokovne izobrazbe geodetski tehnik/geodetska tehnica, na 41. seji dne 14. 7. 2000:

2. izobraževalni program Zobotehnik, naziv strokovne izobrazbe zobotehnik/zobotehnica, na 43. seji dne 10. 11. 2000:

3. izobraževalni program Farmaceutski tehnik, naziv strokovne izobrazbe farmacevtski tehnik/farmaceutska tehnica, in na 44. seji dne 1. 12. 2000:

4. izobraževalni program Gradbeni tehnik, naziv strokovne izobrazbe gradbeni tehnik/gradbena tehnica.

#### 2. člen

Izobraževalne programe iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v publikaciji Srednješolski izobraževalni programi.

Izobraževalni programi iz prejšnjega člena so javnovejavni.

#### 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-17/2001

Ljubljana, dne 22. januarja 2001.

**dr. Lucija Čok** l. r.  
Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

#### **738. Odredba o izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Tehnik zdravstvene nege, Konfekcijski modelar, Živilski tehnik in Gostinsko-turistični tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje)**

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

#### **O D R E D B O**

#### **o izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Tehnik zdravstvene nege, Konfekcijski modelar, Živilski tehnik in Gostinsko-turistični tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje)**

#### 1. člen

Ministrica za šolstvo, znanost in šport sprejme naslednje izobraževalne programe za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, katerih splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 43. seji dne 10. 11. 2000:

1. izobraževalni program Tehnik zdravstvene nege, naziv strokovne izobrazbe tehnik/tehnica zdravstvene nege,

2. izobraževalni program Konfekcijski modelar, naziv strokovne izobrazbe konfekcijski modelar/konfekcijska modelarka

in na 44. seji dne 1. 12. 2000:

3. izobraževalni program Živilski tehnik, naziv strokovne izobrazbe živilski tehnik/živilska tehnica,

4. izobraževalni program Gostinsko-turistični tehnik, naziv strokovne izobrazbe gostinsko-turistični tehnik/gostinsko-turistična tehnica.

#### 2. člen

Izobraževalne programe iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v publikaciji Srednješolski izobraževalni programi.

Izobraževalni programi iz prejšnjega člena so javnovejavni.

#### 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-19/2001

Ljubljana, dne 22. januarja 2001.

**dr. Lucija Čok** l. r.  
Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

#### **739. Odredba o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe Pečar-keramik, Konstrukcijski mehanik, Orodjar in Avtoličar (dualna organizacija izobraževanja)**

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

#### **O D R E D B O**

#### **o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe Pečar-keramik, Konstrukcijski mehanik, Orodjar in Avtoličar (dualna organizacija izobraževanja)**

#### 1. člen

Ministrica za šolstvo, znanost in šport sprejme naslednje izobraževalne programe za pridobitev srednje poklicne izobrazbe, katerih splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 39. seji dne 19. 5. 2000:

1. izobraževalni program Pečar-keramik, naziv poklicne izobrazbe pečar-keramik/pečarka-keramičarka,

na 42. seji dne 6. 10. 2000:

2. izobraževalni program Konstrukcijski mehanik, naziv poklicne izobrazbe konstrukcijski mehanik/konstrukcijska mehničarka,

in na 44. seji dne 1. 12. 2000:

3. izobraževalni program Orodjar, naziv poklicne izobrazbe orodjar/orodjarka,

4. izobraževalni program Avtoličar, naziv poklicne izobrazbe avtoličar/avtoličarka.

#### 2. člen

Izobraževalne programe iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v publikaciji Srednješolski izobraževalni programi.

Izobraževalni programi iz prejšnjega člena so javnovejavni.

#### 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-16/2001

Ljubljana, dne 22. januarja 2001.

**dr. Lucija Čok** l. r.  
Ministrica  
za šolstvo, znanost in šport

**740. Odredba o izobraževalnem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Gostinsko-turistični tehnik za izvajanje na narodno mešanem območju (poklicno-tehniško izobraževanje)**

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

**O D R E D B O**

**o izobraževalnem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Gostinsko-turistični tehnik za izvajanje na narodno mešanem območju (poklicno-tehniško izobraževanje)**

1. člen

Ministrica za šolstvo, znanost in šport sprejme izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Gostinsko-turistični tehnik, naziv strokovne izobrazbe gostinsko-turistični tehnik/gostinsko-turistična tehnica, za izvajanje v slovenskem učnem jeziku na narodno mešanem območju slovenske Istre, katerega splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 44. seji dne 1. 12. 2000.

2. člen

Izobraževalni program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v publikaciji Srednješolski izobraževalni programi.

Izobraževalni program iz prejšnjega člena je javnoveljaven.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-20/2001

Ljubljana, dne 22. januarja 2001.

**dr. Lucija Čok** l. r.  
Ministrica  
za šolstvo, znanost in šport

**741. Odredba o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe Gozdar, Kmetovalec in Cvetličar**

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

**O D R E D B O**

**o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe Gozdar, Kmetovalec in Cvetličar**

1. člen

Ministrica za šolstvo, znanost in šport sprejme naslednje izobraževalne programe za pridobitev srednje poklicne izobrazbe, katerih splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 39. seji dne 19. 5. 2000:

1. izobraževalni program Gozdar, naziv poklicne izobrazbe gozdar/gozdarka, in na 44. seji dne 1. 12. 2000:

2. izobraževalni program Kmetovalec, naziv poklicne izobrazbe kmetovalec/kmetovalka,

3. izobraževalni program Cvetličar, naziv poklicne izobrazbe cvetličar/cvetličarka.

2. člen

Izobraževalne programe iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v publikaciji Srednješolski izobraževalni programi.

Izobraževalni programi iz prejšnjega člena so javnoveljavni.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-15/2001

Ljubljana, dne 22. januarja 2001.

**dr. Lucija Čok** l. r.  
Ministrica  
za šolstvo, znanost in šport

**742. Pravilnik o spremembi pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za preskušanje inšpekcijskih vzorcev kemikalij ali embalaž za kemikalije**

Na podlagi 64. člena in v povezavi s prvim odstavkom 27. člena zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 36/99) izdaja minister za zdravstvo

**P R A V I L N I K**

**o spremembi pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za preskušanje inšpekcijskih vzorcev kemikalij ali embalaž za kemikalije**

1. člen

V 1. členu pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za preskušanje inšpekcijskih vzorcev kemikalij ali embalaž za kemikalije (Uradni list RS, št. 104/00) se drugi stavek nadomesti z naslednjim besedilom: "Določbe tega pravilnika, razen 4. in 8. člena, veljajo tudi za laboratorije za preskušanje zapiral, varnih za otroke."

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-4/01

Ljubljana, dne 13. februarja 2001.

Minister  
za zdravstvo  
**prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.**

**743. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna**

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena in tretjega odstavka 96. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) izdaja minister za finance

**NAVODILO  
o pripravi zaključnega računa državnega  
in občinskega proračuna ter metodologije  
za pripravo poročila o doseženih ciljih  
in rezultatih neposrednih in posrednih  
uporabnikov proračuna**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

To navodilo ureja:

1. strukturo, vsebino in postopek priprave zaključnega računa državnega in občinskega proračuna;
2. postopek priprave letnega poročila neposrednega uporabnika državnega in občinskega proračuna (v nadaljevanju: neposredni uporabnik) in
3. metodologijo in postopek priprave poročila o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, ki so določeni s posebnim predpisom ministra za finance ter Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju za vse subjekte iz te točke: posredni uporabniki).

## 2. člen

Neposredni uporabniki morajo pripraviti:

1. zaključni račun svojega finančnega načrta upošteva je 96. in 97. člen oziroma 98. člen zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00; v nadaljnjem besedilu: ZJF) in to navodilo in
2. letno poročilo upošteva je 21. člen zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99; v nadaljnjem besedilu: ZR), prvi oziroma tretji odstavek 62. člena ZJF, 97. člen oziroma 98. člen ZJF, pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 48/00; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in to navodilo.

Posredni uporabniki morajo pripraviti letno poročilo upošteva je 21. in 51. člen ZR, drugi oziroma tretji odstavek 62. člena ZJF, 99. člen ZJF in to navodilo.

Zaključni račun državnega oziroma občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: zaključni račun proračuna) je akt države oziroma občine, ki je pripravljen v skladu s 96. členom ZJF in upošteva je strukturo proračuna za preteklo leto prikazuje predvidene in realizirane prihodke in druge prejemke države oziroma občine ter odhodke in druge izdatke države oziroma občine. Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni del, posebni del in obrazložitve, ki vsebujejo vsebine, določene s 6. členom tega navodila, predvsem pa:

1. poslovno poročilo, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih uporabnikov;
2. podatke iz bilance stanja in
3. pojasnilo odstopanj.

Letno poročilo je akt neposrednega oziroma posrednega uporabnika, ki je pripravljen v skladu z 21. členom ZR in je sestavljeno iz:

1. bilance stanja;
2. izkaza prihodkov in odhodkov;
3. pojasnil k izkazom in
4. poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih neposrednega oziroma posrednega uporabnika.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih neposrednega uporabnika je del poslovnega poročila neposrednega uporabnika, s katerim neposredni uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta za preteklo leto (letni izvedbeni načrt oziroma program dela; v nadaljnjem besedilu: programa dela) in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost. Poslovno poročilo neposrednega uporabnika je del obrazložitve zaključnega računa proračuna in del letnega poročila neposrednega uporabnika.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim posredni uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta ali programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

Upošteva je posebnosti organizacije računovodskih služb neposrednih uporabnikov državnega proračuna pripravi bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov in pojasnila k izkazom iz četrtega odstavka tega člena računovodska služba neposrednega uporabnika.

## 3. člen

Podatki v zaključnem računu proračuna se navajajo v tisoč tolarjih.

## 2. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA

2. 1. **Struktura in vsebina zaključnega računa proračuna**

## 1. Izkazi zaključnega računa proračuna

## 4. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna sestavljajo izkazi:

1. bilanca prihodkov in odhodkov;
2. račun finančnih terjatev in naložb in
3. račun financiranja.

Posebni del zaključnega računa proračuna sestavljajo realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov.

V splošnem in posebnem delu zaključnega računa proračuna se v posameznih stolpcih prikažejo vsaj:

1. sprejeti proračun preteklega leta;
2. veljavni proračun (sprejeti proračun s spremembami) preteklega leta;
3. realizirani proračun preteklega leta;
4. indeks med realiziranim in sprejetim proračunom preteklega leta in
5. indeks med realiziranim in veljavnim proračunom preteklega leta.

#### 5. člen

V posebnem delu zaključnega računa proračuna se prikažejo realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov, oziroma skupin neposrednih uporabnikov, upoštevaje institucionalno klasifikacijo proračuna (neposredne uporabnike proračuna), za katerega se zaključni račun proračuna pripravlja.

### 2. Obrazložitev zaključnega računa proračuna

#### 6. člen

Obrazložitev zaključnega računa proračuna zajemajo obrazložitev:

1. splošnega dela zaključnega računa proračuna;
2. posebnega dela zaključnega računa;
3. izvajanja načrta razvojnih programov in
4. podatkov iz bilance stanja.

Obrazložitev zaključnega računa državnega proračuna vsebujejo tudi posebne tabelarne priloge.

#### 7. člen

Obrazložitev splošnega dela zaključnega računa proračuna, ki jo za državni proračun pripravi Ministrstvo za finance, za občine pa za finance pristojna služba občine, zajema:

1. opredelitev makroekonomskih izhodišč, na osnovi katerih je bil pripravljen proračun, in sprememb makroekonomskih gibanj med letom;
2. poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov državnega oziroma občinskega proračuna, proračunskem presežku ali primanjkljaju in zadolževanju proračuna z obrazložitvijo pomembnejših odstopanj med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki, presežkom oziroma primanjkljajem in zadolževanjem;
3. poročilo o sprejetih ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu z 41. členom ZJF;
4. obrazložitev sprememb neposrednih uporabnikov med letom v skladu s 47. členom ZJF;
5. poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone oziroma občinske odloke v skladu s 47. členom ZJF;
6. poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve in
7. poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije.

#### 8. člen

Obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna zajema obrazložitev realizacije finančnih načrtov neposrednih uporabnikov, določenih v 5. členu tega navodila.

Obrazložitev realizacije finančnega načrta neposrednega uporabnika zajema:

1. poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika in
2. poslovno poročilo neposrednega uporabnika, ki vključuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih (v nadaljnjem besedilu: poročilo o doseženih ciljih in rezultatih).

#### 9. člen

Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika zajema obrazložitev:

1. posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju podskupine izdatkov iz 1. člena pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 86/99, 110/99 in 23/00), pri čemer se posebej poudari obrazložitev posameznih vrst namenskih sredstev;
2. večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom;
3. prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF;
4. plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF;
5. vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF in
6. višin izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika.

Če ima občina posebni del proračuna prikazan kot en finančni načrt (nima več neposrednih uporabnikov), ji ni potrebno posebej pripravljati poročila o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika, pač pa v splošnem delu zaključnega računa proračuna obrazloži tudi točke 2, 3 in 6 iz prejšnjega odstavka.

#### 10. člen

Upoštevaje metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih mora to poročilo vsebovati:

1. zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika;
2. dolgoročne cilje neposrednega uporabnika, kot izhajajo iz področnih strategij in nacionalnih programov. Za državni proračun so cilji iz področnih strategij in nacionalnih programov predstavljeni po področjih proračunske porabe;
3. letne cilje neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika (programa dela). Letni cilji neposrednega uporabnika državnega proračuna so predstavljeni v okviru glavnih programov, podprogramov, projektov ali aktivnosti;
4. oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika (programa dela);
5. nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika;
8. oceno delovanja sistema notranjega finančnega nadzora;
9. pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi in
10. oceno učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih mora neposredni uporabnik pripraviti izhajajoč iz obrazložitve svojega finančnega načrta (programa dela), pripravljenega v skladu z drugim odstavkom 13. člena uredbe o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 56/00) in navodilom za pripravo proračuna.

Pri pripravi vmesnega poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednega uporabnika za tekoče leto, ki je v skladu s 6. točko 16. člena ZJF del obrazložitve predloga državnega oziroma občinskega proračuna, mora neposredni uporabnik opisati samo točko 4 iz prvega odstavka tega člena.

#### 11. člen

Zaključni račun proračuna vsebuje v delu, ki se nanaša na izvajanje načrta razvojnih programov, poročilo o izvedbi letnega načrta oziroma plana razvojnih programov neposrednih uporabnikov.

#### 12. člen

Obrazložitev podatkov iz bilance stanja zajema:

1. podatke o stanju sredstev na računih proračuna (ločeno po posameznih računih);
2. podatke o stanju sredstev na računih neposrednih uporabnikov;
3. podatke o terjatvah iz naslova dolgoročnih naložb in posojil z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev;
4. podatke o povečanju ali zmanjšanju lastnih opredmetenih osnovnih sredstev;
5. podatke o povečanju ali zmanjšanju terjatev za sredstva dana v upravljanje z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev;
6. podatke o neplačanih terjatvah iz preteklega leta in
7. podatke o neplačanih obveznostih iz preteklega leta.

#### 13. člen

Posebne tabelarne priloge, ki jih za državni proračun pripravi Ministrstvo za finance, zajemajo:

1. prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada);
2. realizacijo namenskih prejemkov in izdatkov proračuna, ločeno po posameznih vrstah namenskih sredstev;
3. prenos neporabljenih namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta;
4. poročilo o izvedbi zakona o zagotavljanju sredstev za realizacijo temeljnih razvojnih programov obrambnih sil Republike Slovenije v letih 1994–2003 (Uradni list RS, št. 13/94 in 42/00 – obvezna razlaga) in
5. drugo.

Posebne tabelarne priloge niso obvezni del zaključnega računa občinskega proračuna.

### 2. 2. Postopek priprave zaključnega računa proračuna in letnih poročil neposrednih uporabnikov

#### 14. člen

Neposredni uporabnik državnega proračuna pripravi predlog zaključnega računa svojega finančnega načrta za preteklo leto v skladu s 97. členom ZJF in ga predloži Ministrstvu za finance do 28. februarja tekočega leta. Neposredni uporabnik državnega proračuna pripravi letno poročilo v skladu s 97. členom ZJF in 21. členom ZR ter ga v skladu s 51. členom ZR posreduje organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov ter Ministrstvu za finance do 28. februarja tekočega leta.

#### 15. člen

Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo v skladu z 98. členom ZJF ter 21. členom ZR in ju predloži županu do 28. februarja tekočega leta. V skladu s 51. členom ZR predloži letno poročilo tudi organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

Župan predloži predlog zaključnega računa proračuna občinskemu svetu v sprejem, pri čemer lahko hkrati predloži tudi revizijsko poročilo o zaključnem računu proračuna. Župan v skladu z 98. členom ZJF predloži predlog zaključnega računa proračuna tudi Ministrstvu za finance, o sprejetem zaključnem računu proračuna pa ga samo obvesti.

### 3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSREDNIH UPORABNIKOV

#### 16. člen

Upošteva metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih naj poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika vsebuje:

1. zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
  2. dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
  3. letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
  4. oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
  5. nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
  6. oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
  7. oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
  8. oceno delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika;
  9. pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi in
  10. oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora in
  11. druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.
- Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih mora posredni uporabnik pripraviti izhajajoč iz obrazložitve svojega finančnega načrta oziroma programa dela za preteklo leto.
- Pristojna ministrstva oziroma župan lahko od posrednih uporabnikov zahtevajo tudi druge vsebine, ki jih morajo pojasniti v poročilu o doseženih ciljih in rezultatih.

#### 17. člen

Posredni uporabnik državnega proračuna mora pripraviti letno poročilo v skladu s 21. členom ZR ter ga v skladu z

drugim odstavkom 51. člena ZR in drugim odstavkom 99. člena ZJF predložiti pristojnemu ministrstvu in organizaciji, pooblašteni za obdelovanje in objavljanje podatkov najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

Pristojna ministrstva morajo letna poročila skladov in agencij, katerih ustanovitelj je država, ter Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije predložiti Ministrstvu za finance, ta pa vladi, ki ga skupaj z zaključnim računom proračuna posreduje Državnemu zboru Republike Slovenije.

#### 18. člen

Posredni uporabnik občinskega proračuna mora pripraviti letno poročilo v skladu s 21. členom ZR ter ga v skladu z drugim odstavkom 51. člena ZR in tretjim odstavkom 99. člena ZJF predložiti županu in organizaciji, pooblašteni za obdelovanje in objavljanje podatkov najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

Župan mora letna poročila skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, skupaj z zaključnim računom proračuna predložiti tudi občinskemu svetu, razen če to občina drugače uredi.

### 4. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 19. člen

Pri pripravi poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov za leto 2000 morajo ti izhajati iz obrazložitve predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika za leto 2000 oziroma obrazložitve finančnega načrta ali programa dela posrednega uporabnika za leto 2000. Pri tem morajo s tem navodilom predpisano metodologijo za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih v čim večji meri uporabiti.

Določbe tega navodila, ki se nanašajo na poročanje o delovanju sistema notranjega nadzora, se uporabljajo šele za pripravo zaključnega računa proračuna za leto 2001.

#### 20. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-84/2000

Ljubljana, dne 24. januarja 2001.

**mag. Anton Rop** l. r.  
Minister  
za finance

#### **744. Navodilo za izvajanje subvencionirane študentske prehrane**

Na podlagi 3. člena uredbe o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 24/96, 1/97, 29/98, 103/00 in 124/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

### **NAVODILO za izvajanje subvencionirane študentske prehrane**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

### 1. člen

S tem navodilom se predpisuje način obračunavanja in plačevanja subvencije za študentsko prehrano na podlagi bonov za subvencionirano študentsko prehrano (v nadaljnjem besedilu: boni), vodenje evidenc, način poročanja ter opravljanja nadzora nad delom izvajalcev oziroma ponudnikov subvencionirane študentske prehrane (v nadaljnjem besedilu: izvajalci).

## II. IZDAJA, PRODAJA IN UPORABA BONOV TER PLAČILO SUBVENCije

### 2. člen

Izvajalci in pooblaščen študentska organizacija s pogodbo uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, pri izvajanju subvencionirane študentske prehrane. V pogodbi lahko pooblastijo študentsko organizacijo za izdajo in prodajo oštevilčenih bonov v imenu in za račun izvajalcev.

Če bone izdaja izvajalec sam in jih posreduje v prodajo pooblaščen študentski organizaciji, je pri tem dolžan upoštevati standardizirano obliko in oznake bonov, ki jo po predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za delo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) določi pooblaščen študentska organizacija.

### 3. člen

Pooblaščen študentska organizacija prodaja bone upravičencem iz 7. člena uredbe o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 24/96, 1/97, 29/98, 103/00 in 124/00, v nadaljnjem besedilu: uredba) ter 5. delovni dan v mesecu izda posameznemu izvajalcu poročilo o številu prodanih bonov v preteklem mesecu.

Pri prodaji bonov je pooblaščen študentska organizacija dolžna preveriti identiteto upravičencev.

Neprodate bone iz drugega odstavka prejšnjega člena pooblaščen študentska organizacija komisijsko uniči. Zapisnik se pošlje izvajalcu v 5 dneh po uničenju bonov.

### 4. člen

Upravičenec je ob uporabi bona dolžan izvajalcu predložiti dokazila o upravičenosti do subvencionirane študentske prehrane, izvajalec pa je dolžan evidentirati uporabljeni bon na ustreznem registratorju oziroma na prejetem bonu označiti datum uporabe, ki je istoveten datumu prejema za študentski obrok v izvajalčevi registrski blagajni.

Izvajalec je dolžan do 5. delovnega dne v mesecu pooblaščen študentski organizaciji predložiti v dveh izvodih zahtevek za plačilo unovčenih bonov za pretekli mesec s priloženo dnevno evidenco in z ločeno izkazanim številom porabljenih bonov glede na mesec izdaje. Priloga zahtevka je izpis unovčenih bonov, ki je lahko zapisan kot datoteka na ustreznem mediju.

Izvajalec, ki do 5. delovnega dne v mesecu ne izstavi pooblaščen študentski organizaciji zahtevka iz prejšnjega odstavka, lahko to stori le še do 5. delovnega dne v naslednjem mesecu.

Dnevno evidenco porabljenih bonov sta izvajalec in pooblaščen študentska organizacija dolžna hraniti v skladu s predpisi o hrabi knjigovodskih listin, enako pa je dolžan izvajalec hraniti porabljene bone.

### 5. člen

Pooblaščen študentska organizacija je dolžna preveriti utemeljenost zahtevka za plačilo subvencije in število po-

rabljenih bonov primerjati s številom prodanih bonov za obdobje, na katerega se nanaša.

Če zahtevku ni priložena dnevna evidenca porabljenih bonov, ločeno izkazana glede na mesec izdaje, skupaj s porabljenimi boni oziroma je število unovčenih bonov višje, kot izhaja iz evidence prodanih bonov za ustrezní mesec, pooblaščená študentska organizacija zahtevke zavrne in o tem obvesti ministrstvo.

#### 6. člen

Na podlagi prejetih in preverjenih zahtevkov pooblaščená študentska organizacija najkasneje do 10. delovnega dne v mesecu poda ministrstvu specificiran obračun subvencije za pretekli mesec, skupaj priloženimi zahtevki izvajalcev.

#### 7. člen

Pooblaščená študentska organizacija do zadnjega dne v mesecu predloži ministrstvu zahtevek za nadomestilo stroškov izvajanja subvencionirane študentske prehrane za pretekli mesec, v skladu s pogodbo iz 2. člena uredbe.

#### 8. člen

Ministrstvo je dolžno preveriti skladnost prejetih obračunov subvencije in zahtevkov za nadomestilo stroškov izvajanja subvencionirane študentske prehrane.

Ministrstvo nakaže obračunano subvencijo pooblaščení študentski organizaciji v roku 60 dni od prejema obračuna.

V enakem roku poravna ministrstvo pooblaščení študentski organizaciji tudi zahtevek za nadomestilo stroškov pri izvajanju subvencionirane študentske prehrane.

#### 9. člen

Pooblaščená študentska organizacija v roku 3 dni od nakazila sredstev s strani ministrstva plača obračunano subvencijo posameznim izvajalcem v skladu z njihovimi zahtevki.

### III. VODENJE EVIDENC

#### 10. člen

Poleg knjigovodskih evidenc in računovodskih izkazov, določenih s predpisi, vodijo posamezni izvajalci še evidence v skladu s tem navodilom.

#### 11. člen

Izvajalec vodi:

1. mesečno evidenco unovčenih bonov po mesecu izdaje.
2. dnevno evidenco unovčenih bonov po mesecu izdaje.

#### 12. člen

Pooblaščená študentska organizacija vodi:

1. Evidenco upravičencev do subvencionirane študentske prehrane za tekoče študijsko leto, ki obsega:
  - ime in priimek upravičenca, enotno matično ali vpisno številko, redni ali izredni študij, število bonov do katerih je mesečno upravičen in število kupljenih bonov posameznih izvajalcev za tekoči mesec.
2. Evidenco izvajalcev subvencionirane študentske prehrane, ki obsega:
  - firmo izvajalca, njegov naslov, ime, priimek odgovorne osebe pri izvajalcu, število prodanih bonov, število po-

rabljenih bonov, višino prejetih zahtevkov in zneski subvencije, za tekoči mesec,

– število opravljenih kontrolnih pregledov pri izvajalcu, oceno v skladu z merili iz javnega razpisa in krajše opombe, glede na ugotovitve iz priloženih kopij zapisnikov.

3. Evidenco izdanih obračunov subvencije in izdanih zahtevkov za stroške izvajanja.

4. Evidenco opravljenih kontrolnih pregledov pri izvajalcih.

5. Evidenco izrečenih ukrepov zoper izvajalce.

#### 13. člen

Ministrstvo vodi evidenco prejetih obračunov subvencije z izkazanimi zahtevki izvajalcev in računi pooblaščenih študentskih organizacij za tekoči mesec, trimesečno in kumulativno od 1. januarja tekočega leta, vse v skladu z določbami predpisov o knjigovodstvu in predpisov o porabi proračunskih sredstev.

### IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM SUBVENCIONIRANE PREHRANE

#### 14. člen

Nadzor nad izvajanjem subvencionirane študentske prehrane izvaja ministrstvo, ki za posamezna dejanja nadzora lahko pooblasti drugo fizično ali pravno osebo.

Nadzor obsega kontrolo izvajanja določb uredbe, izvajanja določb tega navodila pri izvajalcih in skladnost ponudbe s ponudbo, izbrano na javnem razpisu, kakor tudi kontrolo izvajanja določb drugih predpisov, zlasti pa zakonitost, namembnost in racionalnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Nadzor opravlja nadzorni organ v skladu s pravilnikom o izvajanju nadzora nad delom Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in drugih oseb na področju zaposlovanja (Uradni list RS, št. 17/99).

#### 15. člen

Ministrstvo trimesečno analizira porabo proračunskih sredstev za subvencioniranje študentske prehrane in za nadomestilo stroškov njenega izvajanja, zavrjnene zahtevke in razloge za zavrnitev ter izvajanje nadzora nad izvajalci ter pooblaščená študentsko organizacijo.

#### 16. člen

Nadzor nad delom izvajalcev izvaja pooblaščená študentska organizacija s kontrolnimi pregledi.

Pooblaščená študentska organizacija imenuje komisijo za opravljanje kontrolnih pregledov. Komisija deluje po poslovniku, ki ga sprejme pooblaščená študentska organizacija in h kateremu da ministrstvo predhodno soglasje.

Stroški za izvajanje kontrolnih pregledov sodijo med najnujnejše opravičljive stroške izvajanja subvencionirane študentske prehrane.

#### 17. člen

Če pooblaščená študentska organizacija na podlagi zapisnika komisije iz prejšnjega člena pri izvajalcu ugotovi nepravilnosti, zahteva njihovo odpravo in:

- izreče pisni opomin,
- za obdobje najmanj 1 meseca in največ 6 mesecev ustavi prodajo bonov,
- odstopi od pogodbe za določen čas, ki ne more biti krajši od 1 meseca in ne daljši od 6 mesecev,
- predlaga ministrstvu trajno odpoved pogodbenega razmerja.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka pooblaščená študentska organizacija takoj pisno obvesti ministrstvo.



## V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 18. člen

Boni za subvencionirano študentsko prehrano, ki so jih pooblašene študentske organizacije prodale upravičencem do dneva uveljavitve tega navodila, so veljavni še naslednja dva meseca od izteka meseca, v katerem je bilo uveljavljeno to navodilo.

## 19. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja z dnem, ko pričnejo nuditi subvencionirano študentsko prehrano izvajalci, izbrani na javnem razpisu za leto 2001.

Št. 017-02-0005/2000

Ljubljana, dne 16. februarja 2001.

Minister  
za delo, družino in socialne  
zadeve  
**dr. Vlado Dimovski** l. r.

### 745. Seznam strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav

Na podlagi 13. člena zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98) Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport objavlja

### SEZNAM strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav (4. dopolnitev)

## I. UNIVERZA V LJUBLJANI

Strokovni in znanstveni naslovi so bili določeni v senatih fakultet, akademij in visokih šol Univerze v Ljubljani, ob upoštevanju 32. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in 99/99) je 28. marca in 29. junija 2000 z njimi soglašal senat Univerze v Ljubljani, Svet za visoko šolstvo RS pa je po 49. členu zakona o visokem šolstvu 2. junija in 20. oktobra 2000 k njim dal pozitivno mnenje in priporočilo.

## I. Strokovni in znanstveni naslovi po podiplomskih študijskih programih

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in 99/99)	Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)	Okrajšava
<b>1. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA</b> – študijski program za pridobitev magisterija in doktorata znanosti Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje	magister znanosti magistrica znanosti magister umetnosti magistrica umetnosti doktor znanosti doktorica znanosti	mag.    dr.
<b>2. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO</b> – študijski programi za pridobitev magisterija Filmska režija in televizijska režija	magister umetnosti magistrica umetnosti	mag.
Dramska igra	magister umetnosti magistrica umetnosti	mag.
Umetniška beseda	magister umetnosti magistrica umetnosti	mag.
Gledališka režija	magister umetnosti magistrica umetnosti	mag.
Radijska režija	magister umetnosti magistrica umetnosti	mag.
Scenografija	magister umetnosti magistrica umetnosti	mag.
Kostumografija	magister umetnosti magistrica umetnosti	mag.
<b>3. VISOKA UPRAVNA ŠOLA</b> – študijski program za pridobitev specializacije Javna uprava	specialist javne uprave specialistka javne uprave	spec.

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in 99/99)	Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)	Okrajšava
<b>4. VISOKA ŠOLA ZA SOCIALNO DELO</b> – študijski programi za pridobitev specializacije		
Menedžment v socialnem delu	specialist	spec.
Socialno delo za ljudi s posebnimi potrebami	specialistka	spec.
Duševno zdravje v skupnosti	specialist	spec.
Zmanjševanje škode, povezane z uživanjem drog	specialistka	spec.
Socialno delo na področju izvrševanja kazenskih sankcij	specialist	spec.
	specialistka	

## II. UNIVERZA V MARIBORU

Strokovni in znanstveni naslovi so bili določeni v senatih fakultet Univerze v Mariboru, ob upoštevanju 32. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in 99/99) je 31. 3., 18. 4. in 21. 6. 2000 z njimi soglašal senat Univerze v Mariboru, Svet za visoko šolstvo RS pa je po 49. členu zakona o visokem šolstvu 30. 6. in 20. 10. 2000 k njim dal pozitivno mnenje in priporočilo.

### II.1. Strokovni in znanstveni naslovi po dodiplomskih študijskih programih

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in 99/99)	Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)	Okrajšava
<b>1. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO</b> – študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe		
Telekomunikacije	univerzitetni diplomirani inženir telekomunikacij univerzitetna diplomirana inženirka telekomunikacij	univ. dipl. inž. tel.
<b>2. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO, FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO IN PEDAGOŠKA FAKULTETA</b> – študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe		
Uporabna fizika	univerzitetni diplomirani inženir uporabne fizike univerzitetna diplomirana inženirka uporabne fizike	univ. dipl. inž. up. fiz.

### II.2. Strokovni in znanstveni naslovi po podiplomskih študijskih programih

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in 99/99)	Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)	Okrajšava
<b>1. PRAVNA FAKULTETA</b> – študijski program za pridobitev magisterija in doktorata znanosti		
Delovno pravo in pravo socialne varnosti	magister znanosti magistrica znanosti doktor znanosti doktorica znanosti	mag. dr.
<b>2. PEDAGOŠKA FAKULTETA</b> – študijski program za pridobitev specializacije		
Okoljsko izobraževanje	specialist okoljskega izobraževanja specialistka okoljskega izobraževanja	spec.

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in 99/99)	Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)	Okrajšava
3. FAKUTETA ZA KMETIJSTVO – študijski program za pridobitev magisterija in doktorata znanosti Agronomija	magister znanosti magistrica znanosti doktor znanosti doktorica znanosti	mag. dr.

## III. SAMOSTOJNI VISOKOŠOLSKI ZAVODI

Strokovni in znanstveni naslovi so bili ob upoštevanju 32. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in 99/99) določeni v senatu Politehnike Nova Gorica 8. marca 1999, senatu Visoke šole za management Koper 20. septembra 1998 in senatu Visoke strokovne šole za podjetništvo Portorož 18. 3. 1999, Svet za visoko šolstvo RS pa je po 49. členu zakona o visokem šolstvu 11. februarja, 24. marca in 2. junija 2000 k njim dal soglasje in priporočilo.

## III. 1. Strokovni naslov po dodiplomskem študijskem programu

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in 99/99)	Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)	Okrajšava
1. POLITEHNIKA – študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe Okolje	univerzitetni diplomirani inženir okolja univerzitetna diplomirana inženirka okolja	univ. dipl. inž. okolja

## III. 2. Strokovni in znanstveni naslovi po podiplomskih študijskih programih

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in 99/99)	Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)	Okrajšava
1. VISOKA ŠOLA ZA MANAGEMENT – študijski program za pridobitev specializacije Management v izobraževanju	specialist managementa v izobraževanju specialistka managementa v izobraževanju	spec.
2. VISOKA ŠOLA ZA PODJETNIŠTVO – študijski program za pridobitev specializacije Podjetništvo	specialist podjetništva specialistka podjetništva	spec.

Št. 161-1/98  
Ljubljana, dne 29. januarja 2001.

Ministrica  
za šolstvo, znanost in šport  
**Dr. Lucija Čok l. r.**

**746. Seznam zdravil, za katera je od 30. 1. 2001 do 15. 2. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet**

Na podlagi 28. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

**SEZNAM  
zdravil, za katera je od 30. 1. 2001 do 15. 2. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet**

Zaporedna številka delovna šifra	Ime zdravila mednarodno nelastniško ime	Farmaceutska oblika pakiranje	Način/ Režim izdajanja	Izdelovalec/Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Številka odločbe datum odločbe oz. veljavnost do
3944 069345	BISOLVON sirup bromheksin (bromheksinum)	sirup steklenička po 250 ml (4 mg/5 ml)	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta.	Boehringer Ingelheim International GmbH, Nemčija Boehringer Ingelheim Pharma, Podružnica Ljubljana	512/B-475/97 sprememba izdelovalca nova odločba je bila objavljena v Uradnem listu RS, št.119/00
5472 005614	CAMPTO 100 mg/5 ml koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje irinotekan (irinotecanum)	koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje zloženka z 1 vialo po 5ml koncentrata	Uporaba samo v bolnišnicah	Rhone-Poulenc Rorer, velika Britanija za Bellon Rhone Poulenc Rorer, Francija Salus Ljubljana, d.d., Mašera-Spasičeva ul.10, Ljubljana	512/B-500/99 sprememba imetnika dovoljenja za promet
5473 005622	CAMPTO 40 mg/2 ml koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje irinotekan (irinotecanum)	koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje zloženka z 1 vialo po 2ml koncentrata	Uporaba samo v bolnišnicah	Rhone-Poulenc Rorer, velika Britanija za Bellon Rhone Poulenc Rorer, Francija Salus Ljubljana, d.d., Mašera-Spasičeva ul.10, Ljubljana	512/B-501/99 sprememba imetnika dovoljenja za promet
5477 007293	CLEXANE 100 mg/1ml enoksaparin (enoxaparinum)	raztopina za injiciranje zloženka z dvema napolnjenima injekcijskama brizgama po 1 ml raztopine	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	Rhone-Poulenc Rorer, velika Britanija za Bellon Rhone Poulenc Rorer, Francija Salus Ljubljana, d.d., Mašera-Spasičeva ul.10, Ljubljana	512/B-499/99 sprememba imetnika dovoljenja za promet
5478	CLEXANE 20 mg/0,2ml	raztopina za injiciranje	Izdaja samo na zdravniški recept	Rhone-Poulenc Rorer,	512/B-495/99

007153	enoksaparin (enoxaparinum)	zloženko z dvema napolnjenima injekcijskama brizgama po 0,2 ml raztopine		velika Britanija za Bellon Rhone Poulenc Rorer, Francija Salus Ljubljana, d.d., Mašera-Spasičeva ul.10, Ljubljana	sprememba imetnika dovoljenja za promet
5479 007161	CLEXANE 40 mg/0,4 ml enoksaparin (enoxaparinum)	raztopina za injiciranje zloženko z dvema napolnjenima injekcijskama brizgama po 0,4 ml raztopine	Izdaja samo na zdravniški recept	Rhone-Poulenc Rorer, velika Britanija za Bellon Rhone Poulenc Rorer, Francija Salus Ljubljana, d.d., Mašera-Spasičeva ul.10, Ljubljana	512/B-496/99 sprememba imetnika dovoljenja za promet
5480 007250	CLEXANE 60 mg/0,6ml enoksaparin (enoxaparinum)	raztopina za injiciranje zloženko z dvema napolnjenima injekcijskama brizgama po 0,6 ml raztopine	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	Rhone-Poulenc Rorer, velika Britanija za Bellon Rhone Poulenc Rorer, Francija Salus Ljubljana, d.d., Mašera-Spasičeva ul.10, Ljubljana	512/B-497/99 sprememba imetnika dovoljenja za promet
5481 007285	CLEXANE 80 mg/0,8ml enoksaparin (enoxaparinum)	raztopina za injiciranje zloženko z dvema napolnjenima injekcijskama brizgama po 0,8 ml raztopine	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	Rhone-Poulenc Rorer, velika Britanija za Bellon Rhone Poulenc Rorer, Francija Salus Ljubljana, d.d., Mašera-Spasičeva ul.10, Ljubljana	512/B-498/99 sprememba imetnika dovoljenja za promet
3685 053880	FENISTIL gel dimetinden	gel tuba po 30 g (1 mg/1g)	Izdaja samo na zdravniški recept	ZYMA S.A., Nyon, Švica Medis d.o.o., Ljubljana	512/B-137/96 sprememba izdelovalca/proizvajalca nova odločba je bila objavljena v Uradnem listu RS, št.119/00
3686 053910	FENISTIL gel dimetinden	peroralne kapljice steklenička po 20 ml	Izdaja samo na zdravniški recept	ZYMA S.A., Nyon, Švica Medis d.o.o., Ljubljana	512/B-139/96 sprememba izdelovalca/proizvajalca nova odločba je bila objavljena v Uradnem listu RS, št.119/00

3687 053937	FENISTIL gel dimetinden		kapsula 10 x 4 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ZYMA S.A., Nyon, Švica Medis d.o.o., Ljubljana	512/B-138/96 sprememba izdelovalca/proizvajalca nova odločba je bila objavljena v Uradnem listu RS, št.119/00
4361 000388	GRANOCYTE 34 lenograstim (lenograstinum)		pršek in vehikel za raztopino za injiciranje 5 prebodenih stekleničk s praškom (33,6 mio I.E.) in 5 ampul po 1 ml vode za injekcije	Uporaba samo v bolnišnicah	Rhone Poulenc Rorer Pharma Specialites Francija Salus Ljubljana, d.d., Mašera Spasičeva ul.10, Ljubljana, Slovenija	512/B-725/97 ukinitiv z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije
4360 000337	GRANOCYTE 34 lenograstim (lenograstinum)		pršek in vehikel za raztopino za injiciranje prebodena steklenička s praškom (33,6 mio I.E.) in ampula po 1 ml vode za injekcije	Uporaba samo v bolnišnicah	Rhone Poulenc Rorer Pharma Specialites Francija Salus Ljubljana, d.d., Mašera Spasičeva ul.10, Ljubljana, Slovenija	512/B-724/97 ukinitiv z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije
3710 099252	LIVOSTIN kapljice za oko 0,5% levokabastin		kapljice za oko plastenka po 4 ml	Izdaja samo na zdravniški recept	Janssen Cilag, Beerse, Belgija	512/B-151/96 sprememba imetnika dovoljenja za promet
3711 099244	LIVOSTIN pršilo za nos 0,5% levokabastin		kapljice za nos plastenka po 10 ml	Izdaja samo na zdravniški recept	Specia d.o.o., Ljubljana Janssen Cilag, Beerse, Belgija	512/B-152/96 sprememba imetnika dovoljenja za promet
2635 087645	LIPOFUNDIN MCT/LCT 10%		infuzija i.v. steklenička 1x 100 ml	Uporaba samo v bolnišnicah	Specia d.o.o., Ljubljana B.Braun melsungen AG, Nemčija Medis d.o.o., Ljubljana	512/B-3013/94 ukinitiv preteklo 30.06.1999
4570 012025	NOZINAN 100 mg levomepromazin (levomepromazinum)		filmsko obložena tableta 20 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Rhone Poulenc Rorer, Antony Cedex, Francija Salus Ljubljana, d.d., Mašera-Spasičeva ul.10, Ljubljana	512/B-81/98 sprememba imetnika dovoljenja za promet
4571 012017	NOZINAN 25 mg levomepromazin (levomepromazinum)		filmsko obložena tableta 20 x 25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Rhone Poulenc Rorer, Antony Cedex, Francija Salus Ljubljana, d.d., Mašera-Spasičeva ul.10, Ljubljana	512/B-80/98 sprememba imetnika dovoljenja za promet

4572 007080	NOZINAN 25 mg/1 ml injekcije levomepromazin (levomepromazinum)	raztopina za injiciranje 5 ampul po 1 ml (25 mg/ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Rhone Poulenc Rorer, Antony Cedex, Francija Salus Ljubljana, d.d., Mašera-Spasičeva ul. 10, Ljubljana	512/B-82/98 ukinitev z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije
2373 073199	OLFEN GEL diklofenak	tuba 20 g	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	Mepha Ltd., Aesch, Švica medis d.o.o., Ljubljana	512/B-2511/94 ukinitev preteklo 08.04.1999
4989 093408	RAXAR 400 mg grepafloksacin (grepafloxacinum)	filmsko obložena tableta škatla z 10 tabletami po 400 mg (2 x 5 tablet v pretisnem omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	Glaxo Wellcome Operations, Velika Britanija, za Glaxo Wellcome Export Ltd., Velika Britanija Glaxo Wellcome Export Ltd., Podružnica Ljubljana, Cesta v mestni log 55, Ljubljana, Slovenija	512/B-430/98 ukinitev z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije
4990 093416	RAXAR 600 mg grepafloksacin (grepafloxacinum)	filmsko obložena tableta škatla z 10 tabletami po 600 mg (2 x 5 tablet v pretisnem omotu)	Izdaja samo na zdravniški recept	Glaxo Wellcome Operations, Velika Britanija, za Glaxo Wellcome Export Ltd., Velika Britanija Glaxo Wellcome Export Ltd., Podružnica Ljubljana, Cesta v mestni log 55, Ljubljana, Slovenija	512/B-431/98 ukinitev z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 512-7/01-126  
Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

Urad Republike Slovenije za zdravila  
**Nada Irgolič, mag. farm., spec. l. r.**  
Direktorica

## 747. Seznam zdravil, za katera je bilo od 19. 12. 2000 do 15. 2. 2001 izdano dovoljenje za promet

Na podlagi 28. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

**S E Z N A M**  
zdravil, za katera je bilo od 19. 12. 2000 do 15. 2. 2001 izdano dovoljenje za promet

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
006189	AMLOPIN tablete 10 mg amlodipin (amlodipinum)	tableta zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Ljubljana, Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/B-544/00 07.07.2002 C08CA01 3837000086485 010685
006190	AMLOPIN tablete 5 mg amlodipin (amlodipinum)	tableta zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Ljubljana, Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/B-543/00 07.07.2002 C08CA01 3837000086478 010677
006191	AULIN 100 nimesulid (nimesulidum)	tableta zloženka s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. nova registracija	Helsinn Birex Pharmaceuticals Limited, Dublin Irsko CSC Pharma d.o.o Dunajska 106, Ljubljana, Slovenija	512/B-519/00 26.01.2006 M01AX17 3837000086317 010340
006192	BETOPTIC betaxolol (betaxololum)	kapljice za oko, raztopina zloženka s kapalno plastenko po 5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept. obnova registracije in sprememba imetnika dovoljenja za promet	S.A. Alcon-Couvreur N.V., Puurs, Belgija za Alcon Pharmaceuticals Ltd., Hünenberg, Švica Alcon S.A., Podružnica Ljubljana Erjavčeva 4, Ljubljana, Slovenija	512/B-468/00 17.12.2004 S01ED02 3837000077131 067954
006193	BETOPTIC S betaxolol (betaxololum)	kapljice za oko, suspenzija zloženka s kapalno plastenko po 5 ml suspenzije	Zdravilo se izdaja le na recept. obnova registracije in sprememba imetnika dovoljenja za promet	S.A. Alcon-Couvreur N.V., Puurs, Belgija za Alcon Pharmaceuticals Ltd., Hünenberg, Švica Alcon S.A., Podružnica Ljubljana Erjavčeva 4, Ljubljana, Slovenija	512/B-469/00 01.10.2004 S01ED02 3837000075854 089184
006194	CAMPTO 100 mg/5 ml koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje irinotekan (irinotecanum)	koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje zloženka z 1 vialo po 5 ml koncentrata	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Rhone - Poulenc Rorer, Velika Britanija za Bellon Rhone Poulenc Rorer, Francija Rhone - Poulenc Rorer Pharma Services, Antony, Podružnica Ljubljana, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-496/00 29.11.2004 L01XX19 3837000083675 005614
006195	CAMPTO 40 mg/2 ml koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje irinotekan (irinotecanum)	koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje zloženka z 1 vialo po 2 ml koncentrata	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Rhone - Poulenc Rorer, Velika Britanija za Bellon Rhone Poulenc Rorer, Francija Rhone - Poulenc Rorer Pharma Services, Antony, Podružnica Ljubljana, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-495/00 29.11.2004 L01XX19 3837000083682 005622
006196	CLEXANE 100 mg/1 ml enoksaparin (enoxaparinum)	raztopina za injiciranje zloženka z dvema napolnjenima injekcijskama brizgama po 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Rhone - Poulenc Rorer Pharma Specialites, Francija za Bellon Rhone Poulenc Rorer, Francija Rhone - Poulenc Rorer Pharma Services, Antony, Podružnica Ljubljana, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-494/00 29.11.2004 B01AB05 3837000083668 007293
006197	CLEXANE 20 mg/0,2 ml enoksaparin (enoxaparinum)	raztopina za injiciranje zloženka z dvema napolnjenima injekcijskama brizgama po 0,2 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Rhone - Poulenc Rorer Pharma Specialites, Francija za Bellon Rhone Poulenc Rorer, Francija Rhone - Poulenc Rorer Pharma Services, Antony, Podružnica Ljubljana, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-490/00 29.11.2004 B01AB05 3837000083620 007153
006198	CLEXANE 40 mg/0,4 ml enoksaparin (enoxaparinum)	raztopina za injiciranje zloženka z dvema napolnjenima injekcijskama brizgama po 0,4 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Rhone - Poulenc Rorer Pharma Specialites, Francija za Bellon Rhone Poulenc Rorer, Francija Rhone - Poulenc Rorer Pharma Services, Antony, Podružnica Ljubljana, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-491/00 29.11.2004 B01AB05 3837000083637 007161



Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
006199	CLEXANE 60 mg/0,6 ml enoksaparin (enoxaparinum)	raztopina za injiciranje zloženka z dvema napolnjenima injekcijskama brizgama po 0,6 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. ..... sprememba imetnika dovoljenja za promet	Rhone - Poulenc Rorer Pharma Specialites, Francija za Bellon Rhone Poulenc Rorer, Francija  Rhone - Poulenc Rorer Pharma Services, Antony, Podružnica Ljubljana, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-492/00 29.11.2004 B01AB05 3837000083644 007250
006200	CLEXANE 80 mg/0,8 ml enoksaparin (enoxaparinum)	raztopina za injiciranje zloženka z dvema napolnjenima injekcijskama brizgama po 0,8 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. ..... sprememba imetnika dovoljenja za promet	Rhone - Poulenc Rorer Pharma Specialites, Francija za Bellon Rhone Poulenc Rorer, Francija  Rhone - Poulenc Rorer Pharma Services, Antony, Podružnica Ljubljana, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-493/00 29.11.2004 B01AB05 3837000083651 007285
006201	CUROSURF naravni fosfolipidi, surfaktanti - poraktant alfa (poractantum alfa)	suspenzija zloženka z vialo po 3 ml suspenzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. ..... nova registracija	Chiesi Farmaceutici S.p.A., Parma Italija  CSC Pharma d.o.o Dunajska 106, Ljubljana, Slovenija	512/B-510/00 22.01.2006 R07AA02 3837000086249 010359
006202	CUROSURF naravni fosfolipidi, surfaktanti - poraktant alfa (poractantum alfa)	suspenzija zloženka z dvema vialama po 1,5 ml suspenzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. ..... nova registracija	Chiesi Farmaceutici S.p.A., Parma Italija  CSC Pharma d.o.o Dunajska 106, Ljubljana, Slovenija	512/B-509/00 22.01.2006 R07AA02 3837000086232 010375
006203	DIFLUCAN prašek za peroralno suspenzijo flukonazol (fluconazolium)	prašek za peroralno suspensijo zloženka s platenko s praškom za pripravo 35 ml suspenzije (200 mg/5 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept. ..... obnova registracije	Pfizer S.A., Francija, za Pfizer International Inc., New York, ZDA  Pfizer International Corporation, Podružnica Ljubljana, Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	512/B-473/00 20.12.2005 J02AC01 3837000081473 089877
006204	DIFLUCAN prašek za peroralno suspenzijo flukonazol (fluconazolium)	prašek za peroralno suspensijo zloženka s platenko s praškom za pripravo 35 ml suspenzije (50 mg/5 ml)	Zdravilo se izdaja le na recept. ..... obnova registracije	Pfizer S.A., Francija, za Pfizer International Inc., New York, ZDA  Pfizer International Corporation, Podružnica Ljubljana, Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	512/B-472/00 20.12.2005 J02AC01 3837000081466 089885
006205	EPREX 10.000 i.e./1 ml epoetin alfa, rekombinantni humani (epoetinum)	raztopina za injiciranje zloženka s 6 napolnjenimi injekcijskimi brizgami po 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. ..... ponovna registracija in sprememba imetnika dovoljenja za promet	Cilag AG, Schaffhausen, Švica  Johnson & Johnson S.E., Podružnica Ljubljana Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-532/00 31.01.2006 B03XA01 3837000080070 074373
006206	EPREX 1000 i.e./0,5 ml epoetin alfa, rekombinantni humani (epoetinum)	raztopina za injiciranje zloženka s 6 napolnjenimi injekcijskimi brizgami po 0,5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. ..... nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	Cilag AG, Schaffhausen, Švica  Johnson & Johnson S.E., Podružnica Ljubljana Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-533/00 31.01.2006 B03XA01 3837000080032 075000

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
006207	<b>EPREX 2000 i.e./0,5 ml</b> epoetin alfa, rekombinantni humani (epoetinum)	raztopina za injiciranje zloženka s 6 napolnjenimi injekcijskimi brizgami po 0,5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. ponovna registracija in sprememba imetnika dovoljenja za promet	Cilag AG, Schaffhausen, Švica Johnson & Johnson S.E., Podružnica Ljubljana Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-529/00 31.01.2006 B03XA01 3837000080049 074330
006208	<b>EPREX 3000 i.e./0,3 ml</b> epoetin alfa, rekombinantni humani (epoetinum)	raztopina za injiciranje zloženka s 6 napolnjenimi injekcijskimi brizgami po 0,3 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. ponovna registracija in sprememba imetnika dovoljenja za promet	Cilag AG, Schaffhausen, Švica Johnson & Johnson S.E., Podružnica Ljubljana Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-530/00 31.01.2006 B03XA01 3837000080056 074349
006209	<b>EPREX 4000 i.e./0,4 ml</b> epoetin alfa, rekombinantni humani (epoetinum)	raztopina za injiciranje zloženka s 6 napolnjenimi injekcijskimi brizgami po 0,4 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. ponovna registracija in sprememba imetnika dovoljenja za promet	Cilag AG, Schaffhausen, Švica Johnson & Johnson S.E., Podružnica Ljubljana Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-531/00 31.01.2006 B03XA01 3837000080063 074365
006210	<b>EUTIZON B6</b> izoniazid (isoniazidum) piridoksin (vitamin B6) (pyridoxinum (vitaminum B6))	kapsula, trda zloženka s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. obnova registracije	Pliva d.d., Zagreb Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-476/00 09.04.2004 J04AC51 3837000012798 030589
006211	<b>FORTZAAR</b> hidroklorotiazid (hydrochlorothiazidum) losartan (losartanum)	tableta zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. nova registracija	MERCK SHARP & DOHME BV Nizozemska / MERCK SHARP & DOHME IDEA, INC., Švica MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Podružnica Ljubljana, Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-524/00 31.01.2006 C09DA01 3837000086362 010405
006212	<b>GEOKORTON mazilo</b> oksitetraciklin (oxytetracyclinum) hidrokortizon (hydrocortisonum)	mazilo zloženka s tubo po 20 g mazila	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika. obnova registracije	Pliva d.d., Zagreb Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-480/00 21.05.2004 D07CA01 3837000012880 034142
006213	<b>GEOMYCIN</b> oksitetraciklin (oxytetracyclinum)	kapsula, trda zloženka s 16 kapsulami (2 x 8 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept obnova registracije	Pliva d.d., Zagreb Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-479/00 18.12.2003 J01AA06 3837000012927 034444
006214	<b>HERCEPTIN prašek za raztopino za infundiranje 150 mg</b> trastuzumab (trastuzumabum)	prašek za raztopino za infundiranje zloženka z eno vialo s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. nova registracija	Hoffmann-La Roche AG, Grenzach-Wyhlen, Nemčija za F. Hoffmann-La Roche Ltd., Basel, Švica Hoffmann-La Roche Ltd., Podružnica Ljubljana, Galjeveca 11/a, Ljubljana, Slovenija	512/B-506/00 22.01.2006 L01XC03 3837000086201 010413

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
006215	<b>HUMALOG 100 IE/ml</b> insulin lispro, rekombinantni (insulinum lisprum)	raztopina za injiciranje zloženka s petimi vložki za injekcijsko pero po 3 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept. ..... nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	Lilly France S.A., Fegersheim Francija Eli Lilly (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	512/B-542/00 20.12.2001 A10AB04 3837000086454 095052
006216	<b>HUMALOG-PEN 100 IE/ml</b> insulin lispro, rekombinantni (insulinum lisprum)	raztopina za injiciranje zloženka s petimi napolnjenimi injekcijskimi peresi po 3 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept. ..... nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	Lilly France S.A., Fegersheim Francija Eli Lilly (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani Dunajska 156, Ljubljana, Slovenija	512/B-541/00 20.12.2001 A10AB04 3837000086461 095079
006217	<b>IRUMED 10 mg tablete</b> lizinopril (lisinoprilum)	tableta zloženka z 20 tabletami (1 x 20 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. ..... obnova registracije	Belupo, zdravila in kozmetika, d.o.o., Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o. Dvoržakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-483/00 17.12.2004 C09AA03 3837000076486 001651
006218	<b>IRUMED 10 mg tablete</b> lizinopril (lisinoprilum)	tableta zloženka s 30 tabletami (1 x 30 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. ..... nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	Belupo, zdravila in kozmetika, d.o.o., Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o. Dvoržakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-486/00 17.12.2004 C09AA03 3837000086171 010421
006219	<b>IRUMED 20 mg tablete</b> lizinopril (lisinoprilum)	tableta zloženka z 20 tabletami (1 x 20 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. ..... obnova registracije	Belupo, zdravila in kozmetika, d.o.o., Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o. Dvoržakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-484/00 17.12.2004 C09AA03 3837000076493 001724
006220	<b>IRUMED 20 mg tablete</b> lizinopril (lisinoprilum)	tableta zloženka s 30 tabletami (1 x 30 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. ..... nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	Belupo, zdravila in kozmetika, d.o.o., Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o. Dvoržakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-487/00 17.12.2004 C09AA03 3837000086188 010448
006221	<b>IRUMED 5 mg tablete</b> lizinopril (lisinoprilum)	tableta zloženka s 30 tabletami (1 x 30 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. ..... nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	Belupo, zdravila in kozmetika, d.o.o., Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o. Dvoržakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-485/00 17.12.2004 C09AA03 3837000086164 010456
006222	<b>IRUMED 5 mg tablete</b> lizinopril (lisinoprilum)	tableta zloženka z 20 tabletami (1 x 20 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. ..... obnova registracije	Belupo, zdravila in kozmetika, d.o.o., Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o. Dvoržakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-482/00 17.12.2004 C09AA03 3837000076479 004278
006223	<b>KORNAM 2 mg tablete</b> terazosin (terazosinum)	tableta zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. ..... obnova registracije	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Ljubljana, Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/B-470/00 24.06.2005 G04CA03 3837000005097 079545
006224	<b>KORNAM 5 mg tablete</b> terazosin (terazosinum)	tableta zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. ..... obnova registracije	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Ljubljana, Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/B-471/00 24.06.2005 G04CA03 3837000005103 079553
006225	<b>LIPOFUNDIN MCT/LCT 10%</b> (maščobne emulzije za parenteralno prehrano)	emulzija za intravensko infundiranje steklenica po 250 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. ..... obnova registracije	B. Braun Melsungen AG, Melsungen Nemčija Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-501/00 01.07.2004 B05BA02 3837000085792 087653

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalac/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
006226	<b>LIPOFUNDIN MCT/LCT 10%</b> (maščobne emulzije za parenteralno prehrano)	emulzija za intravensko infudiranje steklenica po 500 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. obnova registracije	B. Braun Melsungen AG, Melsungen Nemčija Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-502/00 01.07.2004 B05BA02 3837000085785 087661
006227	<b>LIPOFUNDIN MCT/LCT 20%</b> (maščobne emulzije za parenteralno prehrano)	emulzija za intravensko infudiranje steklenica po 500 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. obnova registracije	B. Braun Melsungen AG, Melsungen Nemčija Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-505/00 01.07.2004 B05BA02 3837000084580 087718
006228	<b>LIPOFUNDIN MCT/LCT 20%</b> (maščobne emulzije za parenteralno prehrano)	emulzija za intravensko infudiranje steklenica po 250 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. obnova registracije	B. Braun Melsungen AG, Melsungen Nemčija Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-504/00 01.07.2004 B05BA02 3837000086195 087696
006229	<b>LIPOFUNDIN MCT/LCT 20%</b> (maščobne emulzije za parenteralno prehrano)	emulzija za intravensko infudiranje steklenička po 100 ml emulzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. obnova registracije	B. Braun Melsungen AG, Melsungen Nemčija Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-503/00 01.07.2004 B05BA02 3837000084597 087688
006230	<b>LIVOSTIN kapljice za oko</b> levokabastin (levocabastinum)	kapljice za oko, suspenzija zloženska s plastenko po 4 ml suspenzije	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba imetnika dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, v sodelovanju z Janssen Pharmaceutica, Belgija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-489/00 28.06.2001 S01GX02 3837000001518 099252
006231	<b>LIVOSTIN pršilo za nos</b> levokabastin (levocabastinum)	pršilo za nos, suspenzija zloženska s plastenko po 10 ml suspenzije	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba imetnika dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, v sodelovanju z Janssen Pharmaceutica, Belgija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-488/00 28.06.2001 R01AC02 3837000001525 099244
006232	<b>MABTHERA koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje 100 mg</b> rituksimab (rituximabum)	koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje zloženska z dvema vialama po 10 ml koncentrata	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. nova registracija	Hoffmann-La Roche AG, Grenzach-Wyhlen, Nemčija za F. Hoffmann-La Roche Ltd., Basel, Švica Hoffmann-La Roche Ltd., Podružnica Ljubljana, Galjeвица 11/a, Ljubljana, Slovenija	512/B-507/00 22.01.2006 L01XC02 3837000086218 010464
006233	<b>MABTHERA koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje 500 mg</b> rituksimab (rituximabum)	koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje zloženska z eno vialo po 50 ml koncentrata	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. nova registracija	Hoffmann-La Roche AG, Grenzach-Wyhlen, Nemčija za F. Hoffmann-La Roche Ltd., Basel, Švica Hoffmann-La Roche Ltd., Podružnica Ljubljana, Galjeвица 11/a, Ljubljana, Slovenija	512/B-508/00 22.01.2006 L01XC02 3837000086225 010472
006234	<b>MAXITROL kapljice za oko</b> deksametazon (dexamethasonum) neomicin (neomycinum) polimiksin (polymyxinum)	kapljice za oko, suspenzija zloženska s kapalno plastenko po 5 ml suspenzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika. obnova registracije in sprememba imetnika dovoljenja za promet	S.A. Alcon-Couvreur N.V., Puurs, Belgija za Alcon Pharmaceuticals Ltd., Hünenberg, Švica Alcon S.A., Podružnica Ljubljana Erjavčeva 4, Ljubljana, Slovenija	512/B-499/00 01.10.2004 S01CA01 3837000077049 088730
006235	<b>MAXITROL mazilo za oko</b> deksametazon (dexamethasonum) neomicin (neomycinum) polimiksin (polymyxinum)	mazilo za oko zloženska s tubo po 3,5 g mazila	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika. obnova registracije in sprememba imetnika dovoljenja za promet	S.A. Alcon-Couvreur N.V., Puurs, Belgija za Alcon Pharmaceuticals Ltd., Hünenberg, Švica Alcon S.A., Podružnica Ljubljana Erjavčeva 4, Ljubljana, Slovenija	512/B-500/00 01.10.2004 S01CA01 3837000077056 088722

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
006236	<b>MIRAPEXIN 0,125 mg, tablete</b> pramipeksol (pramipexolum)	tableta zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika. nova registracija	Pharmacia & Upjohn N.V./S.A., Puurs, Belgija za Pharmacio & Upjohn S.A., Luxemburg Pharmacia & Upjohn S.A., Podružnica Ljubljana Kržičeva 9, Ljubljana, Slovenija	512/B-526/00 29.01.2006 N04BC05 3837000086386 010480
006237	<b>MIRAPEXIN 0,25 mg, tablete</b> pramipeksol (pramipexolum)	tableta zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika. nova registracija	Pharmacia & Upjohn N.V./S.A., Puurs, Belgija za Pharmacio & Upjohn S.A., Luxemburg Pharmacia & Upjohn S.A., Podružnica Ljubljana Kržičeva 9, Ljubljana, Slovenija	512/B-527/00 29.01.2006 N04BC05 3837000086393 010499
006238	<b>MIRAPEXIN 1,0 mg, tablete</b> pramipeksol (pramipexolum)	tableta zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika. nova registracija	Pharmacia & Upjohn N.V./S.A., Puurs, Belgija za Pharmacio & Upjohn S.A., Luxemburg Pharmacia & Upjohn S.A., Podružnica Ljubljana Kržičeva 9, Ljubljana, Slovenija	512/B-528/00 29.01.2006 N04BC05 3837000086409 010502
006239	<b>NeoRecormon 4000 I.E.raztopina za injiciranje v napoljenih injekcijskih brizgah</b> epoetin beta, rekombinantni humani (epoetinum beta)	raztopina za injiciranje zloženka s 6 napoljenimi injekcijskimi brizgami po 0,3 ml raztopine in 6 injekcijskimi iglami 27G1/2	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	Roche Diagnostics GmbH, Mannheim Nemčija Hoffmann-La Roche Ltd., Podružnica Ljubljana, Galjeveca 11/a, Ljubljana, Slovenija	512/B-515/00 31.01.2006 B03XA01 3837000086256 010510
006240	<b>NeoRecormon 6000 I.E.raztopina za injiciranje v napoljenih injekcijskih brizgah</b> epoetin beta, rekombinantni humani (epoetinum beta)	raztopina za injiciranje zloženka s 6 napoljenimi injekcijskimi brizgami po 0,3 ml raztopine in 6 injekcijskimi iglami 27G1/2	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	Roche Diagnostics GmbH, Mannheim Nemčija Hoffmann-La Roche Ltd., Podružnica Ljubljana, Galjeveca 11/a, Ljubljana, Slovenija	512/B-513/00 31.01.2006 B03XA01 3837000086263 010529
006241	<b>NeoRecormon 60000 I.E. prašek in vehikel za raztopino za injiciranje v vložku</b> epoetin beta, rekombinantni humani (epoetinum beta)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje (subkutano) zloženka z enim vložkom s praškom in 1 ml vehikla (vložek z dvema prekatoma za injekcijski peresnik Reco-Pen)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	Roche Diagnostics GmbH, Mannheim Nemčija Hoffmann-La Roche Ltd., Podružnica Ljubljana, Galjeveca 11/a, Ljubljana, Slovenija	512/B-514/00 31.01.2006 B03XA01 3837000086270 018007
006242	<b>NISTATIN mazilo</b> nistatin (nystatinum)	mazilo zloženka s tubo po 20 g mazila	Zdravilo se izdaja le na recept. obnova registracije	Pliva d.d., Zagreb Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-478/00 09.04.2004 D01AA01 3837000014211 055956
006243	<b>NISTATIN oralne/peroralne kapljice</b> nistatin (nystatinum)	prašek za oralno/peroralno suspenzijo zloženka s stekleničko s kapalko s praškom (3 g) za pripravo 24 ml suspenzije	Zdravilo se izdaja le na recept. obnova registracije	Pliva d.d., Zagreb Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-477/00 09.04.2004 A07AA02 3837000014235 055921

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
006244	<b>NOZINAN 100 mg</b> levomepromazin (levomepromazinum)	filmsko obložena tableta zloženka z 20 tabletami v pretisnem omotu	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Rhone - Poulenc Rorer, Antony Cedex, Francija Rhone - Poulenc Rorer Pharma Services, Antony, Podružnica Ljubljana, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-498/00 02.04.2003 N05AA02 3837000073805 012025
006245	<b>NOZINAN 25 mg</b> levomepromazin (levomepromazinum)	filmsko obložena tableta zloženka z 20 tabletami v pretisnem omotu	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Rhone - Poulenc Rorer, Antony Cedex, Francija Rhone - Poulenc Rorer Pharma Services, Antony, Podružnica Ljubljana, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-497/00 02.04.2003 N05AA02 3837000073799 012017
006246	<b>OLFEN - 100 Rectocaps</b> diklofenak (diclofenacum)	rektalne kapsule zloženka s 5 rektalnimi kapsulami (1 x 5 kapsul v dvojnem traku)	Zdravilo se izdaja le na recept. obnova registracije	R.P. Scherer GmbH, Eberbach, Nemčija za Mepha Ltd., Aesch, Švica Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-538/00 09.04.2004 M01AB05 3837000080315 073180
006247	<b>OLFEN - 25 Lactab</b> diklofenak (diclofenacum)	filmsko obložena tableta zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept obnova registracije	MEPHA Ltd., Aesch, Basel Švica Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-534/00 09.04.2004 M01AB05 3837000080216 073156
006248	<b>OLFEN - 50 Lactab</b> diklofenak (diclofenacum)	filmsko obložena tableta zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. obnova registracije	MEPHA Ltd., Aesch, Basel Švica Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-535/00 09.04.2004 M01AB05 3837000080254 073164
006249	<b>OLFEN - 50 Rectocaps</b> diklofenak (diclofenacum)	rektalne kapsule zloženka z 10 rektalnimi kapsulami (2 x 5 kapsul v dvojnem traku)	Zdravilo se izdaja le na recept. obnova registracije	R.P. Scherer GmbH, Eberbach, Nemčija za Mepha Ltd., Aesch, Švica Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-537/00 09.04.2004 M01AB05 3837000080308 073172
006250	<b>OLFEN - 75 injekcije</b> diklofenak (diclofenacum)	raztopina za injiciranje zloženka s 5 ampulami po 2 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. obnova registracije	Merckle GmbH, Blaubeuren, Nemčija za Mepha Ltd., Aesch, Švica Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-539/00 09.04.2004 M01AB05 3837000080209 073148
006251	<b>OLFEN gel</b> diklofenak (diclofenacum)	gel zloženka s tubo po 50 g gela	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. obnova registracije	MEPHA Ltd., Aesch, Basel Švica Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-536/00 09.04.2004 M02AA15 3837000080322 073202
006252	<b>OLFEN Roll-on gel</b> diklofenak (diclofenacum)	gel zloženka s stekleničko po 50 g gela	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	MEPHA Ltd., Aesch, Basel Švica Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-540/00 09.04.2004 M02AA15 3837000086416 010537
006253	<b>PLIVIT C tablete 500 mg</b> askorbinska kislina (vitamin C) (acidum ascorbicum (vitaminum C))	tableta zloženka z 250 tabletami (25 dvojnih trakov po 10 tablet)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. obnova registracije	Pliva d.d., Zagreb Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-475/00 09.04.2004 A11GB01 3837000014532 031062

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
006254	SEVREDOL tablete 10 mg morfin (morphinum)	filmsko obložena tableta zloženka s 56 tabletami (4 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. nova registracija	Bard Pharmaceuticals Ltd., Velika Britanija za Mundipharma Medical Company, Hamilton, Bermuda Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-450/00 31.01.2006 N02AA01 3837000086423 010545
006255	SEVREDOL tablete 20 mg morfin (morphinum)	filmsko obložena tableta zloženka s 56 tabletami (4 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. nova registracija	Bard Pharmaceuticals Ltd., Velika Britanija za Mundipharma Medical Company, Hamilton, Bermuda Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-451/00 31.01.2006 N02AA01 3837000086430 010553
006256	TAVANIC filmsko obložene tablete 250 mg levofloksacin (levofloxacinum)	filmsko obložena tableta zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Hoechst Marion Roussel Deutschland GmbH, Frankfurt, Nemčija / Hoechst Marion Roussel GmbH, Dunaj, Avstrija Aventis Pharma d.o.o. Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-1/01 22.06.2005 J01MA12 3837000085259 009210
006257	TAVANIC filmsko obložene tablete 500 mg levofloksacin (levofloxacinum)	filmsko obložena tableta zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Hoechst Marion Roussel Deutschland GmbH, Frankfurt, Nemčija / Hoechst Marion Roussel GmbH, Dunaj, Avstrija Aventis Pharma d.o.o. Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-2/01 22.06.2005 J01MA12 3837000085266 009245
006258	TAVANIC raztopina za intravensko infundiranje 5 mg/ml levofloksacin (levofloxacinum)	raztopina za intravensko infundiranje zloženka s stekleničko po 100 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Hoechst Marion Roussel Deutschland GmbH, Frankfurt, Nemčija / Hoechst Marion Roussel GmbH, Dunaj, Avstrija Aventis Pharma d.o.o. Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-3/01 22.06.2005 J01MA12 3837000085273 009202
006259	TINIDIL izosorbiddinitrat (isosorbidi dinitras)	podjezična tableta zloženka s 40 tabletami (4 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. obnova registracije	Pliva d.d., Zagreb Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-481/00 09.04.2004 C01DA08 3837000014297 085499
006260	TRASICOR 80 oksiprenolol (oxiprenololum)	filmsko obložena tableta zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. obnova registracije	Pliva d.d., Zagreb Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-474/00 09.04.2004 C07AA02 3837000014075 086355
006261	VIOXX 25 mg rofekoksib (rofecoxibum)	tableta zloženka s 7 tabletami (1 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	MSD Pty Ltd., Avstralija ali MSD B.V., Nizozemska za MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Švica MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Podružnica Ljubljana, Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-523/00 29.11.2004 M01AH02 3837000086355 010561
006262	VIOXX 25 mg rofekoksib (rofecoxibum)	tableta zloženka s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	MSD Pty Ltd., Avstralija ali MSD B.V., Nizozemska za MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Švica MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Podružnica Ljubljana, Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-522/00 29.11.2004 M01AH02 3837000086348 010588
006263	VIOXX 12,5 mg rofekoksib (rofecoxibum)	tableta zloženka s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	MSD Pty Ltd., Avstralija ali MSD B.V., Nizozemska za MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Švica MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Podružnica Ljubljana, Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-520/00 29.11.2004 M01AH02 3837000086324 010596

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
006264	<b>VIOXX 12,5 mg</b> rofekoksib (rofecoxibum)	tableta zloženka s 7 tabletami (1 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. nove jakosti, nove oblike, nova pakiranja	MSD Pty Ltd., Avstralija ali MSD B.V., Nizozemska za MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Švica MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Podružnica Ljubljana, Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-521/00 29.11.2004 M01AH02 3837000086331 010626
006265	<b>ZENAPAX koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje 5 mg/ml</b> daclizumab (daclizumabum)	koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje zloženka s tremi vialami po 5 ml koncentrata	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnem zdravljenju. nova registracija	Hoffmann-La Roche AG, Grenzach-Wyhlen, Nemčija za F. Hoffmann-La Roche Ltd., Basel, Švica Hoffmann-La Roche Ltd., Podružnica Ljubljana, Galjeвица 11/a, Ljubljana, Slovenija	512/B-525/00 29.01.2006 L04AA08 3837000086379 010634
006266	<b>ZYRTEC peroralna raztopina</b> cetirizin (cetirizinum)	peroralna raztopina zloženka s stekleničko po 60 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept. nova registracija	UCB PHARMA S.P.A., Pianezza-TO, Italija za UCB FARCHIM SA, Chemin de Croix Blanche 10, Bulle, Švica Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-517/00 29.01.2006 R06AE07 3837000086300 010642
006267	<b>ZYRTEC peroralne kapljice</b> cetirizin (cetirizinum)	peroralne kapljice, raztopina zloženka s kapalno stekleničko po 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept. nova registracija	UCB PHARMA S.P.A., Pianezza-TO, Italija za UCB FARCHIM SA, Chemin de Croix Blanche 10, Bulle, Švica Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-516/00 29.01.2006 R06AE07 3837000086294 010650
006268	<b>ZYRTEC tablete</b> cetirizin (cetirizinum)	filmsko obložena tableta zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. nova registracija	UCB FARCHIM SA, Chemin de Croix Blanche 10, Bulle, Švica Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-518/00 29.01.2006 R06AE07 3837000086287 010669

Št. 512-6/01-125  
Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

Urad Republike Slovenije za zdravila  
**Nada Irgolič, mag. farm., spec. l. r.**  
Direktorica

#### 748. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97 in 60/99) ter v skladu z določbami zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 87/97 in 9/98) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

#### Z N E S K E povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Od 1. januarja 2001 dalje znašajo:

- mesečne nagrade za obvezno prakso:
  - učencem 10.147 SIT;
  - študentom 20.776 SIT;

- nagrade ob delovnih jubilejih:
  - za 10 let delovne dobe 51.004 SIT;
  - za 20 let delovne dobe 76.507 SIT;
  - za 30 let delovne dobe 102.009 SIT;
- kilometrini 49,86 SIT;
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 24,93 SIT;
- terenski dodatek 873 SIT.

Št. 0102-9-142-03-1/01-2  
Ljubljana, dne 5. februarja 2001.

Minister  
za notranje zadeve  
**dr. Rado Bohinc l. r.**



**749. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi**

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97 in 60/99) ter v skladu z določbami zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 87/97 in 9/98) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

**Z N E S K E**  
**povračil, nadomestil in drugih prejemkov**  
**za zaposlene v državni upravi**

Od 23. januarja 2001 dalje znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:
  - učencem 10.147 SIT;
  - študentom 20.776 SIT;
2. nagrade ob delovnih jubilejih:
  - za 10 let delovne dobe 51.004 SIT;
  - za 20 let delovne dobe 76.507 SIT;
  - za 30 let delovne dobe 102.009 SIT;
3. kilometrina 51,24 SIT;
4. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 25,62 SIT;
5. terenski dodatek 873 SIT.

Št. 0102-9-142-03-1/01-1  
Ljubljana, dne 6. februarja 2001.

Minister  
za notranje zadeve  
**dr. Rado Bohinc l. r.**

**750. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi**

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97 in 60/99) ter v skladu z določbami zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 87/97 in 9/98) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

**Z N E S K E**  
**povračil, nadomestil in drugih prejemkov**  
**za zaposlene v državni upravi**

Od 6. februarja 2001 dalje znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:
  - učencem 10.147 SIT;
  - študentom 20.776 SIT;
2. nagrade ob delovnih jubilejih:
  - za 10 let delovne dobe 51.004 SIT;
  - za 20 let delovne dobe 76.507 SIT;
  - za 30 let delovne dobe 102.009 SIT;
3. kilometrina 51,90 SIT;
4. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 25,95 SIT;
5. terenski dodatek 873 SIT.

Št. 0102-9-142-03-1/01-3  
Ljubljana, dne 5. februarja 2001.

Minister  
za notranje zadeve  
**dr. Rado Bohinc l. r.**

**USTAVNO SODIŠČE**

**751. Odločba o ugotovitvi, da določbe 6. člena, drugega odstavka 13. člena, 18., 19., 20. in 27. člena, prvega in enajstega odstavka 51. člena ter 63. člena zakona o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti Slovenske razvojne družbe niso v neskladju z ustavo in o ugotovitvi, da sta četrta in deveta odstavka 51. člena istega zakona v neskladju z ustavo**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo družbe Metalka trgovina, d.d, Ljubljana, in drugih, ki jih zastopajo Barbara Grahor-Pelcar, Tatjana Ivič, Peter Pavlič in Slavko Pukšič, odvetniki v Ljubljani, na seji dne 19. januarja 2001

**o d l o č i l o:**

1. Določbe 6. člena, drugega odstavka 13. člena, 18., 19., 20. in 27. člena, prvega in enajstega odstavka 51. člena ter 63. člena zakona o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti Slovenske razvojne družbe (Uradni list RS, št. 30/98) niso v neskladju z ustavo.

2. Četrta in deveta odstavka 51. člena istega zakona sta iz razlogov, navedenih v obrazložitvi te odločbe, v neskladju z ustavo.

3. Državni zbor mora neskladnost iz prejšnje točke odpraviti v šestih mesecih od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. Do odprave protiustavnosti, ugotovljene v 2. točki izreka te odločbe, opcijski rok iz devetega odstavka 51. člena istega zakona ne more začeti teči.

**O b r a z l o ž i t e v**

A)

1. Pobudniki so pravne osebe, nastale iz prejšnjih družbenih podjetij v postopku lastninskega preoblikovanja, in delničarji oziroma družbeniki teh družb, ki so delnice oziroma deleže pridobili v postopku lastninskega preoblikovanja podjetij po zakonu o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92 in nasl. - v nadaljevanju: ZLPP), tj. upravičenci v postopku interne razdelitve in notranjega odkupa.

2. Pobudniki zatrjujejo, da je zakon o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti Slovenske razvojne družbe (v nadaljevanju: ZZLPP) v njihovo škodo onemogočil "naknadno lastninjenje" premoženja, zavarovanega v korist denacionalizacijskih upravičencev, zahteva za izročitev katerega pa je bila denacionalizacijskim upravičencem pravnomočno zavržena. To premoženje naj bi bili sedaj "prisiljeni" odkupiti po tržnih pogojih in ne na način in pod pogoji, pod katerimi so izvedli lastninsko preoblikovanje (interna razdelitev ter notranji odkup s 50% popusta in s štiriletnim obročnim odplačevanjem).

3. V postopku lastninskega preoblikovanja je bil glede nepremičnin prejšnjih družbenih podjetij na podlagi 11. člena ZLPP vložen predlog za izdajo začasne odredbe za zavarovanje pravic bivših lastnikov in njihovih dedičev. Predlog se je nanašal na deleže nepremičnin, ki v naravi predstavljajo poslovno stavbo Metalke in celotno blagovnico. Podjetja so se zoper izdano začasno odredbo pritožila in s pritožbo uspela. V ponovljenem postopku je bila izdaja začasne odredbe zavrnjena, pritožbeni postopek v upravnem sporu pred vrhovnim sodiščem pa je bil s sklepom št. I Up 137/98-3 z dne 25. 2. 1999 ustavljen, ker sta tožeči stranki (denacionalizacijska upravičenca) pritožbo umaknili.

4. Pobudniki izpodbijajo določbe 51. člena ZZLPPO, ker naj bi določale, da morajo kupovati stvari pod drugačnimi, težjimi pogoji od pogojev po bivšem tretjem odstavku 13. člena ZLPP. S tem v zvezi izpodbijajo tudi 18., 19., 20. in 27. člen ZZLPPO, ki urejajo način določanja vrednosti delnic in njihove prodajne cene, ter 63. člen ZZLPPO, ki določa, da je ZLPP prenehal veljati, med določbami, ki se še uporabljajo, pa ni določb, ki so omogočale "naknadno lastninjenje". Izpodbijana določba drugega odstavka 13. člena ZZLPPO določa smiselno uporabo določb tega zakona glede delnic tudi za privatizacijo poslovnih deležev in drugega premoženja v lasti Slovenske razvojne družbe (v nadaljevanju: SRD). Iz pobude je razumeti, da pobudniki to določbo izpodbijajo zato, ker določa smiselno uporabo določb o načinu določanja vrednosti delnic in določitvi prodajne cene delnic iz tretjega odstavka 51. člena ZZLPPO tudi za določanje vrednosti in prodajne cene stvari iz devetega odstavka 51. člena ZZLPPO. Z določitvijo drugačnih pogojev glede odkupa premoženja naj bi ZZLPPO posegel v pričakovane pravice pobudnikov, tj. upravičencev do privatizacije, ki naj bi bile varovane s 33. členom ustave. Pri utemeljevanju se sklicujejo na odločbo ustavnega sodišča št. U-I-302/98 z dne 14. 10. 1998 (Uradni list RS, št. 72/98 in OdlUS VII, 187). Zato naj bi šlo za nedopustno retroaktivnost učinkovanja zakona (155. člen ustave) in poseg v načelo varstva zaupanja v pravo (2. člen ustave). Poleg tega pa pobudniki zatrjujejo tudi neenakost (14. člen ustave) v razmerju do še neolastninjenih podjetij in v razmerju do pooblaščenih investicijskih družb (v nadaljevanju: PID), ki lahko delnice kupijo za certifikate. Iz vsebine pobude je razvidno, da se ne nanaša na določbe drugega, tretjega, petega, šestega, sedmega, osmega, desetega, dvanajstega in trinajstega odstavka 51. člena ZZLPPO.

5. Pobudniki izpodbijajo določbi 6. člena in prvega odstavka 51. člena, ker naj bi določali, da je zavarovano premoženje postalo last SRD. Pobudniki trdijo, da sta določbi v nasprotju z 2. členom ustave, ker sta nejasni, in da SRD ni mogel postati lastnik teh sredstev, ker začasna odredba ni bila izdana, oziroma da ti dve določbi ob razlagi, ki omogoča le predkupno pravico po tržni vrednosti stvari, pomenita kršitev načel pravne varnosti, zaupanja v pravo in stabilnosti pravnih razmerij, kršitev lastninske pravice oziroma lastninskih upravičenj ter pričakovanj pobudnikov, kršitev prepovedi retroaktivnega učinkovanja zakonskih norm in kršitev načela enakosti. Šlo naj bi za novo nacionalizacijo. Pobudniki se sklicujejo na zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97 - v nadaljevanju: ZLNDL), na podlagi katerega naj bi pravne osebe postale lastnice nepremičnin. Poleg tega pa naj bi sredstva, kljub izločitvi iz otvoritvene bilance, nikoli ne bila prešla na SRD, ker začasna odredba ni bila izdana. Sredstva naj bi bila še vedno v premoženju podjetja, ki bi jih moralo olastniniti na enak način in pod enakimi pogoji kot ostali družbeni kapital.

6. Državni zbor v zvezi s pobudo pojasnjuje, da so določbe ZZLPPO jasne in temeljito na ureditvi, po kateri vse

tisto premoženje, ki v času lastninskega preoblikovanja po ZLPP ni dobilo znanega lastnika, začasno postane last SRD. Navaja, da je ZLPP upravičencem do sodelovanja pri lastninskem preoblikovanju podelil določena upravičenja, vendar le v času veljave ZLPP oziroma do roka iz 20. člena ZLPP, do katerega je moralo biti lastninsko preoblikovanje končano. Po določbah ZZLPPO, ki po mnenju Državnega zbora ne učinkujejo za nazaj, naj bi bili vsi delničarji in družbeniki v podjetjih z družbenim kapitalom v enakem položaju. Delničarji oziroma družbeniki pa naj bi z uveljavitvijo ZZLPPO ne bili v slabšem položaju, ker naj bi zakon ne posegal v obseg oziroma vrednost olastninjenega premoženja družb in zato tudi ne v vrednost delnic. Mnenje vlade glede izpodbijane ureditve je smiselno enako mnenju Državnega zbora.

#### B-I

##### Procesne predpostavke

7. Ustavno sodišče je zadevo obravnavalo prednostno na podlagi šeste alineje 52. člena poslovnika ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 49/98). S sklepom z dne 21. 1. 2000 je pobudo sprejelo in zadržalo izvrševanje devetega odstavka 51. člena ZZLPPO; izvrševanje četrtega, enajstega, dvanajstega in trinajstega odstavka istega člena pa je do končne odločitve zadržalo v delu, v katerem se nanaša na zavarovana sredstva.

#### B-II

##### Lastninsko preoblikovanje

8. Z uveljavitvijo ZLPP je bila zaposlenim, bivšim zaposlenim in upokojenim delavcem podjetij, ki so se lastninsko preoblikovala po navedenem zakonu, dana možnost, da z udeležbo v interni razdelitvi in notranjem odkupu delnic postanejo delničarji teh podjetij. Podjetje je lahko izbralo način ali kombinacijo načinov preoblikovanja, ki je upravičencem omogočala določene ugodnosti, kot sta npr. možnost izbire metode cenitve vrednosti sredstev oziroma podjetja in popust pri notranjem odkupu delnic.

9. Vse tri družbe - pobudnice so lastninsko preoblikovanje izvedle tako, da je bil družbeni kapital ocenjen v skladu z metodologijo, predpisano z uredbo o metodologiji za izdelavo otvoritvene bilance stanja (Uradni list RS, št. 24/93 in nasl.). V višini 40% vrednosti družbenega kapitala so bile delnice oziroma deleži prenešeni na sklade, 20% vrednosti družbenega kapitala je bilo predmet interne razdelitve, 40% vrednosti družbenega kapitala pa je bilo ob upoštevanju 50% popusta predmet notranjega odkupa. V eni izmed pobudnic so udeleženci notranjega odkupa (tudi pobudniki) ta del delnic odkupili takoj v celoti, udeleženci notranjega odkupa (tudi pobudniki) v drugih dveh pobudnicah pa v štirih letih, v skladu s sprejetim programom lastninskega preoblikovanja.

10. Iz postopka lastninskega preoblikovanja družb - pobudnic so bila izločena sredstva (dve nepremičnini), ker so denacionalizacijski upravičenci zahtevali vrnitev podržavljenega premoženja z vzpostavitvijo lastninske pravice na teh sredstvih in vložili predlog za izdajo začasne odredbe po določbah ZLPP. Po končanem denacionalizacijskem postopku je bilo denacionalizacijskemu upravičencu na podlagi sporazuma z enim izmed denacionalizacijskih zavezanecv podržavljeno premoženje vrnjeno v obliki solastninskega deleža (680/1000) na eni izmed nepremičnin. Glede preostalega dela izločenih sredstev pa pobudniki uveljavljajo pravico "lastninjenja" oziroma odkupa po vrednosti, določeni v skladu z metodologijo, uporabljeno v postopku lastninskega preoblikovanja, in za 40% te vrednosti pravico do 50% popusta in do obročnega plačila.

Zavarovanje pravic denacionalizacijskih upravičencev

11. ZLPP je v določbah od 9. do 16. člena urejal zavarovanje zahtevkov za vračanje premoženja (stvari in kapitala) v procesih lastninskega preoblikovanja podjetij, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo vračanje premoženja, uveljavljajo upravičenci in njihovi pravni nasledniki. Začasne odredbe (oziroma predlogi za njihovo izdajo) so se lahko nanašale na stvari ali na kapital, tj. delnice oziroma delež na kapitalu. Člen 13 ZLPP je zato urejal primere zavarovanja stvari, 14. člen pa zavarovanje lastninskega deleža na družbenem kapitalu podjetja. Podjetje je moralo stvari popisati in izločiti iz lastninskega preoblikovanja ter jih uporabljati kot dober gospodar. Če se je zavarovanje nanašalo na kapital, je podjetje ob lastninskem preoblikovanju izdalo in preneslo na Sklad Republike Slovenije za razvoj (kasneje SRD) navadne delnice v višini, ki je bila določena zčasno odredbo, v sorazmerju z vrednostjo podjetja po otvoritveni bilanci. V primerih, v katerih upravičenci niso vložili predloga za izdajo začasne odredbe do 7. 6. 1993, pa je podjetje lahko v lastninsko preoblikovanje vključilo celotno družbeno premoženje oziroma celoten družbeni kapital. Denacionalizacijski upravičenci so v teh primerih na podlagi drugega odstavka 15. člena ZLPP upravičeni do denacionalizacije poddržavljenega premoženja v obveznicah Slovenskega odškodninskega sklada.

12. Drugi odstavek 11. člena ZLPP je določal, da pritožba zoper začasno odredbo ne zadrži izvršitve zavarovanja po 13. in 14. členu tega zakona. Prvi odstavek 15. člena ZLPP pa je določal, da se podjetje do pravnomočnosti odločitve o predlogu za izdajo začasne odredbe ne more lastninsko preoblikovati na stvareh ali lastninskem deležu, na katerega se nanaša predlog za izdajo začasne odredbe, razen če se z upravičencem pisno sporazume o izločitvi sredstev oziroma o prenosu delnic na takratni Sklad Republike Slovenije za razvoj. Zato so podjetja sredstva oziroma kapital, za katerega je bil vložen predlog za izdajo začasne odredbe, izločila in lastninsko preoblikovanje izvedla na preostalem delu družbenega kapitala. Tudi pobudnice so se lastninsko preoblikovale pred pravnomočnostjo odločitve o začasni odredbi. Iz lastninskega preoblikovanja pa so bile izločene nepremičnine, ki so bile predmet predloga za izdajo začasne odredbe.

13. Premoženje je bilo torej pred lastninskim preoblikovanjem, ki bi bilo v škodo denacionalizacijskih upravičencev, dejansko "zavarovano" že s samo vložitvijo zahteve za izdajo začasne odredbe. Zavarovano premoženje je bilo iz lastninskega preoblikovanja izločeno bodisi do pravnomočne odločitve o vrnitvi premoženja prejšnjim lastnikom oziroma do pravnomočne odločitve o zahtevi za denacionalizacijo, iz katere je razvidno, da ne gre za denacionalizacijo z izročitvijo premoženja, za katerega je bila predlagana izdaja začasne odredbe, bodisi do pravnomočne odločitve o zavrnitvi predloga za izdajo take začasne odredbe.

14. Na podlagi drugega odstavka 13. člena ZLPP (ki še velja) organ, ki odloča o denacionalizaciji, z isto odločbo, s katero zavrne zahtevo za denacionalizacijo, odloči, da stvari v zavrženem delu zahtevka postanejo last SRD. Tretji odstavek 13. člena ZLPP, na katerega se sklicujejo pobudniki, pa je določal, da je bil Sklad Republike Slovenije za razvoj v treh mesecih od pravnomočnosti zavrnilne denacionalizacijske odločbe dolžan omogočiti lastnikom podjetja, da stvari iz prejšnjega odstavka lastninijo na način in pod pogoji, pod katerimi je podjetje izvedlo lastninsko preoblikovanje podjetja. Glede izločenega kapitala je podobno določbo vseboval drugi odstavek 14. člena ZLPP.

15. ZZLPPO je v 63. členu določil, da z njegovo uveljavitvijo ZLPP preneha veljati, z izjemo nekaterih členov. Tako naj bi od določb, ki so urejale zavarovanje denacionalizacij-

skih upravičencev, ostala v veljavi le določba drugega odstavka 13. člena, po kateri se z isto odločbo, s katero se zavrne zahtevo za denacionalizacijo stvari, odloči, da te stvari postanejo last SRD. Pravice upravičencev do denacionalizacije, ki so vložili predlog za izdajo začasne odredbe v roku iz 11. člena ZLPP, o katerem pa ob začetku privatizacije še ni bilo pravnomočno odločeno, pa so sedaj urejene v členih od 48 do 51 ZZLPPO. V 49. in 50. členu so urejeni primeri, v katerih podjetja še niso lastninsko preoblikovana. Člen 51 pa se nanaša na primere, v katerih je bila zahteva za denacionalizacijo sredstev oziroma delnic<sup>1</sup> zavrjnena, oziroma v katerih je bila zavrjnena njihova izročitev denacionalizacijskim upravičencem, podjetja, ki so imela ta sredstva oziroma kapital, pa so se pred tem že lastninsko preoblikovala.

16. Ureditev po 51. členu ZZLPPO ne omogoča "naknadnega lastninjenja"<sup>2</sup> v smislu lastninskega preoblikovanja podjetij. Prvi odstavek 51. člena določa, da postanejo sredstva in delnice, ki so bile v postopku lastninskega preoblikovanja zavarovane v korist denacionalizacijskih upravičencev, pa je bila njihova izročitev denacionalizacijskim upravičencem pravnomočno zavrjnena, last SRD. Zakon SRD nalaga, da mora ta sredstva oziroma delnice prodati. Lastniki podjetij (tj. tisti, ki so postali lastniki delnic ali deležev na kapitalu na podlagi lastninskega preoblikovanja podjetja po ZLPP, ali tisti, ki so to postali z nakupom delnic oziroma deležev po izvedenem lastninskem preoblikovanju) imajo predkupno pravico pri nakupu zavarovanih delnic (tretji odstavek 51. člena ZZLPPO), podjetja pa pri nakupu zavarovanih sredstev (deveti odstavek 51. člena ZZLPPO). Če SRD teh sredstev oziroma delnic ne proda navedenim osebam, jih proda pooblaščenim investicijskim družbam za certifikate. Prodajna cena se na podlagi četrtega odstavka 51. člena določa v skladu z 18., 19., 20. in s 27. členom istega zakona.

#### B-III

##### Presoja

17. Vlada je v obrazložitvi predloga ZZLPPO navedla, da je bila ureditev ZLPP glede zavarovanih sredstev pravno nekonsistentna in da stvari ni mogoče naknadno lastniniti v skladu s programom lastninskega preoblikovanja, ker bi v takšnem primeru delničarji neposredno postali (so)lastniki teh stvari in bi morali nato opraviti postopek dokapitalizacije olastninjene pravne osebe s stvarnim vložkom. Tak postopek naj bi bil drag in zamuden. Do enakega rezultata naj bi pripeljala nova, tj. izpodbijana ureditev, ki naj ne bi pomenila posega v pravice pobudnikov. Po mnenju Državnega zbora je namreč čas za uveljavitev in realizacijo upravičenj na podlagi določb ZLPP že potekel. Pobudniki pa ureditev ZZLPPO izpodbijajo prav zato, ker menijo, da se rok za zaključek lastninskega preoblikovanja, ki je bil določen z 20. členom ZLPP, ni mogel nanašati na primere iz tretjega odstavka 13. člena ZLPP. V odgovoru na mnenje Državnega zbora in Vlade poudarjajo, da tudi nobena druga določba ZLPP s pretekom roka iz 20. člena ni prenehala veljati.

18. Določba 20. člena ZLPP je urejala roke za izvedbo lastninskega preoblikovanja podjetja. Ta določba bi bila torej lahko glede izločenih sredstev relevantna le, če bi šele njihova naknadna privatizacija pomenila tudi lastninsko preoblikovanje podjetja. Potek roka iz 20. člena ZLPP in uveljavitev ZZLPPO imata namreč učinek, da privatizacijo pravnih oseb, ki se niso lastninsko preoblikovale na podlagi določb

<sup>1</sup> Na podlagi drugega odstavka 13. člena ZZLPPO se določbe tega zakona o privatizaciji delnic smiselno uporabljajo tudi za privatizacijo poslovnih deležev. Zato se tudi besedilo 51. člena glasi le na delnice.

<sup>2</sup> Ureditev po 51. členu ZZLPPO ne omogoča privatizacije z upoštevanjem položaja, ki je bil upravičencem v postopkih lastninskega preoblikovanja dan z ZLPP.

ZLPP, opravi SRD po določbah novega zakona. Vprašanja v zvezi z izločenimi sredstvi oziroma kapitalom pravnih oseb, katerih privatizacijo opravi SRD po določbah ZZLPP, urejata 49. in 50. člen ZZLPP. Tretji odstavek 13. člena ZLPP pa se je nanašal na primere, ko so se podjetja že lastninsko preoblikovala, vendar so iz lastninskega preoblikovanja izločila zavarovane stvari. Ker se je besedilo te določbe nanašalo na lastnike podjetja, je razlaga, da ureditev iz tretjega odstavka 13. člena ni bila vezana na rok za lastninsko preoblikovanje iz 20. člena ZLPP, tudi edino logična.

19. ZLPP je bil eden izmed tranzicijskih predpisov, ki so bili podlaga za nastajanje novega pravnoekonomskega sistema in s katerimi so se urejala vprašanja, glede katerih zakonodajalec ni imel nobenih izkušenj, rešitev pa ni mogel iskati v primerljivih zakonodajah. Zato je imel pri določitvi načina lastninjenja (lastninskega preoblikovanja) in privatizacije razmeroma široko polje proste presoje. Pri presoji ustavnosti ukrepov zakonodajalca, s katerimi se šele vzpostavlja ekonomski in pravni red, skladen z ustavo, je zakonodajalec vezan na usklajevanje nasprotujočih si interesov kot eno izmed temeljnih načel pravne države. Glede pravnih oseb, ki so se lastninsko preoblikovale po ZLPP, je veljalo načelo, da se z lastninjenjem njihova pravna identiteta ne bo spremenila. ZLPP je uredil lastninsko preoblikovanje podjetij z družbenim kapitalom v podjetja z znanimi lastniki. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-77/93 z dne 6. 7. 1995 (Uradni list RS, št. 43/95 in OdlUS IV, 67) navedlo, da bi zakonodajalec glede na to, da družbene pravne osebe niso imele znanih lastnikov, lahko izbral tudi drugačno rešitev. Tako bi lahko "posegel v pravno subjektiviteto in identiteto teh pravnih oseb". V takem primeru pa bi moral zakonodajalec urediti tudi vsa vprašanja, zvezana s pravnim nasledstvom, in vprašanja, zvezana s položajem oseb, ki so uresničevale svojo pravico do socialne varnosti na podlagi delovnega razmerja s subjekti, ki bi na tak način prenehali obstajati. Ker se je zakonodajalec odločil, da družbene pravne osebe nadaljujejo s poslovanjem kot pravne osebe z znanimi lastniki, je moral v okvirih cilja ZLPP upoštevati premoženskopravne položaje navedenih pravnih subjektov. Z določitvijo načina lastninskega preoblikovanja navedenih podjetij pa je določil tudi obseg in vsebino pričakovanih pravic podjetij in privatizacijskih upravičencev.

20. Odvzem osnovnih sredstev iz premoženja pravnih oseb, ki po zakonodaji nadaljujejo s svojim delom na trgu, pomeni poseg v obstoječa premoženjska upravičenja teh pravnih oseb, lahko pomeni poseg v pravico do socialne varnosti tam zaposlenih delavcev ter v svobodo gospodarske pobude, saj lahko zmanjša konkurenčno in pridobitno sposobnost (glej odločbo št. U-I-77/93). Poseg v navedene pravice pravnih oseb in v "pričakovalne pravice" upravičencev do privatizacije je ustavno dopusten le, če je po načelu sorazmernosti primeren in nujen za varstvo pravic drugih in če je poseg tudi "sorazmeren v ožjem smislu" (če obstaja sorazmerje med težo posega v prizadete pravice na eni strani ter pomembnostjo s posegom zavarovanih pravic in koristjo, ki bi bila pri tem dosežena, na drugi strani).

21. Za presojo pravnega položaja podjetij in privatizacijskih upravičencev ter njihovih pričakovanj v zvezi z lastninskim preoblikovanjem in s tem za presojo pravnega položaja oseb, na katere so prenesli svoja upravičenja, ki so jih pridobili z lastninskim preoblikovanjem podjetja, je pomembno, da je bil ZDen sprejet in uveljavljen pred ZLPP in da je že pred uveljavitvijo zakonske ureditve lastninskega preoblikovanja podjetij, z namenom, da se popravijo krivice prejšnjim lastnikom premoženja, drugim omejil možnosti pridobivanja lastništva na družbenem premoženju. V koliziji dveh pravic - pravice denacionalizacijskih upravičencev in lastnin-

skih upravičenj podjetij oziroma njihovih delavcev do lastninskega preoblikovanja podjetij - ima pravica denacionalizacijskih upravičencev prednost (glej odločbo št. U-I-22/95 z dne 14. 3. 1996, Uradni list RS, št. 24/96 in Odl-US V, 29). Kljub temu pa tudi ZDen upošteva potrebo po ohranitvi produkcijske sposobnosti zavezancev (glej odločbo št. U-I-323/94 z dne 11. 5. 1995, Uradni list RS, št. 42/95 in OdlUS IV, 47).

22. Glede premoženja, za katerega ni predpisana dolžnost vrnitev,<sup>3</sup> pa sploh ne gre za kolizijo pravic. Zato se pobudniki utemeljeno sklicujejo na pričakovanje, da bodo sredstva ostala med sredstvi pravne osebe in da bodo lastniki podjetja lahko "lastninili" tudi tisti del premoženja, za katerega bo denacionalizacijski zahtevek za izročitev naknadno zavrnjen. Ustavno sodišče je namreč že v odločbi št. U-I-302/98 navedlo, da gre pri upravičencih do privatizacije za poseg v njihove "pričakovalne pravice" do pridobitve lastništva nad podjetjem, torej do lastništva delnic. Take "pričakovalne pravice" do pridobitve lastninske pravice v tranzicijskih procesih in njihovo varovanje s 33. členom ustave je ustavno sodišče priznalo tudi upravičencem v postopku denacionalizacije (odločba št. U-I-107/96 z dne 5. 12. 1996, Uradni list RS, št. 1/97 in OdlUS V, 174) in zato ni razloga, da jih ne bi priznalo tudi upravičenim osebam v drugem postopku, po katerem se nekdanja "družbena lastnina" pretvarja v pravo lastnino, to je v postopku naknadne privatizacije iz lastninskega preoblikovanja izločenega premoženja.

23. Tretji odstavek 13. člena ZLPP je lastnikom podjetja zagotavljal naknadno privatizacijo izločenih sredstev na način in pod pogoji, pod katerimi je podjetje izvedlo lastninsko preoblikovanje podjetja. ZLPP je določal več načinov lastninskega preoblikovanja, ki so predstavljali tehniko oziroma metode lastninskega preoblikovanja. Določal pa je tudi pogoje, ki so veljali za posamezni način oziroma za kombinacijo načinov lastninskega preoblikovanja. Med pogoje so tako spadale določbe o upravičenih osebah, o določanju vrednosti družbenega kapitala in o popustih in možnostih obročnega odplačevanja. Navedena določba 13. člena ZLPP torej ni določala, da lastninsko pravico na stvareh pridobijo lastniki podjetja, temveč, da lastniki podjetja izločena sredstva "lastninijo" na način, kot je podjetje izvedlo lastninsko preoblikovanje podjetja. Da bi lastniki izločena sredstva lahko "lastninili" na enak način, pa bi bilo najprej treba za vrednost teh sredstev oblikovati osnovni kapital. To pomeni, da je bila tudi po tej določbi podjetju dana možnost za ohranitev osnovnih sredstev, če bi se za to odločili lastniki podjetja.

24. Zastavlja se torej vprašanje, ali pomeni nova, tj. izpodbijana ureditev poseg v pravni položaj pobudnikov, kot so ga imeli po prejšnji ureditvi. Izpodbijana ureditev namreč glede premoženja, izločenega zaradi zavarovanja pravic denacionalizacijskih upravičencev, določa drugačen način privatizacije od načina, po katerem je bilo lastninsko preoblikovano družbeno premoženje v postopku lastninskega preoblikovanja podjetij.

<sup>3</sup> Do pravomočne odločitve, da se denacionalizacijskemu upravičencu zahtevano sredstvo ali kapital ne izroči, lahko pride zaradi različnih razlogov. Tako je lahko zahteva za denacionalizacijo določene stvari zavrnjena na primer, ker zahtevana stvar sploh ni bila predmet podržavljenja, ali pa zato, ker osebi, ki ji je bilo premoženje podržavljeno, ni bil priznan status denacionalizacijskega upravičenca. Vrnitev nepremičnine v last tudi ni mogoča v primerih, v katerih gre za vračanje nepremičnin osebam, ki so bile v času podržavljenja jugoslovanski državljani, v času denacionalizacije pa so tujci. Ali je bilo lahko neko premoženje vključeno v lastninsko preoblikovanje podjetij po ZLPP ali ne, je bilo torej v primerih, v katerih je bila vložena zahteva za izdajočasne odredbe po ZLPP, odvisno od odločitve v postopku denacionalizacije. Ta odločitev pa je neodvisna od pravnega položaja udeležencev lastninskega preoblikovanja podjetij.

25. Iz pobude izhaja, da pobudniki izpodbijajo 63. člen ZZLPPO, ker je med drugim določil, da z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati določba tretjega odstavka 13. člena ZLPP. Glede na navedeno določba, ki ureja razmerja med staro in novo ureditvijo, sama po sebi ne more biti v neskladju z ustavo. Tudi morebitna ugotovljena neskladnost izpodbijane nove ureditve z ustavo in zato njena razveljavitev ne bi privedla do avtomatične oživitve prejšnje ureditve. Predmet presoje je torej sprememba pravnega položaja zaradi nove ureditve, ki je zajeta v tistih določbah, ki pravni položaj pobudnikov opredeljujejo po vsebini.

26. Kadar zakonodajalec ugotovi, da je zakonska ureditev postala pravno nekonsistentna in da je zato potrebna drugačna ureditev, zahtevajo načela pravne države, da z novo ureditvijo brez razloga, utemeljenega v prevladujočem javnem interesu, ne poslabša pravnega položaja oseb, na katere se je prejšnja ureditev nanašala. Ustava v 2. členu določa, da je Slovenija pravna in socialna država. Pravna država mora spoštovati načelo varstva zaupanja v pravo, pravno varnost in druga načela pravne države. Načelo varstva zaupanja v pravo zahteva, da so posamezne določbe, ki so zakonite in sprejete brez vnaprejšnjih pridržkov, stabilne. Tako pravo kot tudi celotno ravnanje vseh državnih organov mora biti predvidljivo, ker to zahteva pravna varnost. Zato načelo varstva zaupanja v pravo posamezniku zagotavlja, da mu država njegovega pravnega položaja ne bo brez razloga, utemeljenega v prevladujočem javnem interesu, poslabšala.

27. Glede na to, da ZLPP privatizacijskim upravičencem ni omogočal privatizacije stvari, tj. pridobivanja lastninske pravice na sredstvih podjetja, tudi določba tretjega odstavka 13. člena ni mogla pomeniti "lastninjenja" stvari na tak način. Ker je bilo lastninsko preoblikovanje podjetja že izvedeno, tudi privatizacija teh stvari po postopku lastninskega preoblikovanja podjetja ni več možna. Prejšnja ureditev je bila torej neizvedljiva v tistem delu, v katerem ni določala ustreznega načina privatizacije izločenih sredstev v primerih, ko je bilo lastninsko preoblikovanje podjetja že izvedeno. Zakonodajalec je zato imel upravičen razlog za spremembo in prilagoditev načina naknadne privatizacije stvari novi ureditvi zaključka lastninskega preoblikovanja.

28. Pobudniki nasprotno utemeljujejo, da naj bi bilo "lastninjenje" po tretjem odstavku 13. člena ZLPP možno, ker naj bi bila sredstva last pravnih oseb. S tem v zvezi izpodbijajo tudi 6. člen in prvi odstavek 51. člena ZZLPPO.

29. Če bi bilo o zahtevah za denacionalizacijo odločeno pred lastninskim preoblikovanjem in bi bilo znano, katero premoženje ostane med sredstvi podjetja, bi bilo tudi to lahko vključeno v otvoritveno bilanco in s tem v lastninsko preoblikovanje podjetja. Ker vedno ni bilo tako, je zakonodajalec vprašanja v zvezi s tem premoženjem upravičeno posebej uredil z določbami od 11. do 16. člena ZLPP. To je pomenilo, da se lahko podjetje lastninsko preoblikuje na preostalem premoženju, glede izločenega premoženja pa je bila možnost "naknadnega lastninjenja" odvisna od odločitve v postopku denacionalizacije. V primerih, v katerih je šlo za izločitev sredstev, je izločitev oziroma ne vključitev vrednosti teh sredstev v otvoritveno bilanco dejansko pomenila, da se vrednost teh sredstev ni odrazila v vrednosti oziroma obsegu družbenega kapitala pravne osebe, ki se je lastninsko preoblikovala. Otvoritvena bilanca je bila namreč merilo za izdajo delnic podjetja oziroma deležev podjetja ob preoblikovanju. Premoženje, zajeto v otvoritveni bilanci, torej predstavlja osnovni kapital preoblikovanega podjetja, sedaj družbe. Med premoženjem, ki je bilo podlaga za oblikovanje kapitala družbe, pa ni bilo izločenih sredstev.

30. Za morebitno povečanje premoženja pravne osebe s premoženjem, ki je bilo izločeno iz lastninskega preo-

blikovanja, je potreben poseben pravni naslov. Določba prej veljavnega prvega odstavka 13. člena ZLPP, ki je določala, da mora podjetje izločene stvari popisati in izločiti iz lastninskega preoblikovanja ter jih uporabljati kot dober gospodar, ni mogla pomeniti takega pravnega naslova. Pravni naslov za pridobitev tega premoženja tudi ni ZLNDL, z uveljavitvijo katerega so postale nepremičnine last pravnih oseb, ki imajo na nepremičnini pravico uporabe oziroma njihovih pravnih naslednikov. Na preoblikovano družbo, ki je pravni naslednik "družbenega podjetja", namreč ni mogla preiti pravica uporabe na izločenih nepremičninah.

31. Ustavno sodišče se ni spuščalo v ugotavljanje razmerij med različnimi določbami ZLPP in ZZLPPO, ki urejajo pridobitev lastninske pravice SRD na premoženju.<sup>4</sup> Izpodbijani določbi sta namreč jasni glede posledice, tj. da je SRD postal lastnik določenih sredstev. Ali je SRD postal lastnik sredstev že z uveljavitvijo ZZLPPO na podlagi prvega odstavka 6. člena ali šele v trenutku, ko je bila izročitev sredstev denacionalizacijskemu upravičencu pravnomočno zavrtnjena (prvi odstavek 51. člena), v obravnavanem primeru ni pomembno. To vprašanje namreč v ničemer ne more vplivati na pravni položaj pobudnikov. Glede na to, da gre pri lastninjenju oziroma privatizaciji za proces tranzicijske narave, "prenašanje" lastninske pravice na stvareh v procesu "lastninjenja" samo po sebi ne more pomeniti posega v lastninsko pravico. Celotna ureditev naknadne privatizacije zavarovanih delnic (četrti odstavek 51. člena) in sredstev (deveti odstavek 51. člena) je namreč izpeljana iz prvega odstavka 51. člena, tj. iz lastništva SRD. Zakonodajalec je torej v obravnavanem primeru ocenil, da je "začasno lastništvo" SRD potrebno za izvedbo naknadne privatizacije. Glede na obrazložitev iz 29. in 30. točke pa je razvidno, da je lastništvo SRD izpeljava smisla ureditve iz II. poglavja ZLPP. Zgolj s tem, ko je ZZLPPO z izpodbijanimi določbami prvega odstavka 6. člena in prvega odstavka 51. člena določil, da postanejo zavarovane delnice oziroma sredstva last SRD, torej ni moglo priti do posega v lastninsko pravni položaj pobudnikov. Zato navedeni določbi nista v neskladju s 33. členom ustave.

32. Enako pravno posledico, tj. "začasno" lastninsko pravico SRD, je predvidel že ZLPP v drugem odstavku 13. člena. Ne te določbe ne določbe prvega odstavka 51. člena ZZLPPO pa ni mogoče razlagati tako, da bi veljala le za primere zavrtnjenih zahtev za denacionalizacijo.

33. Določba tretjega odstavka 13. člena se sicer neposredno ni nanašala na preoblikovano podjetje, vendar pa je bila dokončna izločitev sredstev iz postopka lastninskega preoblikovanja podjetij, s tem pa tudi odvzem osnovnih sredstev iz premoženja pravnih oseb, pogojena z njihovo vrnitvijo prejšnjim lastnikom. Zastavlja se vprašanje, ali izpodbijana ureditev tako podjetjem kot delničarjem zagotavlja enake možnosti za ohranitev izločenih sredstev (sredstev, ki so jih podjetja po lastninskem preoblikovanju še vedno uporabljala, knjižena pa so bila izvenbilančno) med sredstvi podjetja, ali pomeni nova ureditev dokončno izločitev sredstev ne glede na to, da je bil zahtev za denacionalizacijo zavrtnjen. Zato je za presojo skladnosti izpodbijane ureditve z 2. členom ustave relevanten tako pravni položaj preoblikovanih podjetij, tj. pobudnic, ki so pravne osebe, kot tudi lastnikov podjetja, na katere se je prejšnji tretji odstavek 13. člena ZLPP izrecno nanašal.

<sup>4</sup> - Na podlagi pisnega sporazuma iz prej veljavnega prvega odstavka 15. člena ZLPP;

- na podlagi drugega odstavka 13. člena ZLPP;  
- na podlagi četrtega odstavka 5. člena ZZLPPO;  
- na podlagi prvega odstavka 6. člena ZZLPPO;  
- na podlagi prvega odstavka 51. člena ZZLPPO.

34. Pridobitev lastninske pravice SRD tudi po izpodbijani ureditvi ne pomeni, da podjetje izločenih sredstev ne more pridobiti, če to želi in če razpolaga z zadostnimi finančnimi sredstvi. Z devetimi odstavkom 51. člena je namreč izrecno določena njegova predkupna pravica.

35. Glede lastnikov podjetij pa iz načela varstva zaupanja v pravo (glej 26. točko obrazložitve) izhaja, da nova ureditev "naknadne privatizacije" izločenih sredstev ne sme brez utemeljenega razloga posegati v pravni položaj, ki ga je lastnikom podjetja zagotavljal prejšnji tretji odstavek 13. člena ZLPP. Gre za tiste osebe, ki imajo položaj lastnika podjetja<sup>5</sup> takrat, ko SRD izločena sredstva ponudi v odkup. V tem času pa so lahko delničarji oziroma družbeniki druge osebe od tistih, ki so bile udeležene pri lastninskem preoblikovanju podjetja. S prenosom delnic oziroma deležev so "privatizacijski upravičenci" prenesli vsa upravičenja, ki so jih kot delničarji oziroma družbeniki imeli. Zato za presojo pravnega položaja lastnikov podjetja glede naknadne privatizacije izločenih sredstev ni pomembno, če so bile te osebe tudi "privatizacijski upravičenci". Pomembno je, da so lastniki podjetja, ki se je lastninsko preoblikovalo po določbah ZLPP.

36. Pobudniki izpodbijani ureditvi nasprotujejo predvsem zato, ker jim ne omogoča nakupa izločenih sredstev po revalorizirani vrednosti iz otvoritvene bilance, tj. vrednosti, ugotovljeni po metodologiji, predpisani z uredbo o metodologiji za izdelavo otvoritvene bilance stanja, ter za 40% te vrednosti 50% popusta in možnosti plačila na obroke (v štirih letih). Gre torej za pogoje, ki v konkretnem primeru določajo način oblikovanja odkupne cene sredstva in možnost obročnega odplačila. Ker je lastninsko preoblikovanje podjetij zaključeno in ker je zakonodajalec naknadno privatizacijo sredstev uredil tako, da imajo pravico do nakupa teh sredstev podjetja in ne njihovi lastniki, je treba odgovoriti na vprašanje, ali izpodbijana ureditev načina privatizacije sredstev položaj podjetij in položaj lastnikov podjetij poslabša in kako na njihov pravni položaj vplivajo spremenjeni pogoji za odkup sredstev.

37. V postopku lastninskega preoblikovanja so se podjetja z družbenim kapitalom preoblikovala v kapitalske družbe. Zato se je ob preoblikovanju pravne osebe oblikoval tudi osnovni kapital, ki je enak nominalni vrednosti delnic oziroma poslovnih deležev. Delnice oziroma poslovni deleži pa označujejo skup korporacijskih upravičenj: pravico do udeležbe pri upravljanju družbe, pravico do udeležbe pri dobičku družbe in pravico do deleža preostanka premoženja v primeru stečaja oziroma likvidacije družbe.

38. Odkup izločenih sredstev na podlagi veljavne ureditve ne pomeni povečanja osnovnega kapitala, ki bi sam po sebi terjal izdajo novih delnic. Zato se tudi nominalna vrednost delnice zaradi takega nakupa ne spremeni. Če družba nepremičnine kupi iz obstoječih sredstev družbe, se s trenutkom nakupa tudi celotni kapital družbe ne poveča. Celotni kapital družbe se v takem primeru lahko poveča, če nakup prispeva k pozitivnemu poslovnemu izidu in s tem k ustvarjenemu dobičku. K pozitivnemu poslovnemu izidu lahko toliko bolj prispevajo ugodnejši pogoji, pod katerimi družba kupi sredstva. Delničarji oziroma družbeniki se lahko odločijo tudi za povečanje osnovnega kapitala in na ta način z vplačili dodatnih deležev oziroma z odkupom dodatnih delnic družbi zagotovijo potrebna sredstva za nakup nepremičnin. V teh primerih je višina dokapitalizacije družbe za pridobitev zadostnih sredstev za nakup nepremičnin odvisna od cene nepremičnine. Sedanji delničarji oziroma družbeniki so v podobnem položaju kot privatizacijski upravičenci ob lastninskem preoblikovanju. Nominalna vrednost

povečanega osnovnega kapitala in s tem nominalna vrednost delnic oziroma deležev bo v tem primeru sicer enaka in odvisna od cene nepremičnine, tako kot v postopku lastninskega preoblikovanja podjetij. Razlika je v tem, da so privatizacijski upravičenci v postopku lastninskega preoblikovanja del kapitala, ki so ga privatizirali z notranjim odkupom, zaradi popusta lahko kupovali po nižji ceni od nominalne. Ne glede na to ima tudi v tem primeru ugodnejši nakup sredstva lahko pozitivne poslovne učinke. Zato se pravni položaj delničarjev oziroma družbenikov odraža v njihovih korporacijskih upravičenjih.

39. Izpodbijani 51. člen ZZLPPO pa nima posebne določbe, ki bi določala prodajno ceno stvari. Zato je za določitev prodajne cene stvari treba smiselno uporabiti četrty odstavek 51. člena, ki za določitev prodajne cene delnic in rokov prodaje odkazuje na prav tako izpodbijane določbe 18., 19., 20. in 27. člena. Pobudniki izpodbijajo drugi odstavek 13. člena ZZLPPO, ker določa, da se določbe o privatizaciji delnic smiselno uporabljajo tudi za privatizacijo drugega premoženja v lasti SRD (tj. tudi obravnavanih sredstev). Zakaj bi morali biti pogoji (predvsem določitev cene) za naknadno privatizacijo izločenega dela kapitala drugačni od pogojev za naknadno privatizacijo izločenih sredstev, pobudniki ne pojasnijo. Glede na to, da so osebe v obeh primerih v enakem pravnem položaju, bi bila ureditev, ki bi določala različno ceno izločenega premoženja, v nasprotju z načelom enakosti (drugi odstavek 14. člena ustave).

40. Določba 27. člena se nanaša na določitev prodajne cene delnic v primeru prodaje premoženja PID. Zato ta določba na pravni položaj pobudnikov ne more vplivati. Določba enajstega odstavka 51. člena ZZLPPO nalaga SRD prodajo izločenih delnic oziroma sredstev pooblaščenim investicijskim družbam, če jih ne kupijo osebe iz tretjega oziroma devetega odstavka istega člena. Komu naj SRD sredstva oziroma delnice proda, če upravičene osebe ne izkoristijo svoje predkupne pravice, je odločitev zakonodajalca. Glede zatrjevane neenakosti, ki se v obravnavanem primeru nanaša na možnost odkupa sredstev s certifikati, pa Državni zbor utemeljeno opozarja na dejstvo, da so te družbe v primerjavi s pobudniki v drugačnem dejanskem in pravnem položaju. Tudi pobudniki sami v odgovoru na mnenje Državnega zbora navajajo, da sredstev s certifikati ne morejo več odkupiti.

41. Na pravni položaj pobudnikov same po sebi tudi ne vplivajo določbe 18., 19. in 20. člena ZZLPPO. Gre namreč za ureditev določanja vrednosti delnic oziroma njihove cene tako za primere, v katerih se delnice prodajajo po tekočem stanju in vrednostih, kot tudi za primere prodaje delnic z notranjim odkupom oziroma z interno razdelitvijo. ZZLPPO omogoča tudi privatizacijo delnic z interno razdelitvijo in notranjim odkupom, vendar je ta način predviden za privatizacijo pravnih oseb, ki se do uveljavitve ZZLPPO še niso lastninsko preoblikovale. Kakšni so pogoji za določitev vrednosti delnic, je torej odvisno od načina privatizacije. Glede na to, da ZZLPPO vsebuje posebne določbe v primerih predlogov denacionalizacijskih upravičencev za izdajo začasnih odredb, je torej uporaba določb 18., 19. in 20. člena v primerih naknadne privatizacije izločenega kapitala oziroma sredstev odvisna od te posebne ureditve.

42. Pogoji za privatizacijo izločenega premoženja so torej določeni z ureditvijo v 51. členu ZZLPPO in ne z določbami drugega odstavka 13. člena, ter z 18., 19., 20. in s 27. členom istega zakona. Ker določbe drugega odstavka 13. člena ter določbe 18., 19., 20. in 27. člena ne spreminjajo pravnega položaja pobudnikov, tudi niso v nasprotju z 2. in s 155. členom ustave.

<sup>5</sup> Tako ZLPP kot ZZLPPO govorita o lastnikih podjetja, dejansko pa gre za delničarje oziroma družbenike.

43. Kot je bilo že ugotovljeno (39. točka obrazložitve), se glede na drugi odstavek 13. člena ZZLPPO, po katerem se določbe o privatizaciji delnic smiselno uporabljajo tudi za privatizacijo drugega premoženja v lasti SRD, tudi cena za prodajo izločenega sredstva po devetem odstavku 51. člena ZZLPPO določa s smiselno uporabo četrtega odstavka istega člena. Ker se ureditev prodajne cene izločenih delnic smiselno uporablja tudi za ugotavljanje prodajne cene izločenih sredstev, pobudniki pa zatrjujejo, da izpodbijana ureditev določa drugačne in težje pogoje od pogojev, ki jih je določal ZLPP, je treba presoditi tudi četrty odstavek 51. člena ZZLPPO. Glede na obrazložitev v 41. točki se najprej zastavlja vprašanje, kako uporabiti določbe 18., 19. in 20. člena v primerih iz 51. člena ZZLPPO. Četrty odstavek 51. člena določa za ugotavljanje prodajne cene delnic poleg 18. in 19. člena tudi 20. člen. To nedvomno pomeni, da je tudi v primerih naknadne privatizacije izločenega premoženja določena uporaba vseh členov, ki urejajo ugotavljanje vrednosti in določanje prodajne cene premoženja, vključno z določbo 20. člena, ki ureja določitev cene v primeru interne razdelitve oziroma notranjega odkupa. Uporaba določb o določitvi prodajne cene v primeru interne razdelitve oziroma notranjega odkupa je torej predvidena tudi v primerih iz 51. člena, čeprav ne gre za postopek privatizacije pravne osebe na podlagi določb 29. do 34. člena ZZLPPO (interna razdelitev delnic in notranji odkup delnic). Četrty odstavek 51. člena torej določa uporabo vseh možnosti za določitev prodajne cene in ne le tiste, ki se nanaša na ugotavljanje vrednosti po tekočem stanju in vrednostih in na določitev prodajne cene po ocenjeni vrednosti. Tudi s pomočjo razlage drugih določb zakona pa ni mogoče ugotoviti, katere določbe 18. do 20. člena je treba uporabiti v vsakem posameznem primeru. Poleg tega četrty odstavek 51. člena ZZLPPO tudi ne določa, da je v vsakem konkretnem primeru določitev vrednosti izločenega premoženja in določitev prodajne cene odvisna od pogojev, pod katerimi je podjetje izvedlo lastninsko preoblikovanje. Zato bi bile osebe iz prej veljavnega tretjega odstavka 13. člena ZLPP po novi ureditvi v slabšem položaju tudi, če bi bilo jasno, katere dele določb členov od 18 do 20 je treba uporabiti. Upravičenja do popustov pri odkupu namreč niso vsebina navedenih določb.

44. Zaradi spoštovanja načel pravne države, zlasti načela pravne varnosti (glej 26. točko obrazložitve), bi moral imeti zakonodajalec v prevladujočem javnem interesu utemeljen razlog, ki bi opravičeval poslabšanje pravnega položaja oseb, na katere se je prejšnja ureditev nanašala (tj. poleg v obravnavanem primeru pravnega položaja delničarjev oziroma družbenikov pravnih oseb, pravnih naslednjih podjetij, ki so iz lastninskega preoblikovanja izločila zavarovane stvari, tudi pravnega položaja delničarjev oziroma družbenikov pravnih oseb, ki so iz lastninskega preoblikovanja izločila del kapitala). Iz prej navedenega je razvidno, da zakonodajalec za obravnavani poseg ni imel takega utemeljenega razloga. Zgolj okoliščina, da je lastninsko preoblikovanje zaključeno pred postopki denacionalizacije, namreč ne more biti razlog, ki bi opravičeval zakonodajalečev poseg v pravni položaj, ki so ga opravičene osebe imele po prejšnji ureditvi. Izpodbijana ureditev pomeni tudi poseg v pričakovane pravice udeležencev v tranzicijskih procesih (glej 22. točko obrazložitve). Poseg v te pravice je ustavno dopusten le, če je po načelu sorazmernosti primeren in nujen za varstvo pravic drugih in če obstaja sorazmerje med težo posega v prizadete pravice na eni strani ter pomembnostjo s tem zavarovanih pravic in koristjo, ki bi bila s tem dosežena na drugi strani (sorazmernost v ožjem smislu). Iz navedenega pa je očitno, da obravnavani poseg že prvega pogoja strogega ustavnosodnega testa ne prestopi, zato ugotavlja-

nje, ali je poseg v sorazmerju v ožjem smislu, niti ni potrebno. Določba četrtega odstavka 51. člena je po navedenem v nasprotju z 2. in s 33. členom ustave, ker ne določa, da sta določitev vrednosti izločenega premoženja in določitev prodajne cene odvisni od pogojev, pod katerimi je podjetje izvedlo lastninsko preoblikovanje. To pomeni, da bi moral biti finančni učinek te metode primerljiv z učinkom ugodnosti, če bi sredstva ne bila izločena in bi bila vključena v lastninsko preoblikovanje podjetja.

45. Ker je ustavno sodišče presodilo, da je določba četrtega odstavka 51. člena ZZLPPO neustavna že zato, ker je v nasprotju z 2. in s 33. členom ustave, presoja ustavnosti te določbe z vidika prepovedi povratne veljave pravnih aktov (155. člen ustave) ni bila potrebna.

46. Ustavno sodišče navedene določbe ne more razveljaviti, saj bi to povzročilo, da bi SRD prodajno ceno izločenega premoženja (tako sredstev kot delnic) oblikoval brez omejitev. Iz prej navedenega je tudi razvidno, da bi bila obstoječa ureditev ob njeni ustrezni dopolnitvi skladna z ustavo. Zato mora ustavno sodišče skladno z 48. členom zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 - v nadaljevanju: ZUstS) le ugotoviti neskladje četrtega odstavka 51. člena ZZLPPO z ustavo, zakonodajalec pa bo moral v roku šestih mesecev ugotovljeno protiustavnost odpraviti.

47. V primerih, ko je vrednost izločenih sredstev nesorazmerno večja od vrednosti premoženja preoblikovane osebe, pa metoda privatizacije, določena v devetem odstavku 51. člena ZZLPPO, praviloma lahko za podjetje pomeni likvidnostni šok kljub določitvi cene, ki bi upoštevala pogoje, pod katerimi je podjetje izvedlo lastninsko preoblikovanje podjetja. V takih primerih investiranje podjetja (tj. nakup z lastnimi denarnimi sredstvi) ni možno. Financiranje z ustvarjanjem dolgov pa je odvisno od možnosti kritja obveznosti do virov sredstev, tj. od plačilne sposobnosti podjetja. V navedenih primerih je metoda odkupa sredstev rentabilna le takrat, ko donosnost odkupljenega sredstva zagotavlja tako finančno uspešnost poslovanja, ki omogoča tudi plačilo navedenih dolgov. V vseh drugih primerih je potrebno financiranje s povečanjem osnovnega kapitala (dokapitalizacija). Dokapitalizacija s strani delničarjev je možna le ob soglasju vseh delničarjev. Od vseh delničarjev pa ni mogoče pričakovati, da bodo pristali na tako dodatno obveznost, še manj, da jo, glede na njeno vrednost, vsi zmorejo tudi prevzeti. Negotova je tudi realizacija velikega povečanja osnovnega kapitala s prodajo delnic novim delničarjem.

48. Ker izpodbijana ureditev v navedenih primerih podjetjem dejansko ne omogoča ohranitve izločenih stvari med svojimi sredstvi, čeprav ni razloga za njihovo izročitev denacionalizacijskim upravičencem, je zakonodajalec tudi v pravni položaj podjetij posegel, ne da bi za to imel razumen razlog. Zato je taka ureditev prav tako v nasprotju z 2. in s 33. členom ustave, kolikor podjetjem ne omogoča ohranitve izločenih sredstev med sredstvi podjetja.

49. Glede na dejansko in pravno stanje v primerih, ko je bilo podjetje že lastninsko preoblikovano, bi torej podjetju izločena osnovna sredstva velike vrednosti lahko zagotovila le posebna ureditev, po kateri bi moral SRD izločena sredstva vložiti v podjetje, npr. na način dokapitalizacije osnovnega kapitala. Tudi taka posebna ureditev pa bi morala upoštevati pričakovane pravice lastnikov delnic oziroma deležev podjetja. Če bi zakonodajalec kot posebno ureditev določil dokapitalizacijo, bi moral urediti tudi ustrezen način odkupa delnic oziroma deležev.

50. V primerih, v katerih je vrednost premoženja preoblikovanega podjetja bistveno večja od izločene stvari, se pravni položaj pobudnikov ne bi poslabšal kljub izpodbijanemu načinu privatizacije izločenih sredstev, če bi bila podje-

tjem dana možnost nakupa teh sredstev po ceni, ki bi bila oblikovana na podlagi pogojev, pod katerimi so podjetja pred tem izvedla lastninsko preoblikovanje (glej 44. točko obrazložitve). Če torej podjetje oceni, da lahko kupi sredstvo na tak način, tudi posebna ureditev, ki bi zagotovila osnovna sredstva podjetju (npr. dokapitalizacija s strani SRD) ne bo potrebna. Če gre za relativno manjšo vrednost sredstva, bi bil obvezen postopek dokapitalizacije dejansko tudi nesmotrn.

51. Neutemeljene pa so trditve pobudnikov o neenakosti v razmerju do še neolastninjenih podjetij. Neolastninjena podjetja in podjetja, ki so se že lastninsko preoblikovala, so v različnem pravnem položaju. Različno urejanje pravnih razmerij oseb, ki so v različnem pravnem položaju, namreč ne krši načela enakosti. Zato tudi deveti odstavek 51. člena ZZLPPO ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena ustave. Prav tako so v različnem pravnem položaju podjetja, pri katerih obstaja prej opisano nesorazmerje med vrednostjo premoženja podjetja in izločenim sredstvom (47. točka obrazložitve), in podjetja, pri katerih takega nesorazmerja ni. Zato v primerih podjetij iz 47. točke obrazložitve tudi drugačna ureditev načina pridobitve izločenih sredstev sama po sebi ne bi pomenila kršitve načela enakosti pred zakonom.

52. Glede na ugotovljeno protiuustavnost v primerih večje vrednosti izločenih sredstev v primerjavi z vrednostjo celotnega premoženja preoblikovanega podjetja in hkratno skladnost iste ureditve z ustavo v primerih, ko premoženje podjetja omogoča nakup izločenih sredstev, razveljavitev določbe devetega odstavka 51. člena ni potrebna. Ugotovljena neustavnost je namreč posledica tega, da zakon ne vsebuje ureditve, ki bi omogočala pridobitev izločenega sredstva tudi v primerih, ko podjetje samo ne razpolaga z zadostnimi denarnimi sredstvi za njegov nakup.

53. Glede na to, da so izpolnjeni pogoji iz 48. člena ZUstS, ustavno sodišče nalaga zakonodajalcu, da v roku šestih mesecev od objave te odločbe ugotovljeno neskladje z ustavo odpravi, s tem da deveti odstavek 51. člena ZZLPPO dopolni tako, da bo pridobitev izločenega sredstva med sredstva podjetja tudi dejansko mogoča in da bodo upoštevane pričakovane pravice lastnikov delnic oziroma deležev podjetja.

#### B-IV

##### Način izvršitve

54. Z izdajo te odločbe preneha veljati začasno zadržanje, ki ga je ustavno sodišče glede določb o pravnem prometu sprejelo s sklepom z dne 21. 1. 2000 (Uradni list RS, št. 6/00). S tem preneha tudi zadržanje devetega odstavka 51. člena, ki vsebuje tudi določbo, da SRD ponudi podjetju izločena sredstva v odkup z opcijo 60 dni. To pomeni, da lahko SRD podjetjem izločena sredstva ponuja v odkup že pred odpravo navedene protiuustavnosti. Po preteku 60-dnevnega opsijskega roka pa mora SRD na podlagi enajstega odstavka 51. člena istega zakona sredstva prodati pooblaščenim investicijskim družbam. Zaradi prekluzivnosti navedenega roka je do odprave ugotovljene protiuustavnosti z ustavo skladna le rešitev, ki tudi v tem obdobju onemogoča potek navedenega roka. Zato je ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS kot način izvršitve svoje odločbe določilo, da do odprave protiuustavnosti, ugotovljene v 2. in 3. točki izreka te odločbe, opsijski rok iz devetega odstavka 51. člena ZZLPPO ne more začeti teči. Zakonodajalec bo moral po uskladitvi četrtega in devetega odstavka 51. člena ZZLPPO določiti tudi primeren rok za to, da bodo lahko osebe, katerih sredstva so bila prenešana na SRD po prvem odstavku 51. člena, uveljavile svoja upravičenja, s katerimi bo njihov pravni položaj smiselno urejen na način,

kakršnega utemeljeno pričakujejo na podlagi 13. člena in splošne ureditve po ZLPP.

C)

55. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukić. Prvo točko izreka je sprejelo soglasno, drugo, tretjo in četrto točko izreka pa z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Modrijan, ki je dala odklonilno ločeno mnenje.

Št. U-I-208/99-25

Ljubljana, dne 19. januarja 2001.

Predsednik  
Franc Testen l. r.

#### **752. Sklep o sprejemu pobude za oceno ustavnosti petega odstavka 22. člena in tretjega odstavka 29. člena zakona o zavarovalništvu in o zadržanju izvrševanja izpodbijanih določb do končne odločitve ustavnega sodišča**

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Sindikata finančnih organizacij Slovenije, Ljubljana, ki ga zastopa sekretar republiškega odbora Drago Ščernjavič, na seji dne 1. februarja 2001

#### **sklenilo:**

1. Pobuda za oceno ustavnosti petega odstavka 22. člena in tretjega odstavka 29. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS št. 13/00) se sprejme.

2. Izvrševanje zakonskih določb, navedenih v prejšnji točki izreka, se do končne odločitve ustavnega sodišča zadrži.

#### **Obrazložitev**

1. Pobudnik izpodbija določbe zakona o zavarovalništvu (v nadaljevanju: ZZavar), po katerih delavski direktor v zavarovalni delniški družbi ne more biti član uprave te zavarovalne družbe in po katerih člani nadzornega sveta, ki so predstavniki delavcev, ne sodelujejo pri odločanju nadzornega sveta pri bistvenih odločitvah iz pristojnosti nadzornega sveta. Po mnenju pobudnika ne gre samo za drugačno ureditev uresničevanja pravice delavcev do sodelovanja pri upravljanju, kar dopušča drugi odstavek 1. člena zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93 - ZSDU). Izpodbijane določbe naj bi pomenile omejevanje obsega pravice, ki naj bi ne bilo utemeljeno z dejanskimi značilnostmi in potrebami v zavarovalnih organizacijah v primerjavi z drugimi gospodarskimi organizacijami. Povzročale naj bi nedopustno neenakopravnost delavcev glede ustavno zagotovljene pravice do soodločanja iz 75. člena ustave.

2. Pobuda je bila vložena maja 2000, z vlogo z dne 12. 1. 2001 pa je pobudnik predlagal, naj ustavno sodišče začasno zadrži izvrševanje izpodbijanih določb. Predlog utemeljuje s tem, da bodo zavarovalnice v postopkih usklajevanja z ZZavar spremenile statute in pri tem bistveno omejile pravice delavcev do soupravljanja. Skupščine zavarovalnic



naj bi potekale v mesecih januarju in februarju.

3. Pobudnik izkazuje pravni interes za vložitev pobude kot sindikalna organizacija, v katero so včlanjeni tudi delavci zavarovalnic. Z izpodbijanimi zakonskimi določbami se posega v (pravni) interes teh delavcev, da učinkovito uresničijo ustavno pravico do soodločanja s sodelovanjem njihovih predstavnikov v organih zavarovalne delniške družbe.

4. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo. Ocenilo bo, ali je izpodbijana določba v skladu z 2., 14., 15. in 75. členom ustave.

5. Po 39. členu zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 - v nadaljevanju: ZUstS) sme ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali deloma zadržati izvršitev zakona, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice.

6. Kadar ustavno sodišče odloča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje morebiti protiustavnega zakona, in med škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijane zakonske določbe sploh ne bi izvrševale. Izvrševanje izpodbijanih določb pomeni poseg v dosedanjo ureditev pravice delavcev do soodločanja pri sodelovanju njihovih predstavnikov v organih upravljanja zavarovalnih delniških družb. Gre za oženje pristojnosti predstavnikov delavcev v organih družbe, kar ne pomeni le predpisovanja načina uresničevanja te pravice v okviru zakonske ureditve, temveč lahko predstavlja tudi poseg v ustavno pravico. Na drugi strani pa začasno neizvrševanje zakona v izpodbijanem delu ne bi povzročilo nobenih škodljivih posledic tudi v primeru, če bi ustavno sodišče ugotovilo, da zakon ni v neskladju z ustavo. Le uskladitev aktov in poslovanja zavarovalnic bi bila v tem delu izvedena kasneje, do tedaj pa bo veljala dosedanja ureditev. Zato je ustavno sodišče predlodu za začasno zadržanje ugodilo.

7. Ustavno sodišče je ta sklep sprejelo na podlagi tretjega odstavka 26. člena in 39. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Sklep je sprejelo soglasno.

Št. U-I-131/00-11  
Ljubljana, dne 1. februarja 2001.

Predsednik  
**Franc Testen** l. r.

## BANKA SLOVENIJE

### 753. Sklep o določitvi Priloga 1 k sklepu o ukrepih za izvajanje resolucij Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov zoper Talibane (Afganistan)

Na podlagi 5.a točke sklepa o ukrepih za izvajanje resolucij Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov zoper Talibane (Afganistan) (Uradni list RS, št. 61/00, 6/01) ter v povezavi s 23. členom zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

#### S K L E P

### o določitvi Priloge 1 k sklepu o ukrepih za izvajanje resolucij Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov zoper Talibane (Afganistan)

1

Priloga 1 k sklepu o ukrepih za izvajanje resolucij Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov zoper Talibane (Afganistan) se dopolni tako, da glasi:

#### »Priloga 1

Seznam do sedaj identificiranih entitet in oseb, na katere se nanaša prepoved iz 3. točke tega sklepa:

– Ariana Afghan Airlines (prej Bakhtar Afghan Airlines), Afghan Authority Building, P.O. Box 76, Ansari Watt, Kabul, Afganistan in ostale poslovalnice;

– Banke Millie Afghan (Afghan National Bank, Bank E. Millie Afghan), Jada Ibn Sina, Kabul, Afganistan in ostale poslovalnice;

– Da Afghanistan bank (Bank of Afghanistan, Central Bank of Afghanistan, The Afghan State Bank), Ibni Sina Wat, Kabul, Afganistan in ostale poslovalnice;

– Omar Muhammed, voditelj »Amir ul-Mumineen«, Afganistan (datum rojstva: 1959, Hotak, Kandahar, Afganistan);

– De Afghanistan Momtaz Bank;

– Agricultural Development Bank of Afghanistan (ADB), Velika Britanija;

– Mullah Mohammad Rabbani, predsednik t.i. Vladnega sveta, vodja Sveta ministrov;

– Mullah Mohammad Hasan, prvi namestnik, Svet ministrov; guverner Kandaharja;

– Maulavi Abdul Kabir, drugi namestnik, Svet ministrov; guverner province Nangahar; vodja »vzhodne zone«;

– Abdul Wakil Mutawakil, minister za zunanje zadeve;

– Abdul Rahman Zahed; namestnik ministra za zunanje zadeve;

– Mullah Abdul Jalil, namestnik ministra za zunanje zadeve;

– Mullah Ubaidullah Akhund, obrambni minister;

– Mullah Abdul Razaq, minister za notranje zadeve;

– Mullah Khaksar, namestnik ministra za notranje zadeve;

– Mohammad Sharif, namestnik ministra za notranje zadeve;

– Qari Ahmadulla, minister za varnostno-obveščevalne zadeve;

– Mullah Nooruddin Turabi, pravosodni minister;

– Qari Din Mohammad, minister za planiranje;

– Mullah Abbas Akhund, minister za zdravstvo;

– Sher Abbas Stanekzai, namestnik ministra za zdravstvo;

– Mullah Yar Mohammad, minister za komunikacije;

– Alla Dad Tayeb, namestnik ministra za komunikacije;

– Alhaj Mullah Mohammad Isa Akhund, minister za rudarstvo in industrijo;

– Maulavi Mohammadullah Mati, minister za javna dela;

– Maulavi Rostam Nuristani, namestnik ministra za javna dela;

– Hafez Mohibullah, minister za Haj in verske zadeve;

– Maulavi Moslim Haqqani, namestnik ministra za Haj in verske zadeve;

– Maulavi Abdul Raqib, minister za repatriacijo;

– Mullah Mohammad Jan Akhund, minister za vodo in elektriko;

– Maulavi Faiz Mohammad Faizan, namestnik ministra za trgovino;

– Maulavi Abdul Hakim Monib, namestnik ministra za obmejne zadeve;

- Qudratullah Jamal, minister za informatiko;
- Abdul Rahman Hotak, namestnik ministra za kulturo;
- Ramatullah Wahidyar, namestnik ministra, pristojnega za žrtve in repatriacijo;
- Mullah Niaz Mohammad, guverner province Kabul;
- Maulavi Khair Mohammad Khairkhwah, guverner province Herat;
- Maulavi Nurullah Nuri, guverner province Balkh; vodja »Severne zone«;
- Na'im Kuchi, guverner province Bamiyan;
- Maulavi Shafiqullah Mohammadi, guverner province Khost;
- Maulavi Ahmad Jan, guverner province Zabol;
- Mullah Dost Mohammad, guverner province Ghazni;
- Noor Mohammad Saqib, predsednik vrhovnega sodišča;
- Abdul Rahman Agha, predsednik vojaškega sodišča;
- Maulavi Qalamuddin, vodja oddelka za preprečevanje nemoralnega vedenja in za propagiranje kreposti;
- Abdul Salam Zaeef, talibanski ambasador v Pakistanu;
- Abdul Hakim Mujahid, talibanski ambasador pri OZN;
- General Rahmatullah Safi, talibanski predstavnik v Evropi;
- Akhtar Mohammad Mansour, vodja letalstva;
- Mullah Hamidullah, vodja Ariana Airlines;
- Alhaj Mullah Sadruddin, župan Kabula;
- Amir Khan Muttaqi, talibanski predstavnik za odnose z OZN;
- Jan Mohmmad Madani, odpravnik poslov, talibanska ambasada v Abu Dhabiju;
- Shamsalah Kmalzada, drugi sekretar, talibanska ambasada v Abu Dhabiju;
- Azizirahman, tretji sekretar, talibanska ambasada v Abu Dhabiju;
- Mawlavi Abdul Manan, trgovski ataše, talibanska ambasada v Abu Dhabiju;
- Malawi Abdul Wahab, talibanski odpravnik poslov v Riyadhu;

- Usama Bin Muhammad Bin Awad Bin Ladin (alias Abu Abdallah Abd Al-Hakim). Rojen 28. 7. 1957 v Saudski Arabiji. Državljanstvo Saudske Arabije preklicano, zdaj uradno državljani Afganistana;

- Muhammad 'Atif (alias Abu Hafs). Rojen (verjetno) leta 1944 v Egiptu. Verjetno državljani Egipta. Višji poročnik pri Usami bin Ladnu;

- Aiman Muhammad Rabi Al-Zawahiri. Rojen 19. 6. 1951 v Gizi, Egipt. Verjetno državljani Egipta. Nekdanji vodja t.i. *Egyptian Islamic Jihad*, zdaj bližji sodelavec Usame bin Ladna;

- Sa'd Al-Sharif. Rojen leta 1969 v Saudski Arabiji. Svak in bližji sodelavec Usame bin Ladna. Verjetno vodja finančne organizacije pri Usami bin Ladnu;

- Saif Al-'Adil. Rojen leta 1963 v Egiptu. Verjetno državljani Egipta. Skrbi za varnost Usame bin Ladna;

- Amin Al-Haq (alias Muhammad Amin). Rojen leta 1960 v provinci Nangahar, Afganistan. Državljan Afganistana. Varnostni koordinator pri Usami bin Ladnu;

- Ahmad Sa'id Al-Kadr (alias Abu Abd Al-Rahman Al-Kanadi). Rojen 1. 3. 1948 v Kairu, Egipt. Verjetno državljani Egipta in Kanade;

- Zain Al-Abidin Muhahhad Husain (alias Abu Zubaida oziroma Abd Al-Hadi Al-Wahab). Rojen 12. 3. 1971 v Riyadhu, Saudska Arabija. Verjetno državljani Saudske Arabije, Palestine in Jordanije. Bližji sodelavec Usame bin Ladna;

- Saqar Al-Jadawi. Rojen leta 1965. Verjetno državljani Jemna in Saudske Arabije. Sodelavec Usame bin Ladna;

- Bilal Bin Marwan. Rojen leta 1947. Višji poročnik;

- Mullah Abdul Salam Zaeef (veleposlanik na talibanski ambasadi v Islamabadu);

- Habibullah Fauzi (prvi sekretar/namestnik vodje misije na talibanski ambasadi v Islamabadu);

- Mohammad Sohail Shaheen (drugi sekretar na talibanski ambasadi v Islamabadu);

- Mohammad Sarwar Siddiqmal (tretji sekretar na talibanski ambasadi v Islamabadu);

- Mullah Mohammad Zahid (tretji sekretar na talibanski ambasadi v Islamabadu);

- General Abdul Qadeer (vojaški ataše na talibanski ambasadi v Islamabadu);

- Maulavi Nazirullah Anafi (trgovski ataše na talibanski ambasadi v Islamabadu);

- Maulavi Abdul Ghafar Qurishi (ataše za repatriacijo na talibanski ambasadi v Islamabadu);

- Mohammad Daud (upravni ataše na talibanski ambasadi v Islamabadu);

- Maulavi Najibullah (generalni konzul na talibanskem generalnem konzulatu v Peshawarju);

- Qari Abdul Wali (prvi sekretar na talibanskem generalnem konzulatu v Peshawarju);

- Syed Allamuddin (drugi sekretar na talibanskem generalnem konzulatu v Peshawarju);

- Maulavi Akhtar Mohammad (ataše za izobraževanje na talibanskem generalnem konzulatu v Peshawarju);

- Alhaj Maulavi Mohammad Saddiq (predstavnik za trgovino na talibanskem generalnem konzulatu v Peshawarju);

- Maulavi Rahamatullah Kakazada (generalni konzul na talibanskem generalnem konzulatu v Karačiju);

- Mufti Mohammad Aleem Noorani (prvi sekretar na talibanskem generalnem konzulatu v Karačiju);

- Haji Abdul Ghafar Shenwary (tretji sekretar na talibanskem generalnem konzulatu v Karačiju);

- Maulavi Gul Ahmad Hakimi (trgovski ataše na talibanskem generalnem konzulatu v Karačiju);

- Maulavi Abdullah Murad (generalni konzul na talibanskem generalnem konzulatu v Quetti);

- Maulavi Abdul Haiy Aazem (prvi sekretar na talibanskem generalnem konzulatu v Quetti);

- Maulavi Hamdullah (ataše za repatriacijo na talibanskem generalnem konzulatu v Quetti)«.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. februarja 2001.

Guverner  
Banke Slovenije  
**dr. France Arhar** l. r.

**754. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 26. 2. do 4. 3. 2001**

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

**S E Z N A M**  
**pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 26. 2. do 4. 3. 2001**

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
2MF D.O.O.	05100-8000000865
A2S SPEKTRA ORBIT D.O.O. CELJE	06000-0090063053
ABC INTERTRADE D.O.O.	26331-0019596986
ABEX D.O.O.	03162-1010674594
AGON D.O.O.	12341-0015559469
AKRIPOL D.D.	05100-8000041023
AKRIPOL D.D.	03153-1002719580
ALEJA-INŽENIRING D.O.O.	02010-0015482233
ALPCOM 1ST D.O.O.	05100-8000090396
ALY, D.O.O.	02010-0050316582
AM TRADE D.O.O.	02379-0017062906
AMEBIS D.O.O.	02312-0015226972
AMES, D.O.O., LJUBLJANA	02045-0012927187
AMIDAS D.O.O., LJUBLJANA	02010-0013724496
APLES D.O.O.	02041-0017742269
APS D.O.O., LJUBLJANA	02085-0020123112
ARIX, D.O.O.	02010-0015153209
ARO.VANA D.O.O.	02085-0051891873
ASTIT D.O.O. ŠENTJUR	06000-0069811393
A-TRANSPORT D.O.O. ROGAŠKA SLATINA	06000-0086175875
AUCOS D.O.O.	24100-9003890246
AURA D.O.O.	03123-1010656135
AVSEC D.O.O.	10100-0000034333
AVTODOM SENOVO D.O.O.	03155-1007956609
AVTOINFOMIX, D.O.O.	26331-0017637489
B&A&M	24100-9003902759
BARAKUDA COMMERCE D.O.O.	02012-0012257467
BEKA D.O.O.	02021-0011667654
BELOKRANJSKA PEKARNA D.O.O.	11994-0019023755
BENE COMMERCE D.O.O., LJUBLJANA	02010-0018296688
BEROHA D.O.O.	20470-0016303614
BETA MOBIL D.O.O.	11968-0019828189
BODOČNOST-ZAV. ZA REHAB. IN ZAPOS. INV	24100-9000218796
BOZA D.O.O.	04750-0000148170
BOŽNAR IN PARTNER, VIZIJE TISKA D.O.O.	02010-0018529197
BRANDIČ IN CO. D.N.O.	03133-1012675282
BREZOVEC D.O.O.	02010-0089612252
BRODARSKO DRUŠTVO STEKLARNA HRASTNIK	26331-0011952222
BUKO D.O.O. AJDOVŠČINA	04751-0000146763
C AND A D.O.O.	17000-0000011192
CAPISAN D.O.O.	11994-0018571153
CHIPTRONIC D.O.O.	02150-0010518673
CITRUS D.O.O.	11968-0018927835
CLARK CO. D.O.O.	03131-1012669754
CLEANCOM D.O.O.	02010-0012950630
COMTEX D.O.O.	02320-0017400156

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
COMTEX D.O.O.	03113-1005737755
CONFIDIA D.O.O.	02085-0011972008
CONNECTA REKLAMNA AGENCIJA D.O.O.	02010-0010355395
CONTREX IMPORT EXPORT D.O.O.	27000-0000016086
CONTREX IMPORT EXPORT D.O.O.	02025-0020035260
DASSASPORT D.O.O.	33000-1856131463
DASSASPORT D.O.O.	05100-8000054797
DIBETEC D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0062579558
DOMGRAD D.O.O. LJUBLJANA	02033-0011984159
DOMIT D.O.O.	25100-9704925139
DRAGER SLOVENIJA D.O.O.	02921-0018609785
DRINK D.N.O.	02060-0015155124
DRUŠTVO INVALIDOV KRN TOLMIN	04753-0000147344
DRUŠTVO UPOKOJENCEV CERKNO	04752-0000143513
DRUŠTVO UPOKOJENCEV GRADAC	11994-0011707433
DVIG D.O.O., VRHNIKA	02027-0013545474
ELCOM IN D.O.O.	03135-1005812531
ELEA D.O.O.	02222-0019540413
ELEKTRO-PLIN SERVIS D.O.O.	02010-0012271921
ELOS D.O.O.	03110-1008601633
E-MITA D.O.O.	02021-0018261714
ESL D.O.O.	02059-0018514574
ESMERALDA LJAHI & CO, D.N.O.	17000-0000033114
EURO-FER-INT D.O.O. AJDOVŠČINA	04751-0000146666
EUROPEAN COLLECTIONS D.O.O. AJDOVŠČINA	04751-0000146569
FENDI D.O.O. BREŽICE	04802-0000148435
FIRAL D.O.O.	03100-1012647023
GAP INTERNATIONAL D.O.O.	10100-0000005815
GASILSKA ZVEZA HRASTNIK	26331-0012022159
GASILSKO DRUŠTVO DREŽNICA	04753-0000138614
GEO INŽENIRING D.O.O. ŽALEC	06000-0098626795
GEOIT D.O.O.	03135-1012167777
GEOLOGIJA D.O.O. IDRIJA	14000-0576669932
GLASCOM, DRUŽBA ZA TRŽENJE, D.O.O.	26331-0089738850
GORBIS D.O.O.	30000-0003087061
GORKO D.O.O.	05100-8010018540
GORMAK D.O.O.	04430-0000148039
GRADBENA OPERATIVA D.O.O.	02023-0015682871
GRANTINVEST D.O.O. GRAHOVO OB BAČI	04753-0000147732
GRUPA D.O.O.	05100-8000068765
GTM D.O.O.	11994-0016692748
HAK D.O.O.	11994-0014772439
HANKEL SLOVENIJA D.O.O.	04515-0000148627
HORIZONT TRADE D.O.O.	05100-8010018443
HOUSING CO. D.O.O.	30000-0080000786
I.T.O. D.O.O.	03123-1012128886
IDEJA D.O.O.	11970-0012318254
IGRAD GRAMAT D.D.	24100-9003974442
IM - EX TRADE D.O.O. ROGAŠKA SLATINA	06000-0084273705
IMMORENT ALFA LEASING DRUŽBA D.O.O.	29000-0055032516
IMMORENT LEASING NEPREMIČNIN D.O.O.	29000-0003282046
IMMORENT LJUBLJANA LEASING DRUŽBA D.O.O.	29000-0055013989
IMONT, INŽENIRING, ZASTOPSTVO, TRGOVINA, D.O.O.	17000-0000015945
INDULES D.O.O.	11968-0019288481
INLES SDR D.D.	02321-0017361792
INLES SDR D.D.	03114-1001704446

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
INOXPLAST D.O.O.	03130-1012555343	MERKSCHA FURNIRNICA D.O.O.	
INPOD D.O.O.	03175-1012475829	CELJE	06000-0142629002
INTERCONSUM D.O.O.	05100-8010017279	META D.O.O.	20470-0012266474
IP, D.O.O. RIBNICA	02321-0050410953	METING-ŽJ, D.O.O.	07000-0000008723
ISOMAT D.O.O.	03121-1009497762	METLIŠKA FOLKLORNA SKUPINA	
ITALTEHNA D.O.O.	02021-0018297895	IVAN NAVRATIL	11994-0011185185
JAVOR IPP D.O.O. PIVKA	10100-0029013956	METLIŠKI OKTET VITIS METLIKA	11994-0014642556
JAVOR STROJI D.O.O. PIVKA	10100-0000023857	MINERVA D.D. ŽALEC	06000-0001309993
JOHNSON CONTROLS-NTU D.O.O.	05100-8000089620	MIPO DOBOVA D.O.O.	03157-1012688365
JOHNSON CONTROLS-NTU D.O.O.	25100-9704459151	MIRAL INT., UZVOZ-UVOZ, D.O.O.	02010-0017661823
K 2 D.O.O.	04515-0000148239	MK STUDIO ZA OBLIKOVANJE	
K 2 D.O.O.	03121-1012768214	IN PROPAGANDO D.O.O.	25100-9704296191
KAIJ D.O.O.	26331-0014620013	MODRIJAN ZALOŽBA D.O.O.	02921-0014176788
KARATE KLUB HRASTNIK	26331-0014076231	MONDUS, D.O.O.	02085-0013141440
KERAMONT D.O.O.	11994-0011168792	M-RAM D.O.O.	27000-0000052277
KID D.O.O.	02011-0017781375	MTB D.O.O.	04515-0000142807
KILL-KIŠEK IN PARTNER D.N.O.	26331-0050972412	MULTITRADE D.O.O. CELJE	06000-0076191568
KIN SEVNICA D.O.O.	02379-0010160677	NAVAL D.O.O.	03133-1009088319
KLUB IDRIJSKIH ŠTUDENTOV IDRIJA	04752-0000145550	NIT D.O.O. EXPORT - IMPORT D.O.O.	02085-0016423920
KLUB PTUJSKIH ŠTUDENTOV	04202-0000148347	OBČ. ŠPORT. ZVEZA MORAVSKE	
KMEČKO DRUŠTVO VOLARJE	04753-0000144822	TOPLICE	12493-0017105670
KOLESARSKI KLUB YOVILAND		OBČINSNKA ZVEZA PRIJATELJEV	
AJDOVŠČINA	04751-0000146860	MLADINE	26331-0017389460
KONSTANT D.O.O.	20470-0019984085	OBMOČNO ZDRUŽENJE RDEČEGA	
KOPLAST MANFREDA D.O.O.	04753-0000145986	KRIŽA METLIKA	11994-0019199713
KOSTROJ NOVI STROJI D.O.O.		ODERPPROMET D.O.O.	20470-0014530939
SLOVENSKE KONJICE	06000-0096232544	ORHIDEJA D.O.O.	03130-1012029215
KOŠIR, D.O.O. RIBNICA	02321-0015515979	ORION D.O.O.	03157-1011094849
KOZMETIKA AFRODITA D.O.O.		ORION INTERTRADE D.O.O.	02085-0013024555
ROGAŠKA SLATINA	06000-0058722256	OZ BORCEV IN UDELEŽENCEV NOB	26331-0018175645
KRČMAR D.O.O.	02041-0052209376	PARKO D.O.O.	14000-0542958746
KRTI D.O.O.	02085-0019318109	PERFEKT-VIDEO POINT D.O.O.	03100-1012072686
KULTURNO PROSVETNO DRUŠTVO		PGD KRASINEC	11994-0013986157
ŠALOVCI	12340-0019228737	PLANINSKO DRUŠTVO DRAMLJE	06000-0018186247
KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠ.		PLASTMETAL SERVIS D.O.O.	03121-1010721708
GORIČKO	12340-0019067717	PREVENT-TRO D.O.O.	05100-8000028122
LABEL BREŽICE D.O.O.	11970-0013667718	PREVENT-TRO D.O.O.	06000-0146104415
LABENA D.O.O.	02078-0017201233	PRIMAS, D.O.O. KOČEVJE	02320-0017708228
LEONARDO GRAFIČNI ATELJE D.O.O.	02042-0018659937	PROMISE D.O.O. ŽALEC	06000-0082846738
LIAN D.O.O.	02022-0016035612	PGD NOVOTEKS TKANINA, OBRAT	
LIČER SOLUTIONS D.O.O.	03100-1009903281	METLIKA	11994-0019301466
LMS D.O.O.	20470-0019871177	PROSTOVOLJNO GASILSKO DRU.	
LOTOS-INŽENIRING D.O.O.	02013-0010258927	HRASTNIK-MESTO	26331-0019501441
LOVSKA DRUŽINA "POREZEN"		PROSTOVOLJNO GASILSKO	
CERKNO	04752-0000145453	DRUŠTVO TURJE	26331-0018562675
LOVSKA DRUŽINA BOHOR PLANINA	06000-0007881646	PROTEIN TRADE D.O.O.	02085-0013665143
LOVSKA DRUŽINA DREŽNICA	04753-0000138420	PUCIHAR K.D.	02027-0035412184
LOVSKA DRUŽINA GORENJA		QUBO GORICA D.O.O.	03130-1007966564
TREBUŠA	04753-0000147247	RAJNER D.O.O.	02010-0011648793
LOVSKA DRUŽINA HRASTNIK	26331-0018244806	REAL D.O.O.	11970-0012639906
LOVSKA DRUŽINA KOBARID	04753-0000144628	RIVAL D.O.O.	03150-1009658331
LOVSKA DRUŽINA OTIŠKI VRH	20470-0018450806	ROD ŠPED D.O.O.	10100-0000059553
LOVSKA DRUŽINA SMAST	04753-0000144531	RODEX D.O.O.	03104-1006260638
LUNIK D.O.O.	02036-0015750231	RUSS D.O.O.	11968-0013745125
M & B CO. D.O.O. ZREČE	06000-0003608020	S & P D.O.O.	03103-1008480629
M & MM D.O.O.	11970-0011515482	SEKO D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0093026112
M.I.T.O. D.O.O.	02042-0018608430	S-GRAF D.O.O.	03104-1012268818
MAK-MITEVSKI, TRG. PODJ. D.O.O.	12341-0010948380	S-IMMORANT NEPREMIČNINE D.O.O.	29000-0003299894
MARKA D.O.O. ROGATEC	06000-0062512434	SIND. PODJ. RUDNIKA ŽIVEGA	
MARKO D.O.O.	05100-8010019704	SREBRA IDRIJA	04752-0000146326
MARKOM D.O.O.	05100-8010021256	SINDIKAT GLASBENE ŠOLE	
MARTINK D.O.O.	03134-1010894119	HRASTNIK	26331-0035526617
MASEL D.O.O.	02010-0019447108		
MATELIČ D.O.O. KOBARID	04753-0000148508		
MAXILES, D.O.O. RIBNICA	02321-0018891579		
MEC D.O.O.	05100-8000011147		

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
SINDIKAT KMET. ZADRUGE RADGONA	12341-0012098218
SINDIKAT NEODVISNOST KNSS TOLO D.O.O. ŠENTJUR	06000-0510457270
SINDIKAT OŠ KOBILJE, ZSSS	12494-0019063372
SINDIKAT OŠ VITKA PAVLIČA HRASTNIK	26331-0035533989
SINHRON D.O.O.	04202-0000147959
SINTEZA LINING D.O.O. CELJE	06000-0076485090
SKYLINE, D.O.O.	02085-0011312796
SLOWEST D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0111425557
SOMARU D.O.O.	02013-0016649869
SPEKTER GEAM, D.O.O.	26330-0016582954
STANSERVIS D.O.O. ŠENTJUR	06000-0092287069
STATUS D.O.O. METLIKA	11994-0015036376
STOP D.O.O.	02032-0014879561
STUDIO LOCUS D.O.O.	02085-0050407579
STUDIO PROTEUS D.O.O.	10100-0000052860
SUPREM D.O.O. LOČE PRI POLJČANAH	06000-0081752093
ŠPORTNA ZVEZA HRASTNIK	26331-0016985552
TERNIK & CO. D.N.O.	24100-9003878606
TOK D.O.O.	02041-0013077733
TOKAM D.O.O. GORNJA RADGONA	12341-0015579839
TOVARNA MERIL KOPLES D.O.O.	25100-9700485158
TP INTARZIJA D.O.O.	03157-1012149530
TSC LABA D.O.O.	03110-1012714530
TUR. DRUŠ. KLOPOTEC KAPELA	12341-0011661912
TURISTIČNA ZVEZA GORNJEGA POSOČJA	04753-0000147635
TURISTIČNO DRUŠTVO DREŽNICA	04753-0000138517
TURISTIČNO DRUŠTVO MOST NA SOČI	04753-0000147538
UREA, TRG. STRO. D.O.O.	12341-0010200413
VANČA D.O.O.	02023-0017032626
VEGATOP D.O.O.	03175-1009504428
VERUSCO D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0110609011
VEZA D.O.O. GOMILSKO	06000-0066468579
VISTA MARIBOR D.O.O.	05100-8010019995
VITALIS KODERMAN D.N.O.	02023-0035464760
YACCOM ZAŠČITE D.O.O.	02023-0015827692
ZAVAROVALNA AGENCIJA GRAFOS D.O.O.	17000-0000031368
ZIRD D.O.O.	02041-0016290955
ZVEZA KULTURNIH ORGANIZACIJ HRASTNIK	26331-0011938642
ŽAR D.O.O. GORNJA RADGONA	12341-0013148825

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 26. 2. do 4. 3. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 20. februarja 2001.

**dr. France Arhar** l. r.  
Guverner  
Banka Slovenije

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 755. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2001

Na podlagi 150. in 151. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00 in 124/00) ter 2. točke drugega odstavka 34. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. 2. 2001 sprejel

### SKLEP

#### o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2001

#### I

V skladu s 150. in 151. členom zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00 in 124/00, v nadaljevanju: zakon) se, glede na porast povprečne plače vseh zaposlenih, izplačane v obdobju junij–december 2000, v primerjavi s povprečno plačo, izplačano za maj 2000, pokojnine od 1. februarja 2001 uskladijo tako, da se povečajo za 4,8%.

Ne glede na prvi odstavek te točke se:

- starostne pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1999, odmerjene od pokojninske osnove v višini 35%,
- invalidske pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1999, odmerjene od pokojninske osnove v višini 45% ali manj za moške oziroma 55% ali manj za ženske,
- družinske oziroma vdovske pokojnine, odmerjene od pokojnin, priznanih v obdobju iz prve in druge alineje tega odstavka v višini 45% pokojninske osnove za moške oziroma 55% za ženske ter pokojnin, ki bi šle upravičencem v navedeni višini, če bi bile uveljavljene po predpisih, veljavnih do 31. decembra 1999 in
- starostne, predčasne, delne, invalidske, vdovske oziroma družinske pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2000 uskladijo tako, da se povečajo za 5,4%.

#### II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo vse pokojnine, razen pokojnin, ki se začasno, v skladu s prvim odstavkom 429. člena zakona, ne usklajujejo.

Pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1999, ki niso bile odmerjene od osnove, določene s sklepom o najvišji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 95/99) in pokojnine, uveljavljene po tem datumu, ki niso bile odmerjene od osnove, določene s sklepom o najvišji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 6/00) se lahko, če po I. točki tega sklepa usklajena pokojnina presega znesek pokojnine, do katerega bi bil, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo upravičen njen prejemnik, uskladi največ do zneska pokojnine, odmerjene od najvišje pokojninske osnove, določene s tem zakonom.

#### III

Za ustrezen odstotek povečanja, iz I. točke tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98) od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic (Uradni list RS, št. 65/00).

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2000, odmerjene od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o

najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic (Uradni list RS, št. 65/00), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. februarja 2001.

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2001 dalje, se s 1. februarjem 2001 odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od tedaj dalje, če je pokojnina, odmerjena od dejanske pokojninske osnove s pripadajočimi uskladitvami nižja kot bi bila, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. februarja 2001.

## IV

Za ustrezen odstotek, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic (Uradni list RS, št. 65/00).

## V

Za ustrezen odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 390. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

## VI

Za ustrezen odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, uveljavljene po posebnih predpisih.

Osnova za odmero dodatka k pokojnini po zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 45/92) in akontacije pokojnin, ki jih zavod izplačuje po odloku o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ (Uradni list RS, št. 26/91), se uskladijo tako, da se povečajo za odstotek, določen v drugem odstavku I. točke tega sklepa.

## VII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za ustrezen odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove za odmero dodatnih pravic, veljavne od 1. februarja 2001.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v III. točki tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove za odmero dodatnih pravic, veljavne od 1. februarja 2001.

## VIII

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

## IX

Po I. točki tega sklepa se uskladijo zneski pokojnin, ki so upokojujencem pripadali za mesec januar 2001 po oprav-

ljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. julija 2000 (Uradni list RS, št. 65/00).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin v mesecu februarju 2001.

## X

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2001

Ljubljana, dne 16. februarja 2001.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč I. r.**  
Predsednica

**756. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic**

Na podlagi 48. in 57. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00 in 124/00) in 2. točke drugega odstavka 34. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. 2. 2001 sprejel

**S K L E P**  
**o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic**

## I

V skladu s prvim in tretjim odstavkom 48. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00 in 124/00, v nadaljevanju: zakon) se od 1. februarja 2001 dalje na novo določi najnižja pokojninska osnova in znaša 79.541,50 SIT.

## II

V skladu s prvim in drugim odstavkom 57. člena zakona se od 1. februarja 2001 dalje določi osnova za odmero dodatnih pravic in znaša 67.225,39 SIT.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2001

Ljubljana, dne 16. februarja 2001.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč I. r.**  
Predsednica

**757. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo**

Na podlagi 141. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00 in 124/00), sklepa o dodatku za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence (Uradni list RS, št. 77/98) in 2. točke prvega odstavka 34. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. 2. 2001 sprejel

**S K L E P****o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo****I**

V skladu s tretjim odstavkom 141. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00 in 124/00, v nadaljevanju: zakon) in sklepom o dodatku za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence (Uradni list RS, št. 77/98) se od 1. februarja 2001 na novo določi dodatek za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence in znaša 67.225,39 SIT.

V skladu s prvim odstavkom 141. člena zakona se od 1. februarja 2001 dalje na novo določi dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb in znaša 47.057,77 SIT.

V skladu z drugim odstavkom 141. člena zakona se od 1. februarja 2001 dalje na novo določi dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb in znaša 23.528,88 SIT.

**II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2001

Ljubljana, dne 16. februarja 2001.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč I. r.**  
Predsednica

**758. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov**

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 2. točke drugega odstavka 34. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. 2. 2001 sprejel

**S K L E P****o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov****I**

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. februarja 2001 dalje uskladi tako, da se poveča za 5,4%.

**II**

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec januar 2001 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 65/00).

**III**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2001

Ljubljana, dne 16. februarja 2001.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč I. r.**  
Predsednica

**759. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov**

Na podlagi 431. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00 in 124/00) in 2. točke drugega odstavka 34. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. 2. 2001 sprejel

**S K L E P****o znesku starostne pokojnine kmetov****I**

V skladu s prvim odstavkom 431. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00 in 124/00, v nadaljevanju: zakon) se od 1. februarja 2001 na novo določi starostna oziroma družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82, v nadaljevanju: prejšnji zakon) in znaša 33.805,13 SIT.

V skladu z drugim odstavkom 431. člena zakona se uživalcem pokojnine, kmetom borcem NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 9. 1943, ali njihovim zakoncem od 1. februarja 2001 na novo določi starostna oziroma družinska pokojnina v višini, odmerjena po prejšnjem zakonu, in znaša 67.610,27 SIT.

**II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2001

Ljubljana, dne 16. februarja 2001.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč I. r.**  
Predsednica

**760. Sklep o znesku državne pokojnine**

Na podlagi 59. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00 in 124/00) in 2. točke drugega odstavka 34. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. 2. 2001 sprejel

**S K L E P**  
**o znesku državne pokojnine**

I

V skladu z 59. členom zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00 in 124/00) se od 1. februarja 2001 na novo določi znesek državne pokojnine in znaša 26.487,31 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2001

Ljubljana, dne 16. februarja 2001.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč I. r.**  
Predsednica

**761. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro**

Na podlagi 146. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00 in 124/00) in 2. točke drugega odstavka 34. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 78/00) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. 2. 2001 sprejel

**S K L E P**  
**o zneskih invalidnin za telesno okvaro**

I

V skladu s prvim odstavkom 146. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00 in 124/00, v nadaljevanju: zakon) se od 1. februarja 2001 dalje na novo določijo zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	16.134,09
2.	90	14.789,58
3.	80	13.445,07
4.	70	12.100,57
5.	60	10.756,06
6.	50	9.411,55
7.	40	8.067,04
8.	30	6.722,53

II

V skladu z drugim odstavkom 146. člena zakona se od 1. februarja 2001 dalje na novo določijo zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	11.293,86
2.	90	10.352,70
3.	80	9.411,54
4.	70	8.470,39
5.	60	7.529,24
6.	50	6.588,08
7.	40	5.646,92
8.	30	4.705,77

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1000/2001

Ljubljana, dne 16. februarja 2001.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko  
zavarovanje Slovenije**

**Marjeta Potrč I. r.**  
Predsednica

**762. Poročilo o gibanju plač za december 2000**

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) in nacionalnega programa statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 70/97)

**P O R O Č I L O**  
**o gibanju plač za december 2000**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2000 je znašala 213.026 SIT in je bila za 0,1 odstotka višja kot novembra 2000.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2000 je znašala 133.437 SIT in je bila za 0,6 odstotka višja kot novembra 2000.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober – december 2000 je znašala 207.573 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za december 2000 na januar 2000 – december 2000 znaša 111,1.

Št. 941-15-21/2001

Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

Direktor  
Statističnega urada RS  
**Tomaž Banovec I. r.**



**763. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2001**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**K O E F I C I E N T E**  
**rasti cen v republiki Sloveniji, januar 2001**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih januarja 2001 v primerjavi z decembrom 2000 je bil 0,019.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih januarja 2001 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,106.

3. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2001 v primerjavi z decembrom 2000 je bil 0,004.

4. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2001 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,085.

Št. 941-02-20/2001  
Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**764. Spremembe pravil igre na srečo "Športni krog"**

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in poslovnika o delu uprave je Uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d., Ljubljana, Cigaletova 15, na seji dne 16. 1. 2001 sprejela

**S P R E M E M B E P R A V I L**  
**igre na srečo "Športni krog"**

## 1. člen

V pravilih igre na srečo "Športni krog", ki jih je sprejel nadzorni svet na seji dne 22. 4. 1996, spremembe in dopolnitve pravil dne 7. 1. 1997, 27. 2. 1997, 29. 4. 1997, 14. 10. 1997, 23. 4. 1998 in 29. 11. 2000, se 16. člen spremeni tako, da glasi:

"Če v osmem krogu ni bil izžreban glavni dobiček, se znesek sklada za ta dobiček prenese v sklad za Krog dobiček.

Če v osmem krogu ni bil izžreban Krog dobiček, se znesek sklada za ta dobiček prenese v sklad za glavni dobiček.

Če v osmem krogu ni bil izžreban dobiček za dve vrsti, se znesek sklada za ta dobiček prenese v sklad za dobitke ena vrsta.

Če v osmem krogu ni bil izžreban dobiček za tri številke v sončkih, se znesek sklada za ta dobiček prenese v sklad za dobitke ena vrsta."

## 2. člen

Ostala določila pravil ostanejo nespremenjena.

## 3. člen

Te spremembe pravil začnejo veljati z dnem, ko jih potrdi nadzorni organ, uporabljajo pa se za osmi krog igre,

katerega žrebanje bo 26. 2. 2001. Spremembe pravil prireditelj objavi v javnem glasilu.

Št. 15/00  
Ljubljana, dne 19. februarja 2001.

**Janez Bukovnik** l. r.  
Direktor družbe

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo "Športni krog" na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom številka 470-04/97-4 (V) z dne 11. 12. 1997.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je te spremembe igre na srečo "Športni krog" potrdilo pod številko 471-212-26/99-08 dne 15. 2. 2001.

**765. Spremembe pravil kviz loterije "Dobim podarim"**

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS št. 27/95) in poslovnika o delu uprave je Uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d., Ljubljana, Cigaletova 15, na seji dne 29. 1. 2001 sprejela

**S P R E M E M B E P R A V I L**  
**kviz loterije "Dobim podarim"**

## 1. člen

V pravilih kviz loterije Dobim podarim, ki jih je sprejel nadzorni svet na seji dne 20. 10. 1998, spremembe in dopolnitve pravil pa uprava družbe na seji dne 26. 3. 1999, 29. 7. 1999, 13. 12. 1999, 14. 9. 2000 in 29. 11. 2000 se sedmi odstavek 12. člena spremeni tako, da glasi:

"Denarni dobitki pri vrtenju kolesa:

Izžrebani udeleženci v oddaji sodelujejo pri vrtenju kolesa, na katerem so polja z vpisanimi zneski. Na kolesu je 22 polj z zneskom 100.000 SIT, 22 polj z zneskom 200.000 SIT, 22 polj z zneskom 300.000 SIT, 10 polj z zneskom 400.000 SIT, 8 polj z zneskom 500.000 SIT in 8 polj z zneskom 600.000 SIT, ter 4 polja z zneskom 1.000.000 SIT in 4 polja z znakom KVIZ."

## 2. člen

Ostala določila pravil ostanejo nespremenjena.

## 3. člen

Dopolnitve pravil veljajo z dnem, ko jih potrdi nadzorni organ, uporabljati pa se začnejo z žrebanjem dne 26. 2. 2001. Dopolnitve pravil prireditelj objavi v javnem glasilu.

Št. 21/00  
Ljubljana, dne 19. februarja 2001.

**Janez Bukovnik** l. r.  
Direktor družbe

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo kviz loterijo "Dobim podarim" na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom številka 470-04/97-3 (V), z dne 11. 12. 1997.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je te spremembe kviz loterije "Dobim podarim" potrdilo pod številko 471-212-19/99-08 dne 15. 2. 2001.

## OBČINE

### BLED

#### 766. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Bled

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 12/69, 7/70, 7/72, Uradni list RS, št. 18/91) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00 in 116/00) je Občinski svet občine Bled na 20. redni seji dne 6. 2. 2001 sprejel

#### O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Bled

##### 1. člen

V odloku o komunalnih taksah v Občini Bled (Uradni list RS, št. 26/96, 1/97 in 43/99) se za drugim odstavkom 8. člena doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Za odmero komunalne takse pristojni občinski organ lahko na podlagi utemeljenih razlogov taksnega zavezanca odmerjeno komunalno takso zmanjša ali odpiše.«

##### 2. člen

V tar. št. 2 se:

- pod točko c) število točk s 5000 zmanjša na 2500,
- pod točko d) število točk s 5000 zmanjša na 2500.

##### 3. člen

Navedene spremembe se upoštevajo že pri odmeri taksne obveznosti za leto 2001.

##### 4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01505-7/99

Bled, dne 6. februarja 2001.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej** l. r.

#### 767. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Občine Bled

Na podlagi 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00 in 116/00) je Občinski svet občine Bled na 20. redni seji dne 6. 2. 2001 sprejel

#### O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Občine Bled

##### 1. člen

V odloku o priznanjih Občine Bled (Uradni list RS, št. 43/00) se črta 6. člen in na novo glasi:

»Zlata plaketa Občine Bled je reliefni odtis blejskega otoka, ki je pritrjen na ustrezno podlago. Na podlago se pritrdi tudi kovinska ploščica (pozlačena medenina) z vgraviranim grbom Občine Bled in vgraviranim napisom: Zlata plaketa Občine Bled. Plaketi je dodana listina, ki vsebuje naslednje podatke: zlata plaketa Občine Bled, ime in priimek prejemnika in datum podelitve.«

##### 2. člen

Črta se 8. člen in na novo glasi:

»Srebrna plaketa Občine Bled je reliefni odtis blejskega otoka, ki je pritrjen na ustrezno podlago. Na podlago se pritrdi tudi kovinska ploščica (srebrna medenina) z vgraviranim grbom Občine Bled in vgraviranim napisom: Srebrna plaketa Občine Bled. Plaketi je dodana listina, ki vsebuje naslednje podatke: srebrna plaketa Občine Bled, ime in priimek prejemnika in datum podelitve.«

##### 3. člen

Črta se 10. člen in na novo glasi:

»Bronasta plaketa Občine Bled je reliefni odtis blejskega otoka, ki je pritrjen na ustrezno podlago. Na podlago se pritrdi tudi kovinska ploščica (bron) z vgraviranim grbom Občine Bled in vgraviranim napisom: Bronasta plaketa Občine Bled. Plaketi je dodana listina, ki vsebuje naslednje podatke: bronasta plaketa Občine Bled, ime in priimek prejemnika in datum podelitve.«

##### 4. člen

Črta se 12. člen in na novo glasi:

»Častni znak Občine Bled je reliefni odtis blejskega otoka, pritrjen na ustrezno podlago. Reliefnemu odtisu je dodana listina, ki vsebuje naslednje obvezne podatke: častnik znak Občine Bled, ime in priimek prejemnika in datum podelitve.«

##### 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-2/00

Bled, dne 6. februarja 2001.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej** l. r.

#### 768. Sklep o spremembi sklepa o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled

Na podlagi 21., 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 20. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 71/99), 5. člena pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 71/99) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00 in 116/00) je Občinski svet občine Bled na 20. redni seji dne 6. 2. 2001 sprejel

**S K L E P****o spremembi sklepa o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled**

## 1. člen

V sklepu o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 92/00) se 1. člen spremeni tako, da glasi:

Za obračun ravnanja z odpadki veljajo za posamezne tarifne elemente naslednje cene:

- zbiranje in odvoz odpadkov	1.285 SIT/m <sup>3</sup>
- odlaganje odpadkov	2.333 SIT/m <sup>3</sup>
- ravnanje z odpadki	3.618 SIT/m <sup>3</sup>
oziroma:	
- odlaganje odpadkov	21,14 SIT/kg*

## 2. člen

V 3. členu se tabela s tarifnimi postavkami nadomesti z naslednjo tabelo:

Tarifni elementi					
zbiranje in odvoz		odlaganje		skupaj ravnanje z odpadki	
odvoz 4x na mesec	1x odvoz po naročilu	odvoz 4x na mesec	1x odvoz po naročilu	odvoz 4x na mesec	1x odvoz po naročilu
SIT/mesec	SIT	SIT/mesec	SIT	SIT/mesec	SIT
- 7 m <sup>3</sup> zabojnik	8.995		*		*
- 5 m <sup>3</sup> zabojnik	6.425		*		*
- 4 m <sup>3</sup> zabojnik	5.140		*		*
- 900 l zabojnik	4.626	1.157	8.399	2.100	13.025
- 800 l zabojnik	4.112	1.028	7.466	1.866	11.578
- 700 l zabojnik	3.598	900	6.532	1.633	10.130
- 500 l zabojnik	2.570	643	4.666	1.167	7.236
- 400 l zabojnik	2.056	514	3.733	933	5.789
- 240 l zabojnik	1.234	308	2.240	560	3.474
- 160 l zabojnik	822	206	1.493	373	2.315
- 120 l zabojnik	617	154	1.120	280	1.737

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po preteku enega meseca od prijave cen Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj.

Št. 01505-11/99

Bled, dne 6. februarja 2001.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej** l. r.

**769. Sklep o tarifnih postavkah oskrbe s pitno vodo v Občini Bled**

Na podlagi 21., 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99), 20. člena odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Bled (Uradni list RS, št. 43/00), navodila za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb oskrbe s pitno vodo (Uradni list RS, št. 10/00) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00 in 116/00) je Občinski svet občine Bled na 20. redni seji dne 6. 2. 2001 sprejel

**S K L E P****o tarifnih postavkah oskrbe s pitno vodo v Občini Bled**

## 1. člen

Za obračun storitev zbiranja, čiščenja in distribucije vode veljajo za posamezne uporabnike naslednje tarifne postavke:

tarifne postavke	
	SIT/m <sup>3</sup>
gospodinjstva	45,50
ostali	60,80

## 2. člen

V tarifnih postavkah niso upoštevani zakonsko predpisani davki in takse.

## 3. člen

Tarifne postavke se začnejo uporabljati prvega v mesecu po preteku enega meseca od prijave cen na pristojno ministrstvo.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-3/00

Bled, dne 6. februarja 2001.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej** l. r.

**BOHINJ****770. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2001**

Na podlagi 45. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), ter 16., 102., 107., 108., 113., in 119. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/99) je Občinski svet občine Bohinj na 3. izredni seji dne 27. 1. 2001 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2001**

## 1. člen

Spremeni se 5. člen odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2001 (Uradni list RS, št. 1/01), ki obsega:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. Skupaj prihodki	560,605.000 SIT
II. Skupaj odhodki	577,617.080 SIT
III. Proračunski primanjkljaj	17,012.080 SIT
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV. Prejeta vrač. danih posojil	3,700.000 SIT
V. Dana posojila in kap. deleži	25,566.920 SIT
VI. Prejeta minus dana posojila	
Primanjkljaj	38,879.000 SIT
C) Račun financiranja:	
VIII. Zadolževanje proračuna	25,000.000 SIT
IX. Odplačilo dolga	5,496.000 SIT
X. Neto zadolževanje proračuna	
Primanjkljaj	19,375.000 SIT
XI. Zmanjšanje sredstev na računih	
Primanjkljaj	19,375.000 SIT

Primanjkljaj proračuna Občine Bohinj za leto 2001 se financira iz naslova presežka sredstev na računih na dan 31. 12. 2000 v višini 19,375.000 SIT.

## 2. člen

Spremeni se 7. člen odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2001 (Uradni list RS, št. 1/01), ki obsega:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. Skupaj prihodki	565,943.000 SIT
II. Skupaj odhodki	582,955.080 SIT
III. Proračunski primanjkljaj	17,012.080 SIT
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV. Prejeta vrač. danih posojil	3,700.000 SIT
V. Dana posojila in kap. deleži	25,566.920 SIT
VI. Prejeta minus dana posojila	
Primanjkljaj	38,879.000 SIT
C) Račun financiranja:	
VIII. Zadolževanje proračuna	25,000.000 SIT
IX. Odplačilo dolga	5,496.000 SIT
X. Neto zadolževanje proračuna	
Primanjkljaj	19,375.000 SIT
XI. Zmanjšanje sredstev na računih	
Primanjkljaj	19,375.000 SIT

Primanjkljaj, ki ga izkazuje konsolidacija proračuna Občine Bohinj in finančnih načrtov krajevnih skupnosti za

leto 2001 se financira iz naslova presežka sredstev na računih na dan 31. 12. 2000 v višini 19,375.000 SIT.

## 3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 403-02-11/00

Bohinjska Bistrica, dne 27. januarja 2001.

Župan  
Občine Bohinj  
**Franc Kramar, univ. dipl. inž. les. l. r.**

**BREŽICE****771. Odlok o dopolnitvah odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40. in 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. členom statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 21. seji dne 5. 2. 2001 sprejel

**O D L O K****o dopolnitvah odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice**

## 1. člen

V odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (Uradni list RS, št. 36/97 in 23/99) se v 2. členu na koncu prvega odstavka doda alineja, ki glasi:

“K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje“

## 2. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati od dneva objave v Uradnem listu RS.

Št. 601-6/97

Brežice, dne 5. februarja 2001.

Župan  
Občine Brežice  
**Vladislav Deržič l. r.**

**772. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 45. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter 16. členom statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 21. seji dne 5. 2. 2001 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice**

## 1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice (Uradni list RS, št. 1/92, 57/96 in 50/98) se v 2. členu spremeni drugi odstavek in glasi:

“Sedež zavoda je v Brežicah, Trg izgnancev 12b.“

## 2. člen

V 5. členu se spremeni drugi odstavek in glasi:

“Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Predsednika in polovico preostalih članov strokovnega sveta imenuje svet zavoda po svoji izbiri, preostale člane pa na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

Število članov, sestavo, način dela in pristojnosti strokovnega sveta se določi sklano z zakonodajo v statutu zavoda.“

## 3. člen

Strokovni svet zavoda se konstituira v skladu s tem odlokom najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Zavod mora najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka uskladiti statut zavoda.

Obstoječi akti zavoda veljajo do sprejema novih, razen v tistih členih, ki so v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati od dneva objave v Uradnem listu RS.

Št. 612-1/96

Brežice, dne 5. februarja 2001.

Župan  
Občine Brežice  
**Vladislav Deržič** l. r.

**773. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40. in 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. členom statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 21. seji dne 5. 2. 2001 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice**

## 1. člen

V odloku o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice (Uradni list RS, št. 11/97) se v 2. členu spremeni besedilo za dvopičjem in glasi:

“Glasbena šola Brežice, GŠ Brežice, Cesta prvih borcev 5, 8250 Brežice.“

## 2. člen

V 10. členu se spremenita prva in druga alineja prvega odstavka in glasila:

“M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol

M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.“.

## 3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati od dneva objave v Uradnem listu RS.

Št. 613-4/96

Brežice, dne 5. februarja 2001.

Župan  
Občine Brežice  
**Vladislav Deržič** l. r.

**CANKOVA****774. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Cankova**

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) – odločb US (Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99) je Občinski svet občine Cankova na seji dne 9. 2. 2001 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Cankova**

## 1. člen

V statutu Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) se prvi odstavek 21. člena spremeni, tako da glasi: »Občinski svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.«

## 2. člen

V drugem stavku prvega odstavka 39. člena se namesto pike postavi vejica in doda besedilo »najpozneje v 45 dneh po svoji prvi seji«.

## 3. člen

V prvem odstavku 87. člena se črta beseda »lahko«.

## 4. člen

V prvem odstavku 118. člena se za besedo občine postavi vejica.

## 5. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0117/2001

Cankova, dne 12. februarja 2001.

Župan  
Občine Cankova  
**Viktor Voršič** l. r.

**775. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Cankova**

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00 ) in 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Cankova na seji dne 9. 2. 2001 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
POSLOVNIKA  
Občinskega sveta občine Cankova**

**1. člen**

V poslovniku Občinskega sveta občine Cankova (Uradni list RS, št. 23/99) se besedilo 43. člena spremeni, tako da glasi:

Občinski svet sprejme odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če je med opredeljenimi glasovi več glasov »ZA« kot »PROTI«.

**2. člen**

V drugem stavku tretjega odstavka 47. člena poslovni-ka se črtajo besede »ali NE GLASUJEM«, tako se stavek pravilno glasi: Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA ali PROTI«.

**3. člen**

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0116 / 2001  
Cankova, dne 12. februarja 2001.

Župan  
Občine Cankova  
**Viktor Voršič** l. r.

—  
**CELJE**

**776. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje – ureditev Trga Celjskih knezov**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in  
dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno  
jedro Celje – ureditev Trga Celjskih knezov**

**I**

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje – ureditev Trga Celjskih knezov, ki ga je pod št. 469/2000 izdelal Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje in je v skladu s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986

do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86) ter prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88).

**II**

Osnutek zazidalnega načrta se nanaša na ureditev Trga Celjskih knezov v skladu z rešitvijo prvonagrajenega anonimnega natečaja.

**III**

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se začne osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Center in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo Mestna četrt Center obveščena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času javne razgrnitve mora mestna četrt na primeren način obvestiti krajane.

**IV**

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja z osnutkom.

Pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

**V**

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-8/00-8  
Celje, dne 19. februarja 2001.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

—  
**DOBREPOLJE**

**777. Odlok o proračunu Občine Dobropolje za leto 2001**

Na podlagi 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98; 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96 in 44/96 – odl. US RS), 13. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 16. člena statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobropolje na 22. redni seji dne 13. 2. 2001 sprejel

**O D L O K**

**o proračunu Občine Dobropolje za leto 2001**

**1. člen**

S proračunom Občine Dobropolje za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sred-

stva za financiranje javne porabe v Občini Dobropolje (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 2001.

#### 2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolgovi.

#### 3. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo: davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalne prihodke in transferne prihodke ter odhodki, ki obsegajo: tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazuje vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil in prodaje kapitalnih vlog in vsa sredstva danih posojil in za nakup kapitalnih vlog.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja ter načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v teku proračunskega leta.

Občinski proračun za leto 2001 se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I.	Skupaj prihodki	406,891.796,30
II.	Skupaj odhodki	550,422.000,00
III.	Proračunski primanjkljaj (I-II)	-143,530.203,70
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	1,315.000,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	4,000.000,00
VI.	Prejeta - dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV-V)	-2,685.000,00
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje proračuna	-
VIII.	Odplačilo dolga	170.000,00
IX.	Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	-170.000,00
X.	Prenos sredstev na račun iz leta 2000	146,385.203,70
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na račun ((I-II) + (IV-V)-IX+X)	-

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugi prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

Odhodki in drugi izdatki proračuna so po uporabnikih izkazani v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

#### 4. člen

Od prihodkov občinskega proračuna se izloči najmanj 0,1% v proračunsko rezervo.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), do višine 1,500.000 tolar-

jev za posamezen namen, odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

#### 5. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti finančne načrt za naslednje proračunsko obdobje do 31. oktobra tekočega leta in poročilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 1. marca.

#### 6. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, za katera so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan in sicer: na področju vseh vrst investicij in vzdrževanju cest do višine 2,000.000 tolarjev, na ostalih področjih pa do višine 500.000 tolarjev.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

#### 7. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in
- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna do višine 1,500.000 tolarjev za posamezen namen, odloča župan.

#### 8. člen

Kot sredstva za delo se občinski upravi in izvajalskim organizacijam zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke in
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se zagotavljajo mesečno glede na zasedno število delavcev in funkcionarjev v načrtu delovnih mest, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške in druge odhodke občinske uprave in izvajalskih organizacij se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

#### 9. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Sredstva proračuna se uporabnikom za zagotavljanje nujnih zakonsko opredeljenih potreb med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije v višini dvanajstine. V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

Uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci v tekočem proračunskem letu je rok, določen z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

#### 10. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

Skupna višina zadolžitve in izdanih poroštev ne sme presegati 32,000.000 tolarjev.

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302-1/2001

Dobrepolje, dne 13. februarja 2001.

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Anton Jakopič** l. r.

#### **778. Sklep o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje**

Na podlagi prvega odstavka 5. člena odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 42/95) in 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99), ter 2. člena sklepa o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 9/99), je Občinski svet občine Dobrepolje na 22. seji z dne 13. 2. 2001 sprejel

### **S K L E P**

#### **o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje**

#### 1. člen

Izhodiščna cena za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje znaša na dan 31. 12. 2000 SIT 628.388.

#### 2. člen

Izhodiščna cena je spremenjena na osnovi indeksa podražitev GZS Združenja za gradbeništvo in IGM.

#### 3. člen

Pri legalizaciji črne gradnje se izhodiščna cena poveča za 30%.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38001-1/2001

Dobrepolje, dne 13. februarja 2001.

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Anton Jakopič** l. r.

#### **779. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Dobrepolje**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobrepolje na 22. seji dne 13. 2. 2001 sprejel

### **S K L E P**

#### **o načinu financiranja političnih strank v Občini Dobrepolje**

#### 1

Političnim strankam, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta pripadajo sredstva iz proračuna Občine Dobrepolje.

#### 2

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto. Pri opredelitvi sredstev se izhaja iz izhodišča, da ta ne smejo presegati 30 tolarjev na glas volivca, ki je veljavno glasoval za te stranke in ne 0,2% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje lokalnih skupnosti in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

#### 3

Sredstva se strankam priznavajo in nakazujejo mesečno na njihov žiro račun v maksimalni višini iz 2. člena tega sklepa.



4

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep občinskega sveta z dne 2. 3. 1999.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se ga od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 403-2/95

Dobrepolje, dne 13. februarja 2001.

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Anton Jakopič** l. r.

## GORIŠNICA

### 780. Sklep o začasnem financiranju potreb proračuna Občine Gorišnica za leto 2001

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in na podlagi 30. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 34/99) je župan Občine Gorišnica sprejel

### SKLEP o začasnem financiranju potreb proračuna Občine Gorišnica za leto 2001

#### 1. člen

Do sprejetja odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu proračun) se potrebe porabnikov sredstev začasno financirajo po tem sklepu, vendar najdlje do 31. 3. 2001

#### 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju za leto 2000.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

#### 3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2001.

#### 4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati sklep o začasnem financiranju potreb proračuna Občine Gorišnica za leto 2001 (Uradni list RS, št. 116/00).

#### 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 002-03-72/2001

Gorišnica, dne 13. februarja 2001.

Župan  
Občine Gorišnica  
**Slavko Visenjak** l. r.

### 781. Pravilnik o merilih in postopkih za določitev dežurnih prodajal v Občini Gorišnica

Na podlagi 17. člena zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93), 4. člena pravilnika o obratovalnem času prodajal (Uradni list RS, št. 79/97, 78/98 in 36/00), pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajal (Uradni list RS, št. 28/93, 34-1/93, 57/93) ter 16. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Gorišnica na 17. redni seji dne 1. 2. 2001 sprejel

### PRAVILNIK o merilih in postopkih za določitev dežurnih prodajal v Občini Gorišnica

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

##### 1. člen

Ta pravilnik določa merila in postopke za določitev obratovalnega časa prodajal in dežurstev prodajal na območju Občine Gorišnica.

##### 2. člen

Obratovalni čas si trgovec določi samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

Prodajalne lahko obratujejo v času dežurstev, če trgovec za to zaprosi in mu čas dežurstva potrdi oziroma določi Občinska uprava občine Gorišnica.

Kot trgovec po tem pravilniku šteje vsaka fizična in pravna oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost v skladu z zakonom o trgovini.

#### II. MERILA ZA DOLOČITEV DEŽURSTVA PRODAJALN

##### 3. člen

Redni obratovalni čas je od ponedeljka do sobote med 7. in 21. uro.

Prodajalne, ki obratujejo izven zgoraj določenega časa ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih, so dežurne prodajalne.

##### 4. člen

Merila za določitev dežurstva prodajal na območju Občine Gorišnica so:

- tradicionalne navade,
- običaji ob praznikih in dela prostih dnevih,
- turizem,
- promet,
- varstvo pred hrupom,
- gostota naseljenosti prebivalstva,
- gostota dežurnih prodajal na število prebivalcev v okolišu prodajalne,
- spoštovanje delovno-pravne zakonodaje.

##### 5. člen

Glede na merila iz prejšnjega člena je lahko dežurna prodajalna tista prodajalna, ki v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja kot glavno dejavnost:

- 50.50 - prodajalne z motornimi gorivi (bencinske črpalke): ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih od 6. do 23. ure,

– 52.22 – prodajalne z mesom in mesnimi izdelki (mesnice ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih od 8. do 12. ure razen (1. 1., 1. 11, 25. 12, 1. 5. in Velika noč) ena mesnica na vsaki strani reke Drave,

– 52.482 – cvetličarne: ob praznikih in nedeljah od 8. do 12. ure ena cvetličarna na vsaki strani reke Drave,  
– kmetijske trgovine: 27. april in 2. maj od 8. do 12. ure,  
– 52.11 – nespecializirane prodajalne, pretežno z živili ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih od 8. do 12. ure razen (1. 1., 1. 11, 25. 12, 1. 5. in Velika noč) največ pet prodajaln.

Ostale prodajalne na območju Občine Gorišnica v času dežurstev ne poslujejo.

#### 6. člen

Urnik dežurstva za prodajalne iz 5. člena tega pravilnika za posamezno koledarsko leto ob upoštevanju meril iz 4. člena pravilnika in števila registriranih prodajaln v občini pripravi in izda Občinska uprava občine Gorišnica 15 dni pred začetkom novega koledarskega leta.

#### 7. člen

Trgovec mora urnik obratovalnega časa prodajaln prijaviti na Občinski upravi občine Gorišnica na predpisanem obrazcu največ 45 in najmanj 15 dni pred:

- začetkom poslovanja prodajalne,
- spremembo urnika obratovalnega časa prodajalne,
- začetkom novega koledarskega leta.

Trgovec mora prijavi priložiti kopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno v obravnavani prodajalni in skupno število ur njihovega delovnega časa na teden.

Kolikor se prodajalna nahaja v trgovinsko-poslovnem oziroma nakupovalnem centru, je potrebno priložiti še pisno soglasje upravljalca poslovnega oziroma nakupovalnega centra.

#### 8. člen

Če občinska uprava ugotovi, da je prijava urnika obratovalnega časa popolna in so upoštewane vse določbe tega pravilnika, v petnajstih dneh od prejema prijave le-to potrdi.

Občinska uprava lahko potrdi urnik le deloma.

Občinska uprava lahko z odločbo zavrne prijavljeni urnik obratovalnega časa deloma ali v celoti, če ta ni v skladu z določbami tega pravilnika. V tem primeru občinska uprava vložniku v obrazložitvi odločbe tudi navede – določi ustrezno spremembo obratovalnega časa.

#### 9. člen

Z urnikom nenačrtovano zaprtje prodajalne ali zmanjšan obseg obratovanja prodajalne za največ šestdeset dni mora trgovec prijaviti občinski upravi petnajst dni pred začetkom spremembo urnika.

Trgovec mora zaprtje prodajalne zaradi dogodkov, na katere ne more vplivati (smrt v družini, bolezen, nenačrtovana inventura, nesreča in podobno), prijaviti občinski upravi v petih dneh od zaprtja.

#### 10. člen

Potrjen urnik obratovalnega časa trgovec hrani v prodajalni. Trgovec je dolžan urnik obratovalnega časa in urnik dežurnih prodajaln namestiti na vidnem mestu pri vходу v prodajalno.

#### 11. člen

Ne glede na določila iz 5. člena tega pravilnika sme občinska uprava dovoliti, da lahko prodajalne na določenem

ali celotnem področju občine obratujejo kot dežurne prodajalne v primeru:

- večjih javnih prireditev,
- posebnih dogodkov turističnega značaja,
- ostalih dogodkov, če tako narekuje javni interes.

Trgovec lahko zaprosi za enkratno dovoljenje za obratovanje prodajalne iz prvega odstavka tega člena, ki velja samo za čas trajanja dogodka. V dovoljenju se določi tudi časovno obdobje.

Za dovoljenje iz prejšnjega odstavka mora trgovec vložiti vsaj 10 dni pred dogodkom iz prvega odstavka tega člena.

### III. KONČNI DOLOČBI

#### 12. člen

V vsem ostalem, predvsem o zapustitvi kupcev prodajalne po obratovalnem času ter uskladitvi urnikov obratovalnega časa s tem pravilnikom veljajo določbe pravilnika o obratovalnem času prodajaln, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 79/97, 78/98 in 36/00.

#### 13. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi.

Št. 002-03-71/2001

Gorišnica, dne 2. februarja 2001.

Župan  
Občine Gorišnica  
**Slavko Visenjak** l. r.

### GORNJI PETROVCI

#### 782. Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Gornji Petrovci

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 7. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 15. redni seji dne 1. 2. 2001 sprejel

### PRAVILNIK za vrednotenje programov športa v Občini Gornji Petrovci

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Gornji Petrovci določa merila, pogoje in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Gornji Petrovci.

##### 2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja država iz sredstev, ki jih po dogovorjenih programskih nalogah zagotavlja Občina Gornji Petrovci.

## 3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani vsaj za eno leto,
- da imajo urejeno evidenco članstva.

## 4. člen

Izvajalci programov športa so lahko:

- športna društva in klubi,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva ali klubi,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

## II. VSEBINSKE DOLOČBE

## 5. člen

Za uresničitev programskih nalog športa se iz sredstev proračuna Občine Gornji Petrovci sofinancirajo naslednje vsebine:

- šport predšolskih in osnovnošolskih otrok,
- šport v društvih in klubih, ki ima značaj športno-rekreativne vadbe,
- kakovostni in vrhunski šport,
- šport invalidov
- mednarodne športne prireditve.

## 6. člen

Poleg sofinanciranja športnih programov navedenih v 5. členu tega pravilnika se v občinskem proračunu zagotavljajo sredstva za sofinanciranje investicij in investicijskega vzdrževanja na področju športa. Medsebojne obveznosti med občino in investitorjem se uredijo z ustrežno pogodbo.

## 7. člen

Na podlagi vsakoletnega razpisa, ki ga objavlja občina, zbrane predloge obdela občinska uprava in pripravi izbor programov in predlog delitev razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja občinski proračun. Izbor programov in predlog delitev sredstev potrdi občinski svet po predhodni obravnavi za šport pristojnega odbora. Upoštevajo se naslednja merila:

- razvrstitev športnih društev v skupine po programih,
- razvrstitev športnih društev v razrede, upoštevajoč razširjenost in uspešnost,
- drugi programi, ki so v javnem interesu in njihov obseg.

## 8. člen

Župan sklene pogodbo z izvajalci športnih programov. Pogodba opredeljuje realizacijo programov in način nadzora nad porabo sredstev. Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti s pogodbo se jim ukinejo finančna sredstva.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 9. člen

Sestavni del tega pravilnika so merila za vrednotenje programov športa v občini.

## 10. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo enako, kot velja za njegov sprejem.

## 11. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati obstoječi sistem sofinanciranja športnih programov v Občini Gornji Petrovci.

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354/2001

Gornji Petrovci, dne 1. februarja 2001.

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber** l. r.

## GROSUPLJE

**783. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95, 44/97), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 31/00 in odločb ustavnega sodišča) ter 7. in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Grosuplje na 24. nadaljevalni seji dne 7. 2. 2001 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

## 1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 5/97) se spremeni 1. točka 4. člena tako, da se glasi:

1. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami individualne rabe:

	točk
a) vodovod	20
b) električno omrežje	20
c) javna kanalizacija	40
d) telefonsko omrežje	30
e) kabelsko komunikacijski sistem	30
f) toplovodno ogrevanje	60

## 2. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 5/97) se spremeni drugi odstavek 5. člena tako, da se glasi:

- nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se plačuje od površine gradbene parcele (stavbišče in funkcionalno zemljišče) nezazidanega stavbnega zemljišča, za katera je sprejet eden od prostorsko izvedbenih načrtov (zazidalni načrt, ureditveni načrt ali lokacijski načrt);

– nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se plačuje tudi na območjih, ki so urejena s prostorsko ureditvenimi pogoji, in sicer od površine nezazidanega stavbnega zemljišča (gradbene parcele) za katero je izdano lokacijsko dovoljenje.

Spremeni se tretji odstavek 5. člena tako, da se glasi:

Nadomestilo iz prejšnjega odstavka se plačuje za zemljišča, ki so določena s prostorsko ureditvenimi pogoji v višini 60%, za območja, kjer velja prostorsko izvedbeni načrt pa v višini 200% vrednosti zazidanega stavbnega zemljišča.

### 3. člen

Spremeni se zadnji odstavek 7. člena tako, da se glasi:

Za nezazidana stavbna zemljišča iz prejšnjega odstavka se na območjih kjer velja prostorsko ureditveni pogoj plačuje nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče v višini 60%, za območja, ki je v veljavi prostorsko izvedbeni načrt pa v višini 200% izračunane vrednosti po 1. in 2. točki 4. in 5. člena oziroma 1. in 2. točki 4. in 6. člena tega odloka.

### 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 3. 2001 dalje.

Št. 414-3/95

Grosuplje, dne 7. februarja 2001.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

## 784. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje

Na podlagi 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 5/97) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Grosuplje na 24. nadaljevalni seji dne 7. 2. 2000 sprejel

### S K L E P

#### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje

### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2001 znaša za poslovne prostore 0,335 SIT/m<sup>2</sup> in za stanovanjske prostore 0,462 SIT/m<sup>2</sup>.

### 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2001 dalje.

Št. 414-3/95

Grosuplje, dne 7. februarja 2001.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

## 785. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Slivnica

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest (Uradni list RS, št. 7/87) je Občinski svet občine Grosuplje na 24. nadaljevalni redni seji dne 7. 2. 2001 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Slivnica

### I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču: parc. št. 2269/2, pot, v izmeri 247 m<sup>2</sup>, k.o. Slivnica.

### II

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Kolodvorska 2, Grosuplje.

### III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-31/00

Grosuplje, dne 7. februarja 2001.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

## HAJDINA

### 786. Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2001

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97 – odl. US., Uradni list RS, št. 56/98), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99) je Občinski svet občine Hajdina na 19. redni seji dne 13. 2. 2001 sprejel

### O D L O K

#### o proračunu Občine Hajdina za leto 2001

### 1. člen

S tem odlokom se ureja sestava in izvrševanje proračuna Občine Hajdina za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun).

### 2. člen

Z občinskim proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom ter občinskimi predpisi opravlja Občina Hajdina.

### 3. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 2001 znašajo 365,387.000 SIT, in sicer v:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov		
I. skupaj prihodki		365.387.000,00
II. skupaj odhodki		397.531.081,00
III. proračunski primanjkljaj		- 32.144.081,00

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki so sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Od prihodkov občinskega proračuna za leto 2001 se izloči 0,5% v rezerve Občine Hajdina.

## 5. člen

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

## 6. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

## 7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

## 8. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno glede na število in strukturo delavcev.

## 9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

## 10. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

## 11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi tekoče proračunske rezerve za financiranje po posameznih namenih javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,
- prenosu sredstev med različnimi postavkami v okviru posameznih dejavnosti na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,
- prenosu sredstev med posameznimi dejavnostmi do višine 1 % vrednosti proračuna,
- uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna,
- uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin,
- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

## 12. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij na področju gospodarske infrastrukture se lahko občina zadolži do višine 10 % sredstev zagotovljene javne porabe.

Pogodbe o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan Občine Hajdina.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 403-01/2001

Hajdina, dne 13. februarja 2001.

Župan  
Občine Hajdina  
**Radoslav Simonič l. r.**

### 787. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Hajdina

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 9/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US, 74/98, 59/99-odločba US in 70/00) je Občinski svet občine Hajdina na 19. redni seji dne 13. 2. 2001 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Hajdina

## 1. člen

V statutu Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne Občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 102/99) se v 9. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Od upravljalca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebnostne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave, je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.«

## 2. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi: »Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Organ lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov.«

## 3. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi: »Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.«

## 4. člen

V 25. členu se črta prva alineja.

## 5. člen

V prvem stavku prvega odstavka 26. člena se črta besedilo za podpičjem.

## 6. člen

V drugem stavku prvega odstavka 39. člena se doda za podpičjem: » najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.«

## 7. člen

Tretji odstavek 40. člena se spremeni tako, da se glasi: »Nadzorni odbor sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Odbor lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov nadzornega odbora.«

## 8. člen

Tretji odstavek 76. člena se spremeni tako, da se glasi: »Odločitev o uvedbi samopriskevka je sprejeta, če je zanjo glasovalo večina volivcev, ki so glasovali v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samopriskevka uvedel.«

## 9. člen

V 83. členu se izpusti beseda »lahko«.

## 10. člen

Prvi odstavek 111. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov.«

## 11. člen

V besedilu statuta se besedna zveza »tajnik občine« nadomesti z besedno zvezo »direktor občinske uprave.«

## 12. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-03/01

Hajdina, dne 13. februarja 2001.

Župan  
Občine Hajdina  
**Radoslav Simonič** l. r.

---

**HODOŠ**

**788. Odlok o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Hodoš**

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96), 6. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 6/00) je Občinski svet občine Hodoš na 18. redni seji dne 1. 2. 2001 sprejel

**ODLOK**

**o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Hodoš**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom Občina Hodoš kot koncedent določa predmet koncesije, pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način plačila koncesije, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja; način izvajanja gospodarske javne službe in drugo v zvezi s koncesijo za izvajanje obvezne lokalne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

**II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**

## 2. člen

Predmet koncesije je izvajanje gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zraka z namenom varstva zraka, zdravstvene in protipožarne zaščite (v nadaljevanju: dimnikarska služba).

## 3. člen

Izvajanje dimnikarske službe se zagotavlja na naslednjih napravah:

- male kurilne naprave na vse vrste goriv, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94), kot so kurilna naprava, odvodnik dimnih plinov (dimnik, dimniški priključek - dimovod ali nadtladni odvodnik),
- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav kot so: naprave za pripravo goriva, naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za dovod ostankov zgorevanja (pepela in ostankov goriva) iz kurilnih naprav ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo),
- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave in naprave za dovod zgorevalnega zraka v prostor s kurilno napravo ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov, ki poteka na podlagi naravnega obtoka zraka.

## 4. člen

Izvajanje dimnikarske službe zajema:

- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov;
- vodenje evidenc (kataster) o teh napravah;
- meritve emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav iz 3. člena tega odloka;
- vodenje evidenc (kataster) virov onesnaževanja zraka;
- priprava mnenj k uporabi novih in rekonstrukciji obstoječih kurilnih naprav;
- čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah za izžiganje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in vezanih elementov.

## 5. člen

Roki in način čiščenja in pregledovanja kurilnih in prezračevalnih naprav ter dimnih vodov se določijo in opravljajo v

skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76).

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se vse naprave čistijo najmanj enkrat letno.

#### 6. člen

V času od 1. junija do 30. septembra mora koncesionar opraviti strokovni pregled kurilnih naprav, dimnih vodov, dimnikov prezračevalnih naprav in drugih naprav ob objektih.

Koncesionar mora o ugotovitvah pregleda iz prvega odstavka tega člena pisno seznaniti uporabnika naprav.

Koncesionar je za pregled iz prvega odstavka tega člena upravičen zaračunati ceno pregleda kurilnih, dimovodnih naprav in drugih naprav v skladu z veljavnim cenikom.

### III. OBMOČJE

#### 7. člen

Dejavnost gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, je opravljanje dimnikarske službe na celotnem območju Občine Hodoš.

Z ozirom na število naprav na svojem celotnem območju in s tem povezanim obsegom storitev dimnikarske službe se lahko Občina Hodoš odloči za podelitev koncesije več izvajalcem, vendar tako, da vsak od izvajalcev dimnikarske službe opravlja vse storitve dimnikarske službe na svojem območju.

V tem mora pri razdelitvi upoštevati naslednje merilo:

– vsako območje znotraj celotnega območja občine mora biti prostorsko zaokroženo območje.

### IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

#### 8. člen

Koncesionar mora za opravljanje dimnikarske dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– v primeru, da je koncesionar registriran kot družba, predloži: sklep o vpisu družbe v sodni register, odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti; v primeru da je koncesionar organiziran kot samostojni podjetnik pa predloži priglasitveni list, obrtno dovoljenje in odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,

– da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,

– da ni v postopku stečaja ali likvidacije,

– da predloži program izvajanja dimnikarske dejavnosti z vidika kadrov, organizacije del, strokovne opremljenosti, razvojnega in finančnega vidika za čas trajanja koncesije,

– da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,

– da izpolnjuje dodatne pogoje iz javnega razpisa.

### V. POOBLASTILA KONCESIONARJA IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

#### 9. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja javne službe naslednja pooblastila:

– pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju Občine Hodoš,

– da zaračunava plačila za vse storitve dimnikarske službe uporabnikom dimnikarske službe,

– druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

#### 10. člen

Koncesionar izvaja javno službo pod naslednjimi pogoji:

– da kontinuirano in kvalitetno izvaja dejavnost iz 1. člena tega odloka na celotnem dodeljenem območju,

– da skrbi za strokovne kadre in tehnična sredstva,

– da omogoči koncedentu strokovni ali finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,

– da redno predloži koncedentu letna poročila o poslovanju (bilanco stanja, bilanco uspeha in davčno napoved v primeru, da gre za samostojnega podjetnika), najkasneje do 15. marca za preteklo leto,

– da vodi kataster emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak v skladu s predpisi (kataster je last koncedenta),

– da koncedentu sproti pošilja zbrane podatke, ki so predmet katastra,

– da v roku 15 dni po zaključku kurilne sezone (od oktobra do maja) odda letno poročilo o meritvah emisij iz kurilnih naprav, ki z obratovanjem onesnažujejo zrak in o tem redno obvešča pristojni upravni organ in po potrebi tudi pristojne inšpekcijske službe,

– da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije.

### VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

#### 11. člen

Koncesija se podeli za določen čas šestih let.

Koncesionar začne izvajati koncesionirano gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka takoj po podpisu koncesijske pogodbe ali najkasneje en mesec po podpisu.

### VII. FINANCIRANJE

#### 12. člen

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za opravljene storitve, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

Soglasje k predloženemu ceniku dimnikarskih storitev daje Občinski svet občine Hodoš.

Cenik storitev mora koncesionar predložiti ob vsaki spremembi koncedentu.

### VIII. NAČIN PLAČILA KONCESIJE

#### 13. člen

Koncesionar je dolžan vsako leto trajanja koncesije do konca marca plačati koncedentu za izvajanje javne službe po tem odloku plačilo za podeljeno koncesijo v višini 5 % od fakturirane vrednosti storitev, ustvarjene z izvajanjem dimnikarske službe v preteklem letu.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori tekoče tri-mesečno ali polletno plačilo za podeljeno koncesijo v višini iz prejšnjega odstavka.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena so prihodek proračuna Občine Hodoš in se uporabijo za namene služb na področju varstva okolja.

#### IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

##### 14. člen

Nadzor izvajanja dejavnosti koncesije v imenu koncedenta opravlja občinska uprava.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge pristojne osebe.

##### 15. člen

Koncesionar mora Nadzornemu odboru občine Hodoš, na njegovo vsakokratno zahtevo, omogočiti vpogled v poslovne knjige v smislu kontrole fakturirane realizacije od opravljenih storitev koncesionirane gospodarske javne službe.

Člani Nadzornega odbora občine Hodoš morajo podati podatke o poslovanju koncesionarja, za katere so izvedeli med opravljanjem nadzora iz prejšnjega odstavka tega člena, varovati kot poslovno skrivnost.

#### X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

##### 16. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

##### 17. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, z odpovedjo ali z razdrtjem v skladu s pogoji določenimi s koncesijsko pogodbo.

##### 18. člen

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje, tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame določene objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije.

Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

##### 19. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v za to določenem roku ter pod pogoji določenimi v 8. in 10. členu tega odloka,
- v primeru stečaja oziroma likvidacije koncesionarja,
- v primeru nespoštovanja veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdževanih in drugih standardov in normativov za dejavnost.

Pogoje o odvzemu koncesije se natančno uredi s koncesijsko pogodbo.

#### XI. RAZPIS IN IZBOR KONCESIONARJA

##### 20. člen

Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis objavi občinska uprava v Uradnem listu RS.

Za javni razpis in postopek za pridobitev koncesionarja se smiselno uporabljajo določbe zakona o javnih naročilih, ki urejajo javni razpis brez omejitev, kolikor s tem odlokom ali z drugim predpisom Občine Hodoš ni drugače določeno.

##### 21. člen

O najboljšem ponudniku s sklepom določi župan Občine Hodoš, na podlagi poročila strokovne komisije.

##### 22. člen

Direktor občinske uprave občine Hodoš izda upravno odločbo, o izbiri koncesionarja, ki se vroči vsem ponudnikom javnega razpisa.

V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali pri javnem razpisu položaj stranke.

##### 23. člen

Z izbranim koncesionarjem sklene koncedent koncesijsko pogodbo, s katero pogodbeni stranki uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Občine Hodoš.

#### XII. UPORABNIKI STORITEV DIMNIKARSKE SLUŽBE

##### 24. člen

Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- pravico do povračila škode na kurilnih, dimovodnih, prezračevalnih napravah in drugem premoženju, ki bi jo povzročil koncesionar s svojim nestrokovnim ali malomarnim delom,
- pravico do rednih in kvalitetnih storitev dimnikarske službe,
- pritožbe na kakovost storitev,
- redno plačevati dimnikarske storitve,
- kadarkoli zahtevate katerokoli dimnikarsko storitev, ki je predmet javne službe,
- zahtevati in dobiti možnost vpogleda v kataster kurilnih, dimovodnih, prezračevalnih naprav in ostalih evidenc, ki se nanašajo nanj,
- dovoliti prost dostop do naprav, ki se čistijo,
- prijaviti svoje naprave pooblaščenim dimnikarski službi in nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in drugih evidenc v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe,
- obvestiti izvajalca dimnikarske službe o vsaki spremembi na kurilnih napravah in vrsti goriva, ki ima za posledico spremembo emisij v zrak,
- za nove in rekonstruirane naprave ter v skladu z veljavno zakonodajo, naročiti pri koncesionarju izdelavo strokovnega mnenja, t.i. prvega pregleda in prve meritve o primernosti le-teh.

Če uporabnik ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena, je koncesionar dolžan o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojni inšpektorat.

##### 25. člen

Uporabniki storitev dimnikarske službe so fizične in pravne osebe, ki so lastniki oziroma neposredni uporabniki naprav iz 3. člena tega odloka.



Uporabniki morajo uporabljati storitve, ki so predmet koncesije na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, pravilnikom in tem odlokom.

#### 26. člen

Koncesionar mora najmanj tri dni pred posameznim čiščenjem oziroma pregledom kurilnih naprav na podlagi tega odloka o tem obvestiti uporabnika.

Uporabnik mora koncesionarju omogočiti čiščenje oziroma pregled naprav najkasneje po tretjem prejetem obvestilu.

#### 27. člen

Če uporabnik koncesionarju ne omogoči čiščenja oziroma pregleda naprav, sestavi koncesionar o tem zapisnik, ki ga podpiše tudi uporabnik in ga posreduje Občinski upravi občine Hodoš.

Če uporabnik odkloni podpis zapisnika se razlogi odklonitve vnesejo v zapisnik.

#### 28. člen

Koncesionar je dolžan na vsakokratno zahtevo uporabnika opaviti storitev koncesionirane gospodarske javne službe v najkrajšem možnem času.

### XIII. DRUGE DOLOČBE

#### 29. člen

Če izvajalec dimnikarske službe pri izvajanju posameznih storitev ugotovi pomanjkljivosti na napravah, zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, ogrožena zdravstvena varnost, je preveliko onesnaženje okolja ali je ogrožena splošna varnost, je dolžan preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene. Kolikor niso odpravljene, mora koncesionar o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

#### 30. člen

Koncedent ima poleg pravic, ki izhajajo iz zakona, na podlagi zakona izdanimi predpisi in tega odloka tudi pravico, da določi način zbiranja podatkov za vodenje katastra škodljivih emisij, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav.

Kataster je potrebno vzpostaviti v dveh letih po podpisu koncesijske pogodbe.

#### 31. člen

Koncesionar mora v roku trideset dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti;

– za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem te dejavnosti uporabnikom storitev dimnikarske službe ali drugim osebam,

– za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali Občini Hodoš, zaradi nevestnega izvajanja dimnikarske službe.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Hodoš, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi koncesionarja.

#### 32. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugega koncesionarja le s soglasjem koncedenta.

### XIV. KAZENSKI DOLOČBI

#### 33. člen

Če uporabnik, ki je fizična oseba ob tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav

iz 3. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 5.000 do 20.000 SIT (23. člen).

#### 34. člen

Če uporabnik, ki je pravna oseba ob tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 3. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 50.000 do 500.000 SIT.

Za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki je storila prekršek z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 100.000 SIT.

### XV. KONČNA DOLOČBA

#### 35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 92/01

Hodoš, dne 13. februarja 2001.

Župan  
Občine Hodoš  
**Ludvik Orban l. r.**

#### **789. Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš za leto 2001**

Na podlagi 33. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 33. člena statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99) izdaja župan Občine Hodoš

#### **S K L E P o začasnem financiranju Občine Hodoš za leto 2001**

#### 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Hodoš, ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2001. Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Hodoš za leto 2000.

#### 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2001.

#### 3. člen

Če proračun ni sprejet, kot je določeno v 1. členu, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana, s sklepom občinskega sveta.

#### 4. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, s tem dnem pa preneha veljati odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Hodoš, do sprejetja proračuna za leto 2001.

Št. 91/01

Hodoš, dne 13. februarja 2001.

Župan  
Občine Hodoš  
**Ludvik Orban** l. r.

**HORJUL****790. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Horjul**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98 in 59/99 – odl. US ter 70/00) je Občinski svet občine Horjul na 21. seji dne 1. 2. 2001 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
STATUTA  
Občine Horjul**

## 1. člen

V statutu Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99) se v 8. členu dodajo trije novi odstavki, ki glasijo:

»Od upravljalca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko,
- ime in priimek,
- kraj rojstva,
- državljanstvo,
- stalno in začasno prebivališče,
- zakonski stan.

Osebne podatke iz prejšnjega odstavka lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

Za pridobivanje osebnih podatkov iz tretjega odstavka tega člena neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra. Pristojni minister dovoli neposredno povezavo preko računalnika, ko občina zagotovi tehnične in druge pogoje, s katerimi zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.«

## 2. člen

Drugi stavek 20. člena se spremeni tako, da glasi: »Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

## 3. člen

V prvem odstavku 38. člena se za drugim stavkom doda nov stavek, ki glasi: »Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.«

## 4. člen

Za poglavjem IV. Ožji deli občine, doda nov 56.a člen, ki glasi:

»Občina nima ustanovljenih ožjih delov občine.«

## 5. člen

57. člen se spremeni v celoti tako, da glasi:

»Žaradi zagotovitve opravljanja javnih zadev občinski svet z odlokom ustanovi vaške odbore, kot posvetovalna telesa.

Vaški odbori se ustanovijo po območjih, ki zajemajo posamezna naselja v celoti: Horjul, Vrzenec, Koreno nad Horjulom, Samotorica, Lesno Brdo-del, Ljubgojna, Zaklanec, Podolnica in Žazar.

Člane teh odborov imenuje in razrešuje občinski svet na predlog zbora občanov posameznih območij ali posameznikov.

Vaški odbori imajo pravico občinskemu svetu predlagati odločitve, ki se nanašajo na posamezno območje.«

## 6. člen

V 59. členu se šesta alineja spremeni tako, da glasi:

»– dajejo predloge občinskemu svetu za imenovanje in razrešitev članov vaških odborov.«

## 7. člen

Tretji odstavek 72. člena se spremeni tako, da glasi:

»Odločitev o uvedbi samoprispjevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali v občini ali delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.«

## 8. člen

123. člen se spremeni v celoti tako, da glasi:

»Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Mesta Ljubljane, Občine Vič-Rudnik in Občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec.«

## 9. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 96/2001

Horjul, dne 6. februarja 2001.

Župan  
Občine Horjul  
**mag. Daniel Fortuna** l. r.

**IG****791. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2001**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98 in 61/99 – odl. US), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00) in statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) je Občinski svet občine Ig na 17. redni seji dne 12. 2. 2001 sprejel

## O D L O K o proračunu Občine Ig za leto 2001

### 1. člen

S proračunom občine IG za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje lokalnih zadev javnega pomena.

### 2. člen

Predvideni prihodki občinskega proračuna za leto 2001 znašajo: 606,697.865 tolarjev, predvideni odhodki pa 606,697.865 tolarjev, in sicer v

– bilanci prihodkov in odhodkov:

I. skupni prihodki 606,697.865 SIT

II. skupni odhodki 606,697.865 SIT

– računu finančnih terjatev in naložb:

IV. prejeta vračila danih posojil in prodaje kapitalskih deležev - SIT

V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev - SIT

– računu financiranje:

VII. zadolževanje - SIT

IX. odplačilo dolga - SIT

Prihodki se razdelijo na financiranje primerne porabe in financiranje drugih nalog občine.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, vključno s predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del občinskega proračuna.

Občinski svet občine Ig pooblašča župana Občine Ig, da med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

### 3. člen

V rezerve Občine Ig se izloča del skupno doseženih izvernih proračunskih prihodkov. Izločanje v rezerve preneha, ko sredstva rezerv dosežejo višino 1,5% prejemkov proračuna.

### 4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo v skladu z dinamiko prihodkov.

### 5. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja lahko župan:

1. Ustavi prevzemanje obveznosti.

2. Predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil.

3. Ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

Občinska uprava pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja v sodelovanju z neposrednimi uporabniki. Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike.

O ukrepu iz prvega odstavka tega člena mora župan obvestiti Občinski svet občine Ig takoj po njenem sprejemu.

Če se med izvajanju ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

### 6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebnih.

### 7. člen

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta. Za prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let je potrebno pisno soglasje župana.

### 8. člen

Za izvrševanja občinskega proračuna je odgovoren župan Občine Ig.

### 9. člen

Župan je pooblaščen, da:

– razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene 49. člena zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovanje proračunske rezerve,

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe,

– odloča o prenosih sredstev med različnimi postavkami istega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki. O izvršenih prerazporeditvah mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu,

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

– če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov,

– odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve,

– odloča o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja do višine 1 mio tolarjev.

### 10. člen

Občinski svet občine Ig odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene gospodarske infrastrukture na ravni Občine Ig največ v obsegu, ki ne presega 10% primerne porabe v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% primerne porabe.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega in drugega odstavka tega člena sklepa župan Občine Ig, ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

## 11. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi daje občinski svet.

## 12. člen

Občina sme dajati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo. Soglasje o izdaji poroštva do višine 10,000.000 tolarjev daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

## 13. člen

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva na podlagi pisnega soglasja župana do višine 15,000.000 tolarjev, nad to višino pa s soglasjem občinskega sveta.

## 14. člen

Nadzorni odbor pri občinskem svetu opravlja:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Če se pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima nadzorni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvestiti župana občine. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja.

## 15. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

## 16. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 403-02/01-100

Ig, dne 13. februarja 2001.

Župan  
Občine Ig  
Ciril Podržaj l. r.

**792. Sklep o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov**

Na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), navodila o metodologiji

za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 27/98), uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 54/00), uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00), 8. člena odloka o obveznem zbiranju in odstranjevanju odpadkov na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 23/97) in 16. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) je Občinski svet občine Ig na 17. redni seji dne 12. 2. 2001 sprejel

## S K L E P

**o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov**

## 1. člen

Povprečna cena storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: storitev javne službe), ki jih na območju Občine Ig izvaja SNAGA d.o.o., Povšetova 6, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je 1.082 SIT/m<sup>3</sup> komunalnih odpadkov. Od tega je:

- povprečna cena ravnanja s komunalnimi odpadki 829 SIT/m<sup>3</sup>,
- povprečna cena odlaganja ostankov komunalnih odpadkov 253 SIT/m<sup>3</sup>.

## 2. člen

cenik za obračun storitev javne službe, v katerem so določene cene glede na število in velikost vrečk in posod za prevzem komunalnih odpadkov in glede na različno vrsto na odlagališču nenevarnih odpadkov Barje odloženih odpadkov je priloga sklepu.

## 3. člen

V cenah iz cenika za obračun storitev javne službe niso upoštevale zakonsko predpisane dajatve.

## 4. člen

Z dnem, ko se začnejo uporabljati cene iz tega sklepa, prenehajo veljati sklep o oblikovanju cen (Uradni list RS, št. 28/94) in sprememba cen na podlagi uredbe o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 52/99).

## 5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne po preteku enega meseca od prijave cen storitev javne službe Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj.

Št. 352-06/01-100

Ig, dne 12. februarja 2001.

Župan  
Občine Ig  
Ciril Podržaj l. r.

## CENIK

1. Cene storitev javne službe za komunalne odpadke iz gospodinjstev in za komunalne odpadke iz opravljanja dejavnosti, ki so po svoji naravi in sestavi podobni gospodinjiskim odpadkom, so za velikost tipizirane vrečke ali posode naslednje:

Za vrečko	Ravnanje z odpadki (SIT)	Odlaganje odpadkov (SIT)	Osnovna cena skupaj (SIT)
50 l	42,00	13,00	55,00
za posodo			
120 l	99,00	30,50	129,50
240 l	199,00	60,90	259,90
360 l	298,00	91,60	389,60
500 l	415,00	127,30	542,30
550 l	455,00	140,00	595,00
660 l	546,00	152,70	698,70
700 l	578,00	178,00	756,20
770 l	635,00	196,10	831,10
900 l	740,00	229,20	969,20
1000 l	825,00	254,70	1.079,70
1100 l	905,00	280,20	1.185,20

2. Cene storitev odlaganja ostalih vrst komunalnih odpadkov so:

Klasifikacijska št. odpadka	Naziv odpadka (opis odpadka)	Povprečna specifična teža (kg/m <sup>3</sup> )	Cena (SIT/m <sup>3</sup> )
20 01-7, 11, 21, 23 in 24	kosovni odpadki (veliki kosi ločenih frakcij)	229	804,00
20 02 00	odpadki iz vrtov in parkov vključno z odpadki iz pokopališč	274	962,00
20 02 00	zemlja in kamenje	1.800	6.320,00
20 03 00	drugi komunalni odpadki (ostanki kom. odpadkov iz gospodinjstev in kom. odpadkov iz opravljanja dej., ki so po svoji naravi in sestavi podobni gospodinjiskim odpadkom)	90	316,00
20 03 01	mešani kom. odpadki (odpadki iz gospodinjstev, ki so pomešani z drugimi kom. odpadki)	262	920,00
20 03 03	odpadki iz čiščenja cest	262	920,00

3. Cene storitev odlaganja posameznih vrst odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti so:

Klasifikacijska št. odpadka	Naziv odpadka (opis odpadka)	Povprečna specifična teža (kg/m <sup>3</sup> )	Cena (SIT/m <sup>3</sup> )
19 08 05	blato iz čistilnih naprav	1.100	5.793,00
19 08 02	odpadki iz peskolovov	1.300	6.846,00
17 07 01	mešani gradbeni odpadki in ruševine (vključno z gradbenimi, ki so pomešani s kom. odpadki)	1.391	7.325,00
02 00 00, 02 03 00, 02 05 00, 02 06 00, 03 00 00 in podobno	odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti	262	1.380,00
04 00 00, 06 00 00, 07 00 00, 07 02 00 in podobno	odpadki iz proizvodnje, za katere se mora ugotavljati, da jih je možno odlagati na odlagališču nevarnih odpadkov	996	5.245,00
10 01 01	ogorki in žlindra iz kurilnih naprav	1.000	5.266,00

4. Za prevoz odpadkov iz 3. točke tega cenika na odlagališče nenevarnih odpadkov Barje, ki ga opravlja izvajalec javne službe, velja naslednja povprečna cena:

zabojnik	prevoz odpadkov
5–7 m <sup>3</sup>	1.206,00/m <sup>3</sup>
10–30 m <sup>3</sup>	575,00/m <sup>3</sup>

5. Mesečni strošek za komunalne odpadke iz gospodinjstev in za komunalne odpadke iz opravljanja dejavnosti, ki so po svoji naravi in sestavi podobni gospodinjstvom, se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{strošek}_{\text{mesečni}} = E \times N$$

kjer sta:

E – cena za komunalne odpadke za velikost vrečke ali posode iz 1. točke tega cenika in

N – število prevzemov posod ali vrečk v koledarskem mesecu.

6. Mesečni strošek za odlaganje odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{strošek}_{\text{mesečni}} = E \times V \times N$$

kjer so:

E – cena prevzema odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti iz 3. točke tega cenika,

V – prostornina zabojnika,

N – število prevzemov zabojnikov v koledarskem mesecu.

7. Pri izračunu cene za odlaganje komunalnih odpadkov iz 1. in 2. točke tega cenika je upoštevana osnovna cena odlaganja komunalnih odpadkov 3.511,00 SIT za 1 tona odloženih komunalnih odpadkov, za odpadke v vrečkah in posodah pa tudi povprečna specifična teža 90 kg/m<sup>3</sup> ter 80% povprečna stopnja polnjenja posod. Pri izračunu cen za odlaganje odpadkov iz 3. točke tega cenika je upoštevana povprečna specifična teža posamezne vrste odpadkov ter osnovna cena odlaganja odpadkov 5.266,00 SIT za 1 tona odloženih odpadkov.

8. Za stavbo, ki se jo uporablja kot počitniško hišo, se za obračun storitev javne službe upošteva 30% cene iz 1. točke te priloge, ki velja za prevzemanje komunalnih odpadkov v posodi s prostornino 120 l.

9. Če v primeru spremembe velikosti posode za prevzem komunalnih odpadkov iz 1. točke te priloge izvajalec javne službe zaradi pomanjkanja posod ne zamenja posode, se do zamenjave posode obračunava storitev javne službe na podlagi spremenjene prostornine posode.

10. Kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov se uporabljajo podatki o tlorisnih površinah stanovanj. Če izvajalcu javne službe lastniki stavbe ali njen upravitelj ali plačniki računov storitev javne službe posredujejo pisne podatke in dokazila o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih, se uporabi kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe po posameznih stanovanjih število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju.

11. Povzročiteljem odpadkov, ki imajo z izvajalcem sklenjeno pogodbo za odlaganje odpadkov in ne gre za odpadke 3. točke tega cenika, se storitev odlaganja odpadkov obračuna na podlagi mase pripeljanih odpadkov na odlagališče in osnovne cene odlaganja odpadkov 5.226,00 SIT za 1 tona odloženih odpadkov.

## ILIRSKA BISTRICA

### 793. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 16. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 19. seji dne 2. 2. 2001, na predlog župana sprejel

## ODLOK

### o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ilirska Bistrica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določa delovno področje organizacijskih enot občinske uprave ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave. Znotraj organizacijskih enot se lahko oblikujejo notranje organizacijske enote.

##### 2. člen

Občinska uprava opravlja v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter v skladu s statutom in drugimi akti občine upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenim s tem odlokom.

##### 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

##### 4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi predstojniki organov občinske uprave ali drug delavec občinske uprave.

## 5. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, naslednje upravne naloge:

- izvajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta,
- izdajanje posamičnih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in gradiv za občinske odbore in občinski svet,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za občinske organe,
- opravljanje vseh računovodskih, knjigovodskih in blagajniških ter drugih administrativno-tehničnih del v zvezi z izvajanjem občinskega proračuna, delovanjem občinskih organov in uprave,
- upravljanje z občinskim premoženjem, zagotavljanje izvajanja javnih služb in zavodov ter nadzor nad njihovim izvajanjem,
- izvajanje in vodenje investicij v pristojnosti občine,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva, gospodarske infrastrukture, družbenih dejavnosti ter zaščite in reševanja,
- priprava aktov za odločanje o prostoru v občini, ki vključuje tudi pripravo in sprejem prostorskih planskih aktov,
- priprava aktov za odločanje o posegih v prostor lokalnega pomena,
- priprava aktov o ustanovitvi javnih zavodov in javnih podjetij,
- priprava koncesijskih aktov, vodenje postopkov za dodelitev koncesij in izdajanje odločb o koncesijah,
- predlaganje ukrepov urejanja prometa, ki je v pristojnosti občine,
- opravljanje drugih del in nalog, ki jih določi župan.

## II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

## 6. člen

Organizacija občinske uprave je oblikovana tako, da se zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

## 7. člen

Naloge po tem odloku iz pristojnosti občine po pooblastilu župana opravljajo direktor občinske uprave, organizacijske enote in občinske javne službe.

## 8. člen

V občinski upravi se ustanovijo naslednje organizacijske enote:

- urad župana,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za gospodarstvo in finance,
- oddelek za gospodarsko infrastrukturo,

V oddelku za gospodarsko infrastrukturo se ustanovi naslednja notranja organizacijska enota:

- režijski obrat.

## 9. člen

Urad župana opravlja naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave, ki se nanašajo na:

- delovanje občinskega sveta, župana in občinske uprave,
- pripravo odlokov in drugih splošnih aktov, pogodb, gradiv in osnutkov sklepov,
- strokovna dela v zvezi z volitvami in imenovanji,
- tehnične, organizacijske in druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave,
- strokovne in organizacijske naloge za organe občine, občinski svet, delovna telesa in druge organe,
- kadrovske zadeve,
- vloge in pripombe na delo občinske uprave,
- stiki z javnostjo,
- protokolarne zadeve (mednarodne, medobčinske in druge),
- administrativno in tehnično pomoč krajevnim skupnostim,
- naloge in dela s področja čiščenja prostorov, telefonije in naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave,
- naloge, ki izhajajo iz opravil in dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles in sicer:
  - pisanje zapisnikov, sestava sklepov, vprašanj in predlogov in pobud svetnikov ter posredovanje le-teh odgovornim,
  - spremljanje izvajanja sklepov sveta,
  - strokovno svetovanje pri tolmačenju občinskih aktov in drugih zakonskih predpisov,
  - druge naloge in opravila v skladu z zakoni in občinskimi predpisi za občinski svet in občinsko upravo na zahtevo občinskega sveta, župana in direktorja občinske uprave,
  - nadzor in ukrepanje za varovanje zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov, varnost cest in druge dejavnosti iz občinske pristojnosti.

## 10. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- varstvo, vzgojo, izobraževanje in informacijsko dejavnost,
- zdravstvo,
- kulturo in kulturno dediščino,
- socialno varstvo,
- šport, telesno kulturo in rekreacijo,
- izvajanje programov javnih del,
- naloge s področja zaščite, reševanja in požarne varnosti,
- izvajanje javnih razpisov (prijave na razpise, objava razpisov), strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi,
- sodelovanje pri pripravi nalog za prijavo na natečaje,
- pripravo aktov, gradiv, poročil in drugih informacij za občinske organe in za potrebe zunanjih institucij ter državnih organov,
- druge naloge iz pristojnosti občinske uprave na področju družbenih dejavnosti in prenesenih nalog s strani države.

## 11. člen

Oddelek za gospodarstvo in finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- izdelava in vodenje registra premoženja občine,

- pripravo razvojnih programov,
- svetovanje na področju podjetništva in obrti,
- skrb za razvoj gospodarstva, pospeševanje malega gospodarstva, obrti in podjetništva, trgovske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- skrb za razvoj in pospeševanje kmetijstva in gozdarstva ter prometa s kmetijskimi in drugimi zemljišči,
- spremljanje cen iz občinske pristojnosti,
- sodelovanje pri pripravi nalog za prijavo na natečaje,
- izvajanje programov javnih del,
- finančno spremljanje investicij, v katere so vključena občinska sredstva,
- izvajanje javnih razpisov (prijave na razpise, objava razpisov), strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi,
- priprava občinskih odlokov s področja gospodarstva,
- priprava koncesijskih aktov s področja gospodarstva,
- pripravo, nadzor, sodelovanje ali vodenje posameznih projektov v okviru svojega delovnega področja,
- sodelovanje z ostalimi subjekti in dejavniki na področju gospodarstva,
- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti občinske uprave in področju gospodarske dejavnosti,
- pripravo občinskega proračuna in zaključnega računa,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- obračun plač,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- fakturiranje,
- pripravo strokovnih nalog v zvezi s financiranjem javnih služb,
- pripravo občinskih odlokov s področja financ,
- pripravo aktov, gradiv, poročil in drugih informacij za občinske organe in za potrebe zunanjih institucij ter državnih organov,
- druge naloge s področja javnega sektorja,
- druge naloge iz pristojnosti občinske uprave na področju gospodarstva in financ in prenesenih nalog s strani države.

## 12. člen

Oddelek za gospodarsko infrastrukturo opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- lokalne gospodarske javne službe (vodooskrba, kanalizacija, ravnanje z odpadki),
- lokalne javne ceste in javne poti,
- urejanje prometa,
- varstvo okolja,
- urejanje okolja in urbanizem,
- prostorsko planiranje,
- vodenje investicij,
- izvajanje javnih razpisov (prijave na razpise, objava razpisov), strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi,
- pripravo aktov in gradiv, poročil in drugih informacij za občinske organe in za potrebe zunanjih institucij ter državnih organov,
- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti občinske uprave na področju komunalnih dejavnosti in prenesenih nalog s strani države.

## 13. člen

Režijski obrat opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- stanovanjsko gospodarstvo,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- naloge in dela s področja vzdrževanja zgradb, okolice in opreme, vzdrževanje voznega parka,

- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti občinske uprave na področju urejanja stavbnih zemljišč in stanovanjskega gospodarstva.

## 14. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave, ki niso naštet v členih od 9 do 13 opravlja tisti oddelek, v čigar delovno področje spada naloga po svoji naravi. O tem odločata župan in direktor občinske uprave.

## 15. člen

Naloge občinske inšpekcije se opravljajo v okviru občinske uprave.

Občinska inšpekcija opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 16. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije se določijo s posebnim odlokom.

## 17. člen

Za območje več občin se lahko organizira skupna inšpekcija. Organizacija, naloge in pooblastila se določijo s posebnim odlokom.

## III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 18. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

## 19. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- koordinira delo organizacijskih enot ter skrbi za delovno disciplino,
- zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne notranjim organizacijskim enotam občinske uprave,

- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občinami,
- opravlja druge naloge po odredbi župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave lahko pooblasti za posamezne naloge v zvezi z vodenjem organizacijskih enot vodje teh enot, ki jih imenuje in razrešuje župan.

## 20. člen

Organizacijske enote vodijo vodje, ki jih imenuje in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave in županu. Režijski obrat vodi pomočnik vodje oddelka, ki ga imenuje župan.



Urad župana neposredno vodi direktor občinske uprave.

Vodje organizacijskih enot odločajo v upravnih, strokovnih in drugih zadevah, za katere je organizirana organizacijska enota v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi.

Vodje organizacijskih enot med seboj sodelujejo pri reševanju skupnih zadev ter v okviru svoje pristojnosti sodelujejo z državnimi organi.

#### 21. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistematizaciji delovnih mest, v skladu z pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih vodje organizacijske enote. Za svoje delo so odgovorni vodji organizacijske enote, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

#### 22. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Kolegij sestavljajo župan, podžupana, direktor občinske uprave in vodje organizacijskih enot.

Glede na obravnavano problematiko lahko župan na sejo povabi tudi strokovne delavce občinske uprave.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi.

#### 23. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih organov občinske uprave oziroma organizacijskih enot, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

#### 24. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

#### 25. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi pravilnika o sistematizaciji delovnih mest.

#### 26. člen

Za delavce v občinski upravi se smiselno uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

Delavcem v občinski upravi določi plačo župan v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 27. člen

Župan Občine Ilirska Bistrica v roku enega meseca po sprejetju tega odloka izda pravilnik o sistematizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Ilirska Bistrica, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta oziroma razpiše prosta delovna mesta.

#### 28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN 21/95 in 24/95).

#### 29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 03100-1/01-10

Ilirska Bistrica, dne 2. februarja 2001.

Župan

Občine Ilirska Bistrica

**Franc Lipolt, univ. dipl. inž. kem. tehnol. I. r.**

### KAMNIK

#### **794. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik za leto 2001**

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 15., 16. člena navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Kamnik na 18. seji dne 31. 1. 2001 sprejel

### S K L E P

#### **o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik za leto 2001**

#### 1

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine III. stopnje, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost stavbnega zemljišča, znaša na dan 31. 12. 2000 za območje Občine Kamnik 146.000 SIT.

Gradbena cena se korigira v skladu z določili enotne metodologije za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih objektov.

#### 2

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Kamnik za III. kategorijo stopnje opremljenosti znašajo na dan 31. 12. 2000:

- stroški za naprave individualne rabe za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine 9.435 SIT,
- stroški za naprave kolektivne rabe za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine 9.978 SIT.

#### 3

Vrednost stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene v 1. točki tega sklepa.

Stavbna zemljišča so razdeljena na območja tako kot to določa odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95 in 11/97).

Odstotki za posamezno območje znašajo: na dan 31. 12. 2000:

- za 1. območje	7%	10.220	SIT/m <sup>2</sup>
- za 2. območje	6%	8.760	SIT/m <sup>2</sup>
- za 3. in 4. območje	4%	5.840	SIT/m <sup>2</sup>
- za 5. območje	6%	8.760	SIT/m <sup>2</sup>

Vrednost stavbnega zemljišča se med letom valorizira z indeksom podražitve, ki ga mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Sekcija za gradbeništvo in IGM – povprečna stanovanjska gradnja.

## 4

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 12/00).

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42008-02/2001

Kamnik, dne 31. januarja 2001.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l. r.

## KOBILJE

**795. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje izven ureditvenih območij naselij v Občini Lendava, ki jih ne urejamo s prostorsko izvedbenimi načrti**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/89, 37/85, 26/90 in Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99) je Občinski svet občine Kobilje na 19. izredni seji dne 9. 2. 2001 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje izven ureditvenih območij naselij v Občini Lendava, ki jih ne urejamo s prostorsko izvedbenimi načrti**

## 1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje izven ureditvenih območij naselij Občine Lendava, ki ga ne urejamo s prostorskimi izvedbenimi načrti (Uradne objave Pomurskih občin, št. 28/88, Uradni list RS, št. 6/96, 9/96, 94/99, 98/99 in 49/2000 – v nadaljevanju: PUP izven naselij).

Spremembe je pod številko 1/01 – PUP izdelala ZEU Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota, v januarju 2001.

## 2. člen

V 5. členu navedenega odloka se doda:

Skladno z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 3/01) se spremenijo meje vseh namenskih površin v Občini Kobilje. Na novo priključenih površinah stavbnih zemljišč v ravninskem delu so možni posegi iz 1. točke 5. člena odloka o PUP izven naselij.

Posegi na novo priključenih površinah so dopustni pod pogoji, ki jih določajo ostali členi odloka o PUP izven naselij.

## 3. člen

Grafični prikazi dodatnih stavbnih in ostalih zemljišč so razvidni iz grafičnih prilog prostorskih sestavin planov v merilu 1 : 5000.

## 4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003143

Kobilje, dne 9. februarja 2001.

Župan  
Občine Kobilje  
**Pavel Nemet** l. r.

## K R A N J

**796. Sklep o določitvi višine najemnine v stanovanjih in najnujnejših bivalnih prostorih v lasti Mestne občine Kranj**

Na podlagi 62. in 63. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91, 9/94 – odl. US, 21/94, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/16 – odl. US, 1/00 – odl. US in 1/00), 7. člena odloka o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih (Uradni list RS, št. 23/00) in 19. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) ter 13. in 25. člena pravilnika o pogojih in merilih za dodelitev službenih in kadrovskih stanovanj Mestne občine Kranj v najem (Uradni list RS, št. 65/00) in 18. člena pravilnika o pogojih in merilih za dodelitev neprofitnih in profitnih stanovanj Mestne občine Kranj v najem (Uradni list RS, št. 22/00), je Občinski svet mestne občine Kranj na 21. seji dne 31. 1. 2001 sprejel

## S K L E P

**o določitvi višine najemnine v stanovanjih in najnujnejših bivalnih prostorih v lasti Mestne občine Kranj**

## 1. člen

S tem sklepom se na podlagi odloka o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih (Uradni list RS, št. 23/00) določi višina najemnine v neprofitnih in socialnih stanovanjih v višini najvišje dovoljene najemnine.

## 2. člen

Najemnina za službena stanovanja je za 25% višje, najemnina za profitna in kadrovska stanovanja pa za 50% višja od najemnine, določene s 1. členom tega sklepa in se

uporablja tudi v primerih iz prvega odstavka 56. in 57. člena stanovanjskega zakona za kadrovske oziroma profitne stanovanje.

## 3. člen

Višina najemnine za nadomestna stanovanja, dodeljena v najem na podlagi 155., 156. in 157. člena stanovanjskega zakona, se zaradi ohranjanja že pridobljenih pravic, določi na način iz 1. člena tega sklepa.

## 4. člen

Najemnina za najnujnejše bivalne prostore se izračuna na način, opredeljen v metodologiji iz 1. člena tega sklepa in sicer v višini 2,9% od letne vrednosti najnujnejšega bivalnega prostora po vrednosti točke 3,75 DEM v tolarški protivrednosti, preračunanih po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izračuna najemnine.

## 5. člen

Za najemnike stanovanj, ki želijo sedanje stanovanje zamenjati za večje stanovanje oziroma stanovanje na določeni lokaciji, se določi najemnina v višini, ki je določena v 1. členu tega sklepa.

## 6. člen

Za protipravno zasedena stanovanja se uporabnikom zaračuna uporabnina, ki je 100% višja od najemnine, določene v 1. členu tega sklepa.

## 7. člen

Uveljavljanje znižane neprofitne najemnine za upravičence do najema socialnega stanovanja se izvaja po odločbah navodila o načinu uveljavljanja znižane neprofitne najemnine za upravičence do najema socialnega stanovanja (Uradni list RS, št. 42/00).

## 8. člen

Za neprofitna stanovanja, dana v najem po uveljavitvi metodologije iz 1. člena tega sklepa, se višina neprofitne najemnine določi v skladu z odredbo o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti neprofitnega stanovanja dane ga v najem po uveljavitvi metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih (Uradni list RS, št. 27/00) in je vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja 5,39 DEM v tolarški protivrednosti preračunani po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izračuna najemnine.

Uporablja se vrednost točke, ki jo določa minister za okolje in prostor.

## 9. člen

Višina najemnine določena v 1. členu tega sklepa se uporablja za vsa stanovanja v lasti Mestne občine Kranj.

## 10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za izračun stanovanjskih najemnin vključno z januarjem 2001.

Št. 48/0146/05

Kranj, dne 31. januarja 2001.

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.**

## KRŠKO

### 797. Sklep o sprejemu programa opremljanja stavbnih zemljišč v Občini Krško za obdobje 2001-2003

Na podlagi 41., 42., 43. in 44. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), odloka o komunalnem prispevku v Občini Krško (Uradni list RS, št. 47/99), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 odl. – US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Krško na 21. seji dne 15. 2. 2001 sprejel

## S K L E P

### o sprejemu programa opremljanja stavbnih zemljišč v Občini Krško za obdobje 2001-2003

## I

Občinski svet sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč v Občini Krško za obdobje 2001-2003, ki obsega naslednja območja urejanja:

- I. Ureditveno območje Staro mestno jedro Krško,
  - II. Ureditveno območje Dolenja vas,
  - III. Ureditveno območje Podbočje,
  - IV. Ureditveno območje Brestanica,
  - V. Ureditveno območje Obrtna cona Brestanica – sejmišče,
  - VI. Ureditveno območje Leskovec,
  - VII. Ureditveno območje Raka,
  - VIII. Ureditveno območje Kostanjevica,
  - IX. Ureditveno območje Spodnji Grič,
  - X. Ureditveno območje Senovo,
  - XI. Ureditveno območje Videm,
  - XII. Ureditveno območje Obrtna cona MDB,
- ki ga je v januarju 2001 izdelal Savaprojekt d.d. družba za razvoj, projektiranje, konzalting Krško.

## II

Cena celotnih stroškov po programu opremljanja stavbnih zemljišč v Občini Krško za obdobje 2001-2003 znaša 4.182,307.863 SIT. Cena urejanja stavbnih zemljišč in prispevna stopnja zavezancev za izračun komunalnega prispevka po posameznih območjih urejanja znaša:

Območje	Cena urejanja po območjih SIT/m <sup>2</sup>	Prispevna stopnja zavezanca za izračun komunalnega prispevka v %	
		Nova zazidava območja	Zapolnitve, prizidki, nadzidave, rekonstrukcije in podobno
I. Ureditveno območje Staro mestno jedro Krško	22.800,00	50	3
II. Ureditveno območje Dolenja vas	1.801,00	30	3

Območje	Cena urejanja po območjih SIT/m <sup>2</sup>	Prispevna stopnja zavezanca za izračun komunalnega prispevka v %	
		Nova zazidava območja	Zapolnitve, prizidki, nadzidave, rekonstrukcije in podobno
III. Ureditveno območje Podbočje	1.947,00	30	3
IV. Ureditveno območje Brestanica	2.721,00	40	3
V. Ureditveno območje OC Brestanica-sejmišče	7.375,00	40	3
VI. Ureditveno območje Leskovec	2.671,00	40	3
VII. Ureditveno območje Raka	3.156,00	30	3
VIII. Ureditveno območje Kostanjevica	11.633,00	40	3
IX. Ureditveno območje Spodnji Grič	10.996,00	50	3
X. Ureditveno območje Senovo	3.918,00	40	3
XI. Ureditveno območje Videm	9.506,00	50	3
XII. Ureditveno območje OC Leskovec	8.194,00	74	3

Zaradi potreb po povečanju zmogljivosti obstoječe komunalne infrastrukture in izgradnje nove javne infrastrukture glede na dejavnost zavezanca, ki v proizvodnji uporablja nuklearno energijo se zavezancu, ki v proizvodnji uporablja nuklearno energijo določi komunalni prispevek v višini 4.050 SIT/m<sup>2</sup> poslovne površine in površine namenjene poslovni dejavnosti na leto za obdobje 2001-2003. Dinamika plačila komunalnega prispevka v obdobju 2001-2003 in revalorizacija se določi v odločbi o odmeri komunalnega prispevka.

### III

Cena za izračun komunalnega prispevka se s 1. 1. vsakega leta valorizira z indeksom rasti gradbenih stroškov – nizke gradnje, ugotovljenih na podlagi indeksa GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM v preteklem letu.

### IV

Program opremljanja stavbnih zemljišč v Občini Krško za obdobje 2001-2003 je na vpogled na oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja Občinske uprave občine Krško.

### V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-07-03/01-O509  
Krško, dne 15. februarja 2001.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l. r.

### 798. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Krško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 –

odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00), 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odl. US RS in 70/00) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Krško na 21. seji dne 15. 2. 2001 sprejel

## SKLEP

### o načinu financiranja političnih strank v Občini Krško

#### I

Političnim strankam, ki so dobile najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana Občinskega sveta občine Krško, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Krško, mesečno v višini 30 tolarjev na glas volivca, ki je veljavno glasoval za te stranke. Skupna letna masa sredstev za financiranje političnih strank ne sme presežati 0,2% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi se zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

#### II

Znesek iz I. točke tega sklepa se letno poveča za toliko, koliko se poveča obseg sredstev, s katerimi občina zagotavlja izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, vendar višina sredstev namenjenih za financiranje političnih strank ne sme preseči v I. točki določenega odstotka.

#### III

Ta sklep začne veljati v osmih dneh po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati se pa prične s sprejemom proračuna občine za leto 2001. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Krško z dne 21. 5. 1998 (Uradni list RS, št. 42/98).

Št. 414-10-2/01-O9  
Krško, dne 15. februarja 2001.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l. r.

### 799. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško

Na podlagi 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 odl. – US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Krško na 22. seji dne 15. 2. 2001 sprejel

## SKLEP

### o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško

#### I

Ekonomske cene za posamezne programe predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Krško znašajo:

v SIT

Vrtec	Starostna skupina 1-3 let (4-6 ur)	Starostna skupina 1-3 let (6-9 ur)	Starostna skupina 3-7 let (4-6 ur)	Starostna skupina 3-7 let (6-9 ur)	Razvojni oddelek	Romski oddelek
1. Vrtec pri OŠ Brestanica	-	-	41.029	51.287	-	-
2. Vrtec pri OŠ Koprivnica	-	-	43.385	54.231	-	-
3. Vrtec pri OŠ Kostanjevica	-	63.912	42.050	52.563	-	-
4. Vrtec Krško	53.923	67.404	45.834	57.293	208.896	-
5. Vrtec pri OŠ Leskovec	-	64.357	41.887	52.359	-	69.480
6. Vrtec pri OŠ Podbočje	50.908	63.635	36.907	46.134	-	-
8. Vrtec pri OŠ Raka	-	-	40.898	51.123	-	-
9. Vrtec pri OŠ Senovo	45.911	57.388	37.877	45.911	-	-

## II

Višina plačila staršev se določi na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98 in 102/00).

## III

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov v vrtcih Občine Krško (Uradni list RS, št. 35/00).

## IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05-1/01-O704

Krško, dne 15. februarja 2001.

Župan

Občine Krško

**Franc Bogovič** l. r.

## KUZMA

### 800. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Kuzma

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 in 70/00), 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93 in 35/97), 3. in 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 50/96) in na podlagi 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Kuzma na 19. redni seji dne 2. 2. 2001 sprejel

## ODLOK

### o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Kuzma

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanje pokopališč, nadzor nad izvajanjem ter pogoji in postopek za oddajo posameznih del oziroma celotne dejavnosti v upravljanje.

##### 2. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč so komunalne dejavnosti posebnega družbenega pomena, ki med drugim obsegajo pogrebne storitve, storitve v zvezi z upepeljevanjem in oddajanjem prostorov za grobove v najem.

##### 3. člen

Pokopališče je komunalno-sanitarni objekt, katerega lastnica je občina in je namenjeno pokopavanju mrtvih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

Pokopališče se zgradi ali razširi na območju, ki je določeno z dolgoročnim planom občine, na podlagi ureditvenega načrta. Zemljišče, na katerem se predvidi izgradnja pokopališča ne sme biti močvirnato in meteorna oziroma podtalna voda iz tega območja ne sme vplivati na studence, vodnjake, ribnike in podobno.

##### 4. člen

V Občini Kuzma so naslednja pokopališča: Dolič, Gornji Slaveči, Kuzma in Matjaševci. Vas Trdkova ima skupno pokopališče v Martinju v Občini Gornji Petrovci.

##### 5. člen

Pokopališče ima pokopališki okoliš z območja, v katerem se praviloma pokopavajo umrli in predstavlja območje posameznega naselja ali dela naselja.

##### 6. člen

Na pokopališču se pokopavajo vsi, ki umrejo v okolišu, za katerega je pokopališče namenjeno z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da žele biti pokopane na katerem drugem pokopališču, ali če tako želijo njihovi svojci.

Neidentificirana trupla se pokopljejo na najbližjem pokopališču.

##### 7. člen

O ustanovitvi novih, razširitvi in opustitvi obstoječih pokopališč, odloča Občinski svet občine Kuzma na predlog župana, po predhodnem soglasju pristojnega organa zdravstvene inšpekcije.

#### II. NAČIN IN ČAS POKOPA

##### 8. člen

Posmrtni ostanki umrlih se praviloma čuvajo v mrliški vežici, razen v primerih, ki jih določa 5. člen zakona o

pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč. (Uradni list SRS, št. 34/84).

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži oziroma na kraj upepelitve je dovoljen samo s posebej prirejenim vozilom s katerim razpolaga izvajalec ali koncesionar. V težje dostopnih krajih in v neugodnih vremenskih razmerah se sme umrlega prenesti ali pripeljati na drug, krajevno običajen način.

Prevoz na pokopališče je dovoljen šele potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliško pregledni službi.

#### 9. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s pokopališkim redom na krajevno običajen način.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba, oziroma v primeru, da umrli ni imel svojcev, odloča o načinu pokopa občinska uprava občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

Anonimni pokop se opravi po volji umrlega. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare, oziroma raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega.

#### 10. člen

Pokop oziroma upepelitev se opravi na podlagi listine o prijavi smrti matičarju in po preveritvi dejanskega nastopa, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi.

Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi izvajalcu s katerim se dogovori o vseh pokopaliških storitvah.

#### 11. člen

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen opravljanju verskih obredov.

#### 12. člen

Umrli se položi v krsto in se pokoplje v grob na pokopališču, kot je to določeno v 31. členu tega odloka. Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

Upepeljene ostanke umrlega se shrani v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se jih raztrese na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa.

Občan oziroma svojci umrlega, lahko izbirajo pokopališče, kjer naj bi bil umrli pokopan.

#### 13. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima le-ta pravico do povračilo pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

#### 14. člen

Na pokopališčih so pokopi vsak dan v tednu v skladu z dogovorom med izvajalcem ali koncesionarjem, svojci pokojnika in predstavnikom verske skupnosti.

Mesto pokopa določi oskrbnik v skladu s pokopališkim katastrom pokopališča, kolikor ni predhodne zakupne pogodbe.

### III. POGREBNE STORITVE IN SVEČANOSTI

#### 15. člen

Izvajalec oziroma koncesionar ne sme izvesti pokopa, če mu ob prijavi, oziroma pred pokopom niso predloženi ustrezni mrliški dokumenti, oziroma dokazilo o prijavi smrti.

#### 16. člen

Vsakemu umrlemu občanu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo poslednjo voljo ali željo njegovih sorodnikov, oziroma naročnikov pogreba. Pogreb s pokopom umrlega občana je družbena komemoracija in ima javno pietetni značaj.

Pogrebna svečanost se opravi v skladu z določili tega odloka in pravilnika o poteku pogrebnih svečanosti.

Na željo pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev oziroma sorodnikov, se lahko pokop opravi v ožjem družinskem krogu.

#### 17. člen

Udeleženci pogrebne svečanosti so osebe, ki prisostvujejo pogrebu v lastnem imenu in vsi, ki se udeležijo pogreba kot zastopniki pravnih oseb.

Udeležencem pogrebne svečanosti, ki želijo počastiti spomin pokojnika, mora biti zagotovljeno, da lahko svobodno in nemoteno prisostvujejo, kot enakopravni udeleženci.

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebni svečanosti je izvajalec pogreba dolžan javnost obvestiti z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

#### 18. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnikove krste ali žare z mrliškega voza ali odra.

Ta opravila in odvoz krste v pogrebnem sprevodu ter položitev krste v jamo opravijo pogrebniiki.

Pogrebne svečanosti se opravijo na krajevno običajen način, z verskim obredom, s sodelovanjem godbe ali pevskega zbora in poslovnih govorov predstavnikov občine ali društev.

#### 19. člen

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost, do groba na pokopališču.

#### 20. člen

Razvrstitev v pogrebnem sprevodu je praviloma naslednja: v primeru cerkvenega pogrebnega obreda je na čelu sprevoda državna zastava z žalnim trakom, nato križ, za njim pa prapori, oziroma se upošteva volja pokojnika ali njegovih ožjih svojcev. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu sprevoda državna zastava z žalnim trakom, nato pa prapori.

Za prapori grede nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, godba, pevci, nosilci vencev, pogrebni voz ali nosilci krste s pokojnikom oziroma žaro, najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro.

Razpored in sprevodu se lahko izvede na krajevno običajen način oziroma tako, kot to želijo najbližji svojci.

## 21. člen

Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi na grob. Ob odprtem grobu se zvrstijo svojci umrlega, predstavnik verske skupnosti, nosilci zastav, odlikovanj in priznanj, državne zastave, praporov in križa ter drugi udeleženci pogrebne svečanosti.

Pri odprtem grobu sledijo še verski obred, če sodeluje predstavnik verske skupnosti, poslovljni govori predstavnika občine, društev in drugih udeležencev, pozdrav z zastavami in prapori, nastop godbe in pevcev. Obred se zaključi na krajevno običajen način.

## 22. člen

Društva, ki imajo ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (gasilci, lovci, čebelarji idr.), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje častna enota z vojaškim ali lovskim orožjem, ki izstrelji častno salvo ob pozdravu zastav in praporov kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

## 23. člen

Če se umrlega upepeli, se javna pogrebna svečanost izvede ob smiselni uporabi določb tega odloka.

## IV. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

## 24. člen

V območju pokopališča ni dovoljeno:

– nedostojno vedenje, kot je: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,

– odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,

– druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,

– vodenje živali na pokopališče in v mrliško vežico,

– poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,

– vožnja s kolesom ali motornim vozilom po pokopališču,

– odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,

– v času pogrebnih svečanosti opravljati v neposredni bližini pokopališča, dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti.

Pokopališki red mora biti izobešen na vratih mrliške vežice.

Zidarska, kamnoseška in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč, se lahko opravljajo le z dovoljenjem občine.

## 25. člen

Izvajalec ima naslednje splošne pravice in obveznosti:

– ugotavlja pravilnost mrliških dokumentov za dovolitev pokopa,

– v dogovoru z naročnikom pogreba, določi datum in uro pokopa,

– organizira in opravi pogreb,

– skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,

– opravlja pokope in prekope grobov in predlaga razna dela na pokopališčih,

– skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici ter v objektu mrliške vežice,

– skrbi za urejanje in vzdrževanje pokopališč, mrliških vežic in njenega funkcionalnega zemljišča,

– pri pokopu in prekopu ustrezno zavaruje sosednje grobove,

– pri pokopu in prekopu najdene vrednostne predmete shrani in jih izroči upravičencu, če je ta znan, oziroma ravna v skladu s predpisi.

## 26. člen

Upravljalca je dolžan zagotoviti:

– redno, tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav na območju pokopališča ter komunalnih objektov in tehničnih ureditev, kot so:

– odlagališče smeti in odpadkov,

– ograje, poti in parkirišče v območju pokopališča,

– zadrževalnik vode za zalivanje,

– osvetlitev pokopališča,

– izdelava in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališč,

– oddaja grobne prostore v najem ali zakup in vodi register sklenjenih pogodb,

– skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic.

## 27. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in sproti odstranjevati posušene vence, dogorele sveče in cvetje.

Če je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in celotnega pokopališča, se smatra da je zapuščen.

V takem primeru se najemnika opozori in določi rok za ureditev groba, najkasneje v roku enega meseca.

## V. UREJANJE POKOPALIŠČ

## 28. člen

Urejanje pokopališč obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne vrste grobov, prekope grobov in opustitev pokopališča.

Pod urejanje pokopališča spadajo naslednja opravila:

– čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,

– košnja zelenic in urejanje cvetličnih gred,

– urejanje in obrezovanje žive meje,

– vzdrževanje poti,

– manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah,

– vodenje katastra pokopališč.

## 29. člen

Pokopališče mora biti ustrezno ograjeno (zid, ograja ali živa meja, višine do 1,5 m). Imeti mora mrliško vežico, prostor za hrambo orodja, sanitarije, urejeno mesto za odlaganje odpadkov, oskrbo s pitno vodo, električno energijo in omogočen dostop z motornim vozilom, katerega je mogoče pustiti v bližini pokopališča, na urejenem parkirnem prostoru.

## 30. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba.

Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta mora poskrbeti občina ali po njenem pooblastilu posebni izvajalec.

## 31. člen

Mere grobne jame so: dolžina 2,20 m, širina 0,80 m in globina 1,80 m.

Za otroke smejo biti jame odgovarjajoče skrajšane in zožene, vendar najmanj 1,20 m globoke.

Globina žarnega groba je najmanj 0,80 m, širina do 1 m in dolžine do 1,20 m.

Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, mora biti jama poglobljena, tako, da znaša plast zemlje na krsto najmanj 1,50 m.

### 32. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na različne zvrsti grobov. V načrtu razdelitve za posamezno pokopališče je določena še površina (dolžina, širina in višina), kraj in oblika zvrsti grobov.

Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

- enojni grob 1,20 m širine; dolžine 2,60 m,
- dvojni grob 1,80 m širine; dolžine 2,60 m,
- trojni grob 2,80 m širine; dolžine 2,60 m,
- otroški grobovi do 1 m širine; dolžine do 2,60 m,
- žarni grobovi do 1 m širine; dolžine do 2,60 m,
- prostor za anonimne pokope in
- skupna grobišča.

Medvrstna razdalja grobov mora biti 0,5 m, med vsako drugo vrsto pa 1,80 m (kjer so predvidene poti).

V vrsti je razdalja od enega do drugega groba 0,3 m.

Spomeniki in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ 1,2 m.

Nagrobne ograje ni dovoljeno postavljati.

Izdelava spomenikov na pokopališču je dovoljena s predhodnim pisnim soglasjem občine, v velikosti, kot je določeno v tem členu.

Izven meje določenega grobnega prostora ni dovoljeno nobenih posegov najemnikov (cvetlične grede, trajnice in podobno).

Soglasje za postavitev spomenika lahko zaprosi najemnik groba ali izvajalec. Brez takšnega soglasja izvajalec ne sme začeti s postavitvijo spomenika.

Trajnice posajene na grobove ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1 m.

### 33. člen

Kot grobišča označujemo prostore za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah ter v vojni ali v izrednih razmerah.

V skupna grobišča se prenesejo tudi posmrtni ostanki iz grobov, za katere se je razdrla najemna pogodba. Za skupna grobišča skrbi občina.

### 34. člen

Žare s pepelom umrlih se shranjujejo v žarnih ali obstoječih klasičnih grobovih in grobnicah.

Kolikor se žara hrani v enojni, dvojni, trojni ali otroški grob, se tak grob ne smatra kot žarni grob.

Površino, mesto in obliko žarnega groba določi oskrbnik pokopališča v skladu z načrtom pokopališča in v skladu z 32. členom tega odloka.

### 35. člen

Prekop pokojnikov na isto ali drugo pokopališče se opravi na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih oziroma pravnih oseb in se vrši ob prisotnosti zdravstvenega inšpektorja.

Prekopi v takih primerih se opravljajo v pozno jesenskem in zimskem času (od srede oktobra do srede marca), ko zunanje temperature ne presežejo +5 °C. Izjeme so le izkopi na zahtevo sodnih organov in z dovoljenjem organa, pristojnega za začetek in vodenje kazenskega postopka.

### 36. člen

Pokop umrlih se opravi po vrstnem redu grobov, razen, kadar gre za pokop žar, pokop v dvojne, trojne grobove in po predhodnem zakupu.

Ponoven pokop ali prekop groba v isti grob je dovoljen po mirovalni dobi najmanj 10 let.

Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

V klasični grob se lahko shranjujejo tudi žar s pepelom umrlih. V času pokopa se pokopana žara shrani v mrliški vežici in nato ponovno shrani v grob, nad nazadnje pokopano krsto.

Pokopavanje v tuj grob, brez poprejšnjega soglasja najemnika prostora, ni dovoljeno.

### 37. člen

Pokopališče se opusti na podlagi odločitve Občinskega sveta občine Kuzma.

Pred sprejetjem odločitve o opustitvi pokopališča, morata dati svoje mnenje pristojni organ zdravstvene inšpekcije in pristojni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

V odločitvi mora biti določeno:

- kdo upravlja opuščeno pokopališče,
- pogoji in roki za prenos posmrtnih ostankov in spomenikov,
- pogoji in roki za odstranitev pokopaliških objektov,
- plačilo stroškov preureditve in prenosa.

Na predlog pristojnega organa za varstvo naravne in kulturne dediščine, občinski svet občine odloči, kam se prenesejo posamezni spomeniki, grobnice in obeležja z opuščene pokopališča ter kdo bo skrbel zanje.

Za opustitev pokopališča, posameznih oddelkov na pokopališču in grobov, ki jih ureja poseben predpis, mora občina pred izdajo odločitve, pridobiti dovoljenje pristojnega organa.

### 38. člen

Opuščeno pokopališče se sme po 10 letih zadnjega pokopa uporabiti za ureditev parkov, v druge namene pa šele po tridesetih letih od zadnjega pokopa.

Preden se opuščeno pokopališče uporabi za druge namene, ga je treba prekopati, posmrtno ostanke pa prenesti v skupno grobišče na pokopališču, ki je v uporabi.

## VI. ODDAJANJE GROBNEGA PROSTORA V NAJEM

### 39. člen

Prostore za grobove daje v najem občina ali po njenem pooblastilu izvajalec. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja,
- čas najema oziroma uporabe,
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- višino najemnine in način plačevanja,
- obveznosti najemodajalca glede urejanja grobov,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti pogodbe.

### 40. člen

Prostor za grobove se daje v najem najmanj za 10 let z možnostjo podaljšanja najemne pogodbe.

Najmanj dva meseca pred pretekom najemne pogodbe, mora izvajalec pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.



Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v petnajstih dneh po preteku pogodbe ali razveljaviti najemne pogodbe.

Če tega ne stori, stori to občina ali po njenem pooblastilu izvajalec, na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

V času odstranitve opreme groba, do preteka mirovalne dobe in ponovne oddaje drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba, po pooblastilu, izvajalec pokopališke dejavnosti.

#### 41. člen

Posamezniki, ki si želijo predhodno zagotoviti svoj prostor za grob, ga lahko predčasno vzamejo v zakup.

#### 42. člen

Višino zakupa iz prejšnjega in tega člena določi občinski svet občine.

#### 43. člen

Izvajalec razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora, po predhodnem opozorilu, ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub posebnemu opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča ali groba,
- kadar to zahteva načrt razdelitve pokopališča.

#### 44. člen

Kolikor najemnik ne izpolnjuje obveznosti določenih v pogodbi, ga upravljalec pokopališča opozori, da jih izpolni.

Če po določenem roku, najemnik ni ravnal v skladu z opozorilom, lahko upravljalec prenese posmrtno ostanke v skupno grobišče in grobni prostor odda v najem drugemu interesentu.

#### 45. člen

Grobovi morajo biti redno vzdrževani in urejeni.

Spomeniki in druga znamenja in naprave ne smejo segati preko meja grobnega prostora.

Tehnični normativi spomenikov, nagrobnikov in grobov morajo biti v skladu s 32. členom tega odloka z ureditvenim načrtom pokopališča in pravilnikom o pokopališkem redu. Postavljajo se lahko le s soglasjem občine.

Znamenja na nagrobnih kamnih in spomenikih ne smejo žaliti nacionalnega čuta ter spoštovanja do pokojnih ali vzbujati zgražanja državljanov.

#### 46. člen

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov ali če kvarji izgled sosednjih grobov in izgled pokopališča kot celote, se smatra, da je zapuščen. V takem primeru se ukrepa v skladu s 44. členom tega odloka.

#### 47. člen

Najemnino za grobni prostor se plačuje letno.

Višino najemnine določi s posebnim sklepom občinski svet.

Z vplačilom najemnine za grobni prostor je plačano tudi vzdrževanje pokopališča in objekta mrliške vežice.

### VII. DOLŽNOSTI UPRAVLJALCA IN NAJEMNIKA

#### 48. člen

Občina ima naslednje splošne pravice in obveznosti:

- deluje v skladu z veljavnimi pravilniki,

- vodi finančno poslovanje pokopališča,
- določa ceno za najem grobov in za vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,

- določa mesto pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom in oskrbnikom,

- oddaja prostore za grobove in vodi evidenco sklenjenih pogodb,

- daje soglasje za ureditev grobov in postavitve spomenikov,

- vodi evidenco o grobovih in pokopanih osebah,

- opravlja redno vzdrževanje pokopališč in spremljajočih objektov v skladu z določili tega odloka in pravilnika o pokopališkem redu,

- opravlja investicijska dela,

- skrbi za red in čistočo,

- sklepa pogodbe in izdaja splošni akt, v katerem se ureja opravljanje pogodbenih in pokopaliških storitev, v skladu s tem odlokom.

#### 49. člen

Najemnik je dolžan:

- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
- dostaviti izvajalcu ustrezne mrliške dokumente,
- prijaviti izvajalcu pokop po ugotovljeni smrti najkasneje 30 ur pred nameranim pokopom,
- urejevati, skrbeti in vzdrževati najeti grob,
- odlaganje odpadkov v smislu določil tega odloka,
- skrbeti za urejenost mrliške vežice v času uporabe in po uporabi.

### VIII. UPRAVLJANJE

#### 50. člen

Za izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti lahko upravljalec pokopališča z ustreznim izvajalcem sklene pogodbo o izvajanju pogrebne dejavnosti.

#### 51. člen

Izvajalec lahko določena dela iz pogrebne dejavnosti, ki se nanašajo na pokopališče in pogrebne dejavnosti, na podlagi podizvajalske pogodbe, odda ustreznemu podizvajalcu, vendar s soglasjem upravljalca.

#### 52. člen

Izvajanje del, ki se urejajo na podlagi pogodb o izvajanju iz koncesijskih pogodb se predvsem nanaša na urejanje pokopališč, pokopališke storitve na pokopališču in pogrebno dejavnost izven pokopališča.

#### 53. člen

Urejanje pokopališč se predvsem nanaša na:

- oddajanje grobnih prostorov,
- sklepanje najemnih in zakupnih pogodb,
- čiščenje in odstranjevanje snega,
- košnjo zelenic in urejanje cvetličnih gred,
- urejanje in obrezovanje žive meje,
- vzdrževanje poti,
- vzdrževanje poti, manjša vzdrževalna dela na objekti in napravah,
- vodenje katastra pokopališč.

#### 54. člen

Pokopališke storitve so predvsem:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika,

- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izvajanje pogrebne svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- izvajanje pokopališke dežurne službe,
- druge pokopališke storitve.

## 55. člen

Pogrebne dejavnosti, ki se izvajajo praviloma izven pokopališča:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika,
- oddajanje grobnih prostorov,
- sklepanje najemnih in zakupnih pogodb.

## 56. člen

Izvajalec, ki je prevzemnik pogodbenih del, je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana in izpolnjuje vse pogoje za opravljanje zgoraj navedenih del.

## 57. člen

Za izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti lahko lastnik pokopališča podeli koncesijo vsaki pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega odloka.

Koncesionarji so izbrani na podlagi javnega razpisa, ki temelji na posebnem koncesijskem aktu, v katerem so določeni pogoji za opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Pristojen organ izbere koncesionarja, s katerim sklene župan občine koncesijsko pogodbo.

## 58. člen

Izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti po tem odloku se financira iz:

- najemnin za grobne prostore,
- prihodkov od plačanih prispevkov koncesionarja,
- sredstev za urejanje objektov kolektivne komunalne rabe,
- drugih sredstev.

## IX. DRUGI DOLOČBI

## 59. člen

Upravljalca pokopališča in najemnik lahko skleneta posebno pogodbo o vzdrževanju groba.

## 60. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe po tem odloku opravlja Občinska uprava občine Kuzma, inšpekcijski nadzor pa pristojna inšpekcija.

## X. KAZENSKA DOLOČBA

## 61. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje izvajalec ali koncesionar pokopališča, če opusti predpisano ravnanje po tem odloku.

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 15.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba izvajalca ali koncesionarja, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek oseba, ki krši določila 24. in 25. člena.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje izvajalec za postavitev spomenikov in s 15.000 SIT odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz 25. člena tega odloka.

## XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 62. člen

Z dnem sprejetja tega odloka, preneha za Občino Kuzma veljati odlok o pokopališkem redu na območju Občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 12/87).

## 63. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 186/2001

Kuzma, dne 2. februarja 2001.

Župan  
Občine Kuzma  
**Jožef Škalič** l. r.

**801. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Kuzma**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 in 70/00) in 15. člena statuta občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Kuzma na 19. redni seji dne 2. 2. 2001 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
STATUTA  
Občine Kuzma**

## 1. člen

V statutu Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99) se v 8. členu dodajo trije novi odstavki, ki se glasijo:

“Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana,
- ime in priimek,
- kraj rojstva,
- državljanstvo,
- stalno in začasno prebivališče,
- zakonski stan.

Osebne podatke iz prejšnjega odstavka lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališča, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

Za pridobivanje osebnih podatkov iz drugega odstavka tega člena neposredno preko računalniške povezave, je potrebno dovoljenje pristojnega ministra. Pristojni minister dovoli neposredno povezavo preko računalnika, ko občina zagotovi tehnične in druge pogoje, s katerimi se zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.“

## 2. člen

Besedilo v 11. členu se v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

“Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če zakon ne določa drugačno večino. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta“.

## 3. člen

V zadnji alineji 15. člena se črta besedica “ta“.

## 4. člen

V 20. členu se v drugem stavku prvega odstavka za besedno zvezo "z večino" doda beseda "opredeljenih".

## 5. člen

V 22. členu se v drugem stavku zadnjega odstavka za besedo "imenuje" črta besedica "jih".

## 6. člen

V 23. členu se v drugem odstavku za tretjo alineo doda nova alinea, ki se glasi:

"- ugotavlja nezdržljivost opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo v skladu z zakonom".

Četrta alinea postane peta alinea.

## 7. člen

V 29. členu se v zadnji alineji za besedo "določa" črta besedica "ta".

## 8. člen

V prvem stavku prvega odstavka 33. člena se beseda "podžupana" črta in se nadomesti z besedilom "enega ali več podžupanov".

## 9. člen

V prvem odstavku 38. člena se v celoti črta drugi stavek in se nadomesti z:

"Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov, najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji."

## 10. člen

V četrtem odstavku 39. člena se za besedno zvezo "z večino" doda beseda "opredeljenih".

## 11. člen

V celoti se črta besedilo 57. člena.

## 12. člen

V 66. členu se v prvem stavku drugega odstavka za besedo "volivec" črta vejica in se doda besedica "in" ter se briše besedilo "ali svet ožjega dela občine".

## 13. člen

Črta se besedilo tretjega odstavka 72. člena in se nadomesti z besedilom: "Odločitev o uvedbi samoprispevka v občini oziroma delu občine za katerega se bo samoprispevek uvedel, je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali".

## 14. člen

V prvem odstavku 82. člena se črta beseda "lahko".

## 15. člen

V četrtem odstavku 86. člena se na koncu drugega stavka črta besedilo "ožjih delov občine".

## 16. člen

V 85. členu se doda nov odstavek, ki glasi:

"Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev posameznih naselij, lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom".

## 17. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 187/2001

Kuzma, dne 2. februarja 2001.

Župan  
Občine Kuzma  
**Jožef Škalič** l. r.

## 802. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Kuzma

Na podlagi 4. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 70/00) in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Kuzma na 19. redni seji dne 2. 2. 2001 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Kuzma

## 1. člen

V 23. členu se doda šesti odstavek, ki glasi:

"V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje občinskega sveta, lahko občinski svet na predlog župana odloči o posameznem gradivu, ne da bi se sestal (korespondenčna seja)."

## 2. člen

V poslovniku Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 39/99) se črta besedilo 44. člena in se nadomesti z besedilom, ki glasi:

"Občinski svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta. Občinski svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Glas je opredeljen, če se glasi "ZA" ali "PROTI". Če je med opredeljenimi, več glasov "ZA" kot "PROTI" predlaganemu sklepu oziroma odločitvi, je sklep sprejet, v nasprotnem primeru pa ni.

Občinski svet sprejema statut občine z dvetretjinsko večino vseh članov sveta, poslovnik občinskega sveta in proračun občine z dvetretjinsko večino navzočih članov sveta, ostale akte pa z večino opredeljenih glasov navzočih članov."

## 3. člen

V 57. členu se v tretjem odstavku za tretjo alineo doda nova alinea, ki se glasi:

"- ugotavlja nezdržljivost opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo v skladu z zakonom".

Četrta alinea postane peta alinea.

## 4. člen

V 58. členu se doda četrti odstavek, ki glasi:

"Delovno telo sprejema odločitve na seji z večino predeljenih glasov navzočih članov."

## 5. člen

V tretjem odstavku 78. člena se za besedo "večina" doda beseda "opredeljenih".

## 6. člen

V četrtem odstavku 95. člena se beseda "poslovnik" nadomesti z besedo "proračun".

## 7. člen

V prvem odstavku 105. člena se beseda "podžupana" nadomesti z besedo "enega ali več podžupanov".

Črta se tretji odstavek in se nadomesti z naslednjim besedilom:

"Kandidat je imenovan za podžupana, če se je "ZA" izrekla večina opredeljenih navzočih članov."

## 8. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 188/2001

Kuzma, dne 2. februarja 2001.

Župan  
Občine Kuzma  
**Jožef Škalič** l. r.

### 803. Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 125. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 in 102/00) in 29. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99) izdajam

## P R A V I L N I K

### za oddajo javnih naročil male vrednosti

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik določa obvezna ravnanja naročnika pri oddaji javnih naročil male vrednosti. Javna naročila male vrednosti so tista naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

## 2. člen

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti mora naročnik ravnati v skladu z zakonom o javnih naročilih in tem pravilnikom, tako, da pri nabavi blaga, izvedbi storitev in gradenj, ob enaki kakovosti doseže nižjo ceno.

Naročati se sme le tak obseg in kvaliteta blaga, storitev ali gradenj, ki ustreza namenu, ki izhaja iz nalog naročnika pri čemer je potrebno ravnati kot dober gospodar v skladu z načelom gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev.

## 3. člen

Ravnanje naročnika mora temeljiti na naslednjih načelih:

- izbrati je treba najugodnejšo ponudbo glede na merila, ki so specifična za posamezno oddajo javnega naročila,
- nobenemu ponudniku se ne sme sporočiti ničesar, kar se ne sporoči tudi drugim,
- postopek mora biti transparenten tako, da ima vsakdo, ki je zainteresiran, vsak trenutek možnost preveriti fazo oddaje in pravilnost izvajanja postopka,
- vse ponudnike je potrebno obravnavati enakopravno.

## 4. člen

Dokumentacija za izvedbo javnega naročila male vrednosti, glede na vrsto in obseg javnega naročila obsega:

- zahtevek za izvedbo javnega naročila male vrednosti oziroma sklep o pričetku postopka oddaje javnega naročila,
- razpisno dokumentacijo:
  - povabilo k oddaji ponudbe,
  - obrazec ponudbe,
  - predračun oziroma popis del, blaga ali storitev,
  - izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1,
  - poročilo o oddaji naročila male vrednosti,
  - obvestilo o oddaji javnega naročila male vrednosti,
  - pogodbo.

## 5. člen

Predstojnik naročnika (župan) uvede postopek za naročilo male vrednosti z izdajo zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti, v katerem se določi tudi odgovorna oseba za vodenje postopka in izvedbo naročila. Zahtevek pripravi vodja oddelka (tajnik).

Odgovorna oseba naročnika vodi vso dokumentacijo o javnem naročilu male vrednosti ločeno za nabavo blaga, izvedbo storitev oziroma gradnje in skrbi za nadzor nad izvajanjem pogodbe oziroma izvedbo javnega naročila.

Dokumentacija se arhivira v Občinski upravi občine Kuzma.

Za pripravo razpisne dokumentacije, zbiranje ponudb in preverjanje cene in kvalitete, lahko predstojnik naročnika v skladu s prvim odstavkom 21. člena zakona o javnih naročilih sprejme sklep o pričetku postopka oddaje javnega naročila in v njem imenuje strokovno komisijo za ocenitev ponudb.

## 6. člen

Za naročanje blaga, storitev in gradbenih del se uporabljajo naročilnice in pogodbe.

Pogodbe pripravi vodja oddelka, podpisuje pa jih predstojnik naročnika, naročilnice pa podpisuje predstojnik oddelka ali od njega pooblaščen oseba.

#### II. NAROČANJE BLAGA, STORITEV IN GRADBENIH DEL

##### 1. Do vrednosti 500.000 SIT

## 7. člen

Za nabavo blaga, storitev in gradbenih del do vrednosti 500.000 SIT se na podlagi zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti uporablja naročilnica.

## 8. člen

Naročilnica vsebuje naslednje elemente:

- naziv in naslov naročnika,
- davčno številko naročnika,
- datum,
- naziv in naslov dobavitelja,
- vrsto blaga oziroma storitve,
- količino blaga oziroma storitve,
- mersko enoto,
- ceno,
- plačilni rok,
- podpis naročnika.

Naročilnice je možno zlasti uporabljati za naslednje vrste blaga: darila za poslovne namene, knjige, strokovno literaturo, časopise in revije ter drugo blago, katerega ni možno predvideti ali planirati in je enkratnega značaja.

Naročilnice je možno zlasti uporabljati za naslednje storitve: občasne geodetske, oglaševalske, računalniške, notarske, odvetniške, gostinske in tiskarske storitve, storitve vzdrževanja in popravil, izobraževalne storitve, storitve izdelave razne dokumentacije in druge storitve, ki jih ni možno vnaprej predvideti in so enkratnega značaja.

Izjema je izvajanje strokovnega nadzora nad investicijami oziroma gradbenimi deli, kjer se z izbranim izvajalcem za storitve sklene ustrezna pogodba.

Z naročilnicami se naročajo tudi manjša gradbena in vzdrževalna dela.

Cena in usposobljenost ponudnika se preverja na razumen način, ki ustreza naravi naročenega blaga, višini zneska ter dejstvu ali gre za takojšnjo ali odloženo naročilo.

## 2. Vrednosti nad 500.000 SIT do zneska določenega v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije

### 9. člen

Blago, storitve in gradbena dela v vrednosti nad 500.000 SIT do zneska določenega v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije se naročajo na podlagi dokumentov iz 4. člena tega pravilnika.

V primeru naročila gradbenih del, lahko razpisna dokumentacija vsebuje tudi tehnično dokumentacijo in načrte.

## III. LETNE POGODBE ZA NABAVO BLAGA IN IZVEDBO STORITEV

### 10. člen

Če je predmet javnega naročila stalna nabava blaga ali storitev, ki se opravljajo med proračunskim letom in jih po obsegu in časovno vnaprej ni možno natančno določiti oziroma planirati, se uporabljajo določila iz 10. in 11. člena tega pravilnika, razen v primerih, kadar gre za nabavo storitev, pri katerih naročnik ne more v celoti določiti cene. V tem primeru lahko naročnik izvede pogajanja in na pogajanja povabi ponudnike, za katere meni, da so usposobljeni izvesti določene vrste storitev.

Zlasti se pogajanje izvede kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno enoznačno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitev.

O pogajanjih naročnik opravi zapisnik v katerega se vpisujejo bistveni pogoji, ki jih nudijo ponudniki.

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila po zakonu o javnih naročilih.

## IV. SKUPNE DOLOČBE

### 11. člen

Naročnik pošlje vsem ponudnikom, za katere meni, da so usposobljeni izpolniti javno naročilo razpisno dokumentacijo iz druge alineje 4. člena tega pravilnika, odvisno ali gre za naročilo blaga, storitev ali gradnje in odvisno od obsega javnega naročila.

Dokumentacijo je treba poslati vsem ponudnikom istovrstno z navedbo datuma oziroma roka za vrnitev ponudb ter točnega naslova naročnika. Naročnik mora dokumentacijo poslati najmanj dvema ponudnikoma.

Rok za oddajo ponudb mora omogočiti ponudniku, da pripravi pravilno ponudbo. Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od 10 dni.

Če naročnik ne dobi vsaj dveh pravih oziroma sprejemljivih ponudb, postopek zbiranja ponudb ponovi tako, da

dobi vsaj dve pravilni ponudbi. Če tudi po ponovljenem postopku ni možno pridobiti dveh pravih ponudb, lahko naročnik sklene pogodbo s ponudnikom, ki je predložil ponudbo ali pa izvede pogajanje s ponudniki, ki so bili pozvani k predložitvi ponudb.

### 12. člen

Kot najugodnejši se izbere ponudnik, ki ponudi najnižjo ceno po predračunu. Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila, navedena v 51. členu ZJN-1.

Naročnik pozove izbranega ponudnika, ki ponudi najnižjo ceno po predračunu, k podpisu pogodbe in predložitvi ustreznih dokumentov, ki dokazujejo usposobljenost ponudnika.

Vrstni red pomembnosti meril se določi v razpisni dokumentaciji oziroma v povabilu k oddaji ponudbe, glede na specifičnost javnega naročila.

Javno odpiranje ponudb v postopku oddaje javnih naročil male vrednosti se ne izvaja.

### 13. člen

Od izbranega ponudnika se v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti ne zahteva predložitev bančne garancije za izpolnitev svoje obveznosti (npr. dobra izvedba pogodbenih del, odprava napak v garancijski dobi itd.), lahko pa se zahteva eno izmed ostalih vrst finančnih zavarovanj iz 10. točke tretjega odstavka 23. člena ZJN-1.

### 14. člen

Glede usposobljenosti ponudnika za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, ponudnik ob oddaji svoje ponudbe predloži le izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1. Pred podpisom pogodbe se od izbranega ponudnika lahko zahteva predložitev posameznih dokumentov.

## V. KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

Ponudbe in ostali dokumenti morajo biti vloženi v spis o javnem naročilu male vrednosti, o telefonskem preverjanju in ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zaznamak, elektronska pošta pa mora biti v spis vložena v tiskani obliki.

Dokumentacija se hrani v arhivu naročnika, in sicer najmanj toliko časa, dokler trajajo pogodbeni roki izvajanja posameznega javnega naročila, oziroma naročilnice 2 leti, dokumentacija za ostala naročila male vrednosti pa 5 let.

Skrbnik pogodbe mora nadzorovati izvajanje pogodbe oziroma izvajanje javnega naročila ter beležiti in uveljavljati morebitne reklamacije.

### 16. člen

Evidenca o naročilnicah in pogodbah v postopkih oddaje naročil male vrednosti, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje za občino, se vodi v Občinski upravi občine Kuzma, kjer se celotna dokumentacija tudi hrani.

Evidenca javnih naročil obsega:

– številko in datum javnega naročila,

– predmet javnega naročila,

– naziv dobavitelja oziroma izvajalca storitev in njegov sedež,

– vrednost javnega naročila,

– proračunsko postavko.

Ob koncu proračunskega leta mora biti izdelan skupni in ločeni prikaz posameznih naročil.

## 17. člen

Zneski iz tega pravilnika se uporabljajo brez DDV, če zakon ali drug predpis ne določa drugače.

## 18. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za posredne proračunske porabnike.

## 19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1390/2000-Ž

Kuzma, dne 19. decembra 2000.

Župan  
Občine Kuzma  
**Jožef Škalič** l. r.

## LAŠKO

**804. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju javnega podjetja Komunala Laško p.o.**

Na podlagi 25., 28. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93), 8. člena odloka o preoblikovanju javnega podjetja Komunala Laško p.o. (Uradni list RS, št. 60/95) in 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Laško na 16. seji dne 31. 1. 2001 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju javnega podjetja Komunala Laško p.o.**

## 1. člen

V odloku o preoblikovanju javnega podjetja Komunala Laško p.o. (Uradni list RS, št. 60/95), se drugi odstavek 3. člena spremeni tako, da glasi:

Sedež podjetja je v Laškem, Podšmihel 1e, Laško.

## 2. člen

Spremeni in dopolni se 4. člen tako, da glasi:

Podjetje opravlja naslednje dejavnosti:

A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin

E/41.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode

F/45.210 Splošna gradbena dela

F/45.230 Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov

F/45.340 Druge instalacije pri gradnjah

F/45.450 Druge zaključna gradbena dela

I/63.210 Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu

K/70.110 Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg

K/70.120 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K/70.310 Dejavnost agencij za posredništvo v prometu z nepremičninami

K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

K/74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje

K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

K/74.400 Oglaševanje

K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/74.843 Druge poslovne dejavnosti

O/90.000 Storitve javne higiene

O/90.001 Zbiranje in odvoz odpadkov

O/90.002 Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanje trdnih odpadkov

O/90.003 Ravnanje s posebnimi odpadki

O/90.004 Kanalizacija in delovanje čistilnih naprav

O/90.005 Druge dejavnosti javne higiene

O/93.030 Pogrebna dejavnost

Ustanovitelj lahko s sklepom izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko izvajanja javne službe.

## 3. člen

Spremeni in dopolni se prvi stavek prvega odstavka 9. člena tako, da glasi:

Nadzorni svet sestavlja šest članov, od katerih štiri člane imenuje ustanovitelj, dva pa imenuje podjetje v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2300-1/2001-15-01

Laško, dne 18. januarja 2001.

Župan  
Občine Laško  
**Jože Rajh** l. r.

**805. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško**

Na podlagi 6. člena odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 98/99) ter 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Laško na seji dne 31. 1. 2001 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško (Uradni list RS, št. 12/99 – v nadaljnjem besedilu: odlok).

## 2. člen

V 4. členu se:

Zap. št.	Evidenčna številka ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini (m)
Črta lokalna cesta:							
12	200120	681	BEZGOVJE-OLEŠČE-SELE	412030	3747	vsa vozila	
Na novo kategorizira lokalna cesta:							
284	200230	933	SELE-MALA LISCA-LISCA	Tončkov dom	2824	vsa vozila	1307
Spremenijo in dopolnijo podatki o lokalnih cestah tako, da sedaj na novo glasijo:							
5	200050	680	BLATNIK-LOKAVEC-LOVRENC-OKROGLICE	372031	5447	vsa vozila	1625
15	200150	681	LAŠKO-TROJNO	702770	3054	vsa vozila	
22	200220	412000	BRSTNIK-RIFENGOZD-PEČOVNIK	036010	3920	vsa vozila	2611
23	372080	424	KRAKOVO-KRIŽ-LISCE	933	316	vsa vozila	2938
24	396140	424	VEČJE BRDO-LAŽIŠE-LEŠJE	200110	721	vsa vozila	3040
25	412000	107	LIPA-SVETINA-DOBLATINA-BRSTNIK-JAGOČE	5	7715	vsa vozila	9198
26	412030	412000	SVETINA-KANJUCE-SELO-ŠENTRUPERT	681	2257	vsa vozila	3628
27	036010	036040	ZAGRAD-PEČOVNIK-CELJSKA KOČA	412000	370	vsa vozila	8764

## 3. člen

V 5. členu se:

Zap. št.	Evidenčna številka ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini (m)
Črtajo javne poti:							
46	700190	200030	POVČENO (PUŠNIK)-PUH	Strensko 19	760	vsa vozila	
48	700210	200040	BRSTOVNICA-POŽARŠEK	Lože 4	1064	vsa vozila	
54	700270	680	BRODNICE-VEBER	Brodnice 12	435	vsa vozila	
65	700380	933	SELE-JERNEJC	Polana 46a	112	vsa vozila	
77	700500	200110	BLATNI VRH-VODEB	Blatni Vrh 42	257	vsa vozila	
81	700540	Blatni Vrh 39	DEFAR-GRADIČ-GORICA	Blatni Vrh 40a	1097	vsa vozila	
82	700550	200070	GLOBOKO-LAZE-ZUPANC	Blatni Vrh 15	1174	vsa vozila	
85	700580	Lahov G. 41a	LAHOV GRABEN-ZORKO	Lahov G. 40	214	vsa vozila	
87	700600	Mrzlo polje 13a	MAROF-GOLOB	Mrzlo Polje 13	350	vsa vozila	
93	700660	200110	TROBNI DOL-JELENC	Trobni Dol 46	552	vsa vozila	
94	700670	200110	TROBNI DOL-PAŠNICA	Trobni Dol 45	505	vsa vozila	
99	700720	Paneče 10	SMAGUR-VEBER	Paneče 9	742	vsa vozila	
107	700800	681	ŠENTRUPERT-GUNZEK	Šentrupert 34	576	vsa vozila	
109	700820	412032	ŠENTRUPERT-LOKOVŠEK	700830	241	vsa vozila	
111	700840	Trobni Dol 1	TROBNI DOL-PEČNIK	Mačkovec 8	395	vsa vozila	
113	700860	Trobni Dol 25	TROBNI DOL-ŠTUHEC	Trobni Dol	618	vsa vozila	
114	700870	Trobni Dol 22	TROBNI DOL-ZEME	Trobni Dol 24	400	vsa vozila	
118	700900	200110	BLATNI VRH-VREVC	Blatni Vrh 13	184	vsa vozila	
131	701030	Žigon 16	PODGORICA-RUTAR	Gozdec 20	460	vsa vozila	
139	701110	681	LAHOMNO-MAČEK	Kladje 8	630	vsa vozila	
160	701320	pokopališče	SVETINA-POŽNICA (ZUPANC M.)	Požnica 10	1831	vsa vozila	
162	701340	412000	BRSTNIK-PINTER	Brstnik 11	607	vsa vozila	
164	701360	412000	BRSTNIK-KRIŽEVAR	Brstnik 10	830	vsa vozila	
171	701430	200110	BLATNI VRH-ZORKO	Mrzlo Polje 25	942	vsa vozila	
176	701480	200190	KURETNO-FICK	Strmca 112	423	vsa vozila	
188	701600	200170	GORNJE BREZNO-PODKORITNIK	Brezno 14	580	vsa vozila	
189	701610	200170	G. BREZNO-GREŠAK	Brezno 8a	502	vsa vozila	
190	701620	200170	BELOVO-PLAHUTA	Belovo 17	106	vsa vozila	
194	701660	200210	BELOVO-ZORKO	Belovo 8a	110	vsa vozila	
195	701670	Belovo 20	BELOVO-KNEZ	Belovo 21b	101	vsa vozila	
198	701700	Sedraž 35	SEDRAŽ-SOTLAR	Sedraž 34a	196	vsa vozila	
203	701750	Huda Jama 1a	STRELSKI DOM-KRAŠOVEC	Sp. Rečica 158	276	vsa vozila	
215	701870	200180	ŠMOHOR-SIMONČIČ	Debno 41	837	vsa vozila	
221	702430	Sp.Rečica 111	PARON-TRBOVC-SVEČEK	Sp. Rečica 117	400	vsa vozila	
226	702490	Vrh 4	POVRŠJE-RUTAR-JAVORNIK	Vrh 36	245	vsa vozila	
227	702500	Vrh 25	PODBREZNIK-DEŽELAK	Vrh 26	290	vsa vozila	
228	702510	200090	VRH-GABRJE	Leskovca 15	505	vsa vozila	

Zap. št.	Evidenčna številka ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini (m)
Na novo kategorizirajo javne poti:							
285	872131	372080	ZIDANICA ROBER-CERJE-MALA LISCA	200230	200	vsa vozila	4007
286	701960	702460	PIŠOTEK-LAVRINC	Sp. Rečica 27	64	vsa vozila	
287	702030	200170	REČICA-VOLAVŠEK-GUČEK	200170	830	vsa vozila	
288	702550	5	DREMEL-MEKŠE M.	V. Širje 25b	147	vsa vozila	
289	702560	700120	VORINA-FUNKL	Obrežje pri Z. M. 6a	468	vsa vozila	
290	702570	700031	VILA-STRELSKI DOM	Streliki dom	212	vsa vozila	
291	702580	700031	CERKEV-MEKŠE	Zidani Most 32	56	vsa vozila	
292	702590	221	PETEK-AUFLIČ	Pod Kojzico 15	395	vsa vozila	
293	702600	200010	AŠKRČEVINA	Senožete 1	102	vsa vozila	
294	702610	200020	STARA POŠTA-HORJAK	Toplice 17	116	vsa vozila	
295	702620	200140	KAPELICA-SIKOVŠEK	Ojstro 5	151	vsa vozila	
296	702630	200140	VAS OJSTRO-OJSTRŠEK	Ojstro 24	400	vsa vozila	
297	702640	5	DEBRO-LONČAR	Debno 16	190	vsa vozila	
298	702650	200140	OJSTRO-SKUTNIK	Ojstro 13	640	vsa vozila	
299	702660	412000	JAGOČE-BREČKO	Tovsto 29	292	vsa vozila	
300	702670	412000	JURIČ F.-TOPOLE J.	704410	403	vsa vozila	
301	702680	701900	SELIČ-HRIBERŠEK	Rifengozd 6	840	vsa vozila	
302	702690	200180	SLIVNO-TURNŠEK	Slivno 8	359	vsa vozila	
303	702740	702030	PETEK I.-GUČEK A.	Sp. Rečica 76	182	vsa vozila	
304	702750	702030	PLAVČAK S.-PUŠNIK K.	Sp. Rečica 44	93	vsa vozila	
310	702770	200150	TROJNO-ČEMERŠNJICE	200140	1436	vsa vozila	
311	702780	681	BEZGOVJE-OLEŠČE-SELE	412030	3747	vsa vozila	
312	702790	412000	BRSTNIK-ZALOKAR	Brstnik 4a	820	vsa vozila	
Spremenijo in dopolnijo podatki o javnih poteh tako, da se pravilno glasijo:							
31	700040	5	SCHULER-LIPOVŠEK	Širje 26	770	vsa vozila	
45	700180	5	SEVCE-SLUGA M.	Sevce 13a	343	vsa vozila	
61	700340	200150	KLEZIN-DEŽELAK	Trojno 8	711	vsa vozila	
63	700360	200230	MALA LISCA-LAJOVIC	Polana 50	1022	vsa vozila	
73	700460	700650	MARIJINA VAS-PREVOLE	Marijina vas 18	771	vsa vozila	
84	700570	933	JURKLOŠTER-LENOVCA	Lahov G. 10	1170	vsa vozila	
92	700650	680	MRZLO POLJE-MARIJINA VAS-POLANA-VISOČE-KRIŽ	896970	1825	vsa vozila	1110
98	700710	200110	TROBNI DOL-CURNOVEC	700700	2098	vsa vozila	
100	700730	681	ŠENTRUPERT-DOVŠEK-DEŽELAK - TROBNI DOL	200110	5204	vsa vozila	
104	700770	681	GORA-SELE	681	1015	vsa vozila	
106	700790	681	RC -SPODNJA BEZGOVNICA	Šentrupert 37	428	vsa vozila	
108	700810	681	ŠENTRUPERT-KNEZ-KAMNIK - KONJICE	412030	3992	vsa vozila	
112	700850	200110	SLANA VODA-KUMAR	Trobni Dol 28	635	vsa vozila	
116	700890	681	MALA BREZA-PLANKO F.-VIDEC I.-LOKE	200120	3691	vsa vozila	
120	700920	681	MALA BREZA-CVRLE	V. Grahovše 47	1538	vsa vozila	
121	700930	200090	LOKE-LEŠE-KOMARC-OBREZ	V Grahovše 43	2880	vsa vozila	
124	700960	200040	V. GRAH.-CURNOVEC	200100	2518	vsa vozila	
128	701000	200100	VELIKE GORELCE-TOVORNIK	V Gorelce 11	1230	vsa vozila	
132	701040	200080	ŽIGON-SELO	200040	2845	vsa vozila	
135	701070	200040	ŠIMERGE-JURGL	Selo 10	631	vsa vozila	
136	701080	200100	GRADIŠNIK-KLADJE-HRASTNIK	701120	1606	vsa vozila	
146	701180	200030	RADOBLJE-MODRIČ-STRENSKO-PINTER-GLOBOKO-EKONOMIJA-ŽELEZNIŠKA POSTAJA	680	7909	vsa vozila	
157	701290	200130	REKA-NJIVICE	Olešče 15	1092	vsa vozila	
167	701390	702040	DEBRO-LADNA RAVEN-SENICA	Debno 54	3976	vsa vozila	
170	701420	702060	LAŠKO-DEŽAN-ZAJC	Tovsto 8	1670	vsa vozila	
175	701470	200190	ŠMIHEL-VUGA-LAPORNIK-RAVNIKAR	Strmca 55	2040	vsa vozila	
181	701530	200190	KURETNO-BRUNE-G. BREZNO	200170	4940	vsa vozila	
182	701540	200210	TRNOVO-SIRK-BUKOVCA	Bukovca 3	1444	vsa vozila	
196	701680	200210	SEDRAŽ-KLENOVO	Klenovo 7	1403	vsa vozila	
207	701790	701780	PLAVC-KOLUDER	701590	1455	vsa vozila	



Zap. št.	Evidenčna številka ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini (m)
208	701800	200170	PODRENOVCA-GLOBAŠEK - - SADOVJE-BOZOVICA-PREVAL	701810	5751	vs a vozila	
217	701890	200220	BRSTNIK-KRAJNC	Brstnik 14	1040	vs a vozila	
218	701900	200220	RIFENGOZD-ŠANCA-KRAJNC A.	Rifengozd 10a	728	vs a vozila	
223	702450	200170	PARON-KRAŠEK	Sp. Rečica 103	149	vs a vozila	
232	872250	933	NAD LISCE-POLJE-CERJE	872131	800	vs a vozila	700
233	897170	897150	KALOBJE-SOPOTE-MAČKOVEC	700730	428	vs a vozila	1200

## 4. člen

V 6. členu se:

Zap. št.	Evidenčna številka ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini (m)
Črtata javni poti (ulici) v Laškem:							
238	701960	Sp.Rečica 25	PIŠOTEK-LAVRINC	Sp. Rečica 27	64	vs a vozila	
244	702030	200170	REČICA-VOLAVŠEK-GUČEK	Sp. Rečica 83	830	vs a vozila	
Na novo kategorizirajo javne poti (ulice) v Laškem:							
305	702700	701390	PIAVEC-PLAHUTA N.	C. v Debro 49	106	vs a vozila	
306	702710	702041	KOŠAK-BRILI	C. v Debro 9	102	vs a vozila	
307	702720	5	DEBRO-SENICA B.	C. v Debro 71	268	vs a vozila	
308	702730	702720	PODPEČAN-JANČIČ	701390	243	vs a vozila	
Spremenijo in dopolnijo podatki o javnih poteh (ulicah) v Laškem tako, da se pravilno glasijo:							
239	701970	701980	HOTEL HUM-RIMSKA CESTA-TRGOVINA IZBIRA	5	323	vs a vozila	
240	701980	5	HOTEL HUM-KMETIJSKA ZADRUGA	5	473	vs a vozila	
245	702040	200170	CESTA V DEBRO	C. v Debro 59	1169	vs a vozila	
257	702160	200140	MESTNO JEDRO	681	787	vs a vozila	

## 5. člen

V 7. členu se:

Zap. št.	Evidenčna številka ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini (m)
Na novo kategorizira javna pot (ulica) v Rimskih Toplicah:							
309	702760	5	TERMALNO KOPALIŠČE	5	162	vs a vozila	
Spremeni in dopolni podatek o javni poti (ulici) v Rim. Top. tako, da se pravilno glasi:							
277	702350	700170	PAŠNICA	Pašnica 8	223	vs a vozila	

## 6. člen

K spremembam in dopolnitvam kategorizacije občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-3/01 z dne 9. 1. 2001.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2001.

Št. 34404-14/99

Laško, dne 31. januarja 2001.

Župan  
Občine Laško  
Jože Rajh l. r.

**LENART****806. Sklep o podaljšanju javne razgrnitve osnutka odloka o dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990, dopolnitev v letu 2000**

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 25. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99 in 113/00) je župan Občine Lenart dne 2. 2. 2001 sprejel

**SKLEP****o podaljšanju javne razgrnitve osnutka odloka o dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990, dopolnitev v letu 2000**

## 1. člen

Javna razgrnitev osnutka odloka o dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990, dopolnitev v letu 2000, določena s sklepom o javni razgrnitvi osnutka odloka o dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990, dopolnitev v letu 2000 (Uradni list RS, št. 125/00), se podaljša do 16. marca 2001.

## 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 5. 2. 2001 dalje.

Št. 00303-6/1999

Lenart, dne 2. februarja 2001.

Župan  
Občine Lenart  
**mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.**

**MEŽICA****807. Odlok o spremembi odloka o začasnem financiranju javne porabe v letu 2001**

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) župan Občine Mežica objavlja

**O D L O K****o spremembi odloka o začasnem financiranju javne porabe v letu 2001**

## 1. člen

V odloku o začasnem financiranju javne porabe v letu 2001 (Uradni list RS, št. 123/00) se spremeni naslov, tako da glasi: "Sklep o začasnem financiranju javne porabe v letu 2001".

Doda se nov 4. člen, ki glasi:

»Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2001 do sprejetja proračuna Občine Mežica za leto

2001 oziroma največ tri mesece, to je od 1. 1. 2001 do 31. 3. 2001. Začasno financiranje se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.«

## 2. člen

Doda se 5. člen, ki glasi:

»Sklep o začasnem financiranju javne porabe v letu 2001 Občine Mežica sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor Občine Mežica.«

## 3. člen

Sedanji 4. člen se preštevilči v 6. člen.

Beseda »odlok« se črta in se nadomesti z besedo »sklep«.

## 4. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 405-04-1/00-1

Mežica, dne 5. februarja 2001.

Župan  
Občine Mežica  
**Janez Praper l. r.**

**MURSKA SOBOTA****808. Sklep o dopolnitvi sklepa o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Murska Sobota za obdobje januar–marec 2001**

Na podlagi prvega odstavka 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 59/68 in 89/99), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 103. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) izdajam

**S K L E P****o dopolnitvi sklepa o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Murska Sobota za obdobje januar–marec 2001**

## 1. člen

V sklepu o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Murska Sobota za obdobje januar–marec 2001 (Uradni list RS, št. 119/00) se spremeni 2. člen in glasi:

Dokler ne bo sprejet proračun Mestne občine Murska Sobota za leto 2001 se začasno financirajo potrebe porabnikov proračuna na podlagi proračuna za preteklo leto, vendar najkasneje do konca marca 2001. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

V okviru začasnega financiranja proračuna se lahko financirajo le investicije, ki so bile vključene že v proračun za leto 2000 in se nadaljujejo v letu 2001, vendar sorazmerno s porabljenimi sredstvi proračuna v enakem obdobju preteklega leta.

## 2. člen

Ta dopolnitev sklepa začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2001.

Št. 40204-1/01

Murska Sobota, dne 5. februarja 2001.

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Slavic** l. r.

**809. Cene daljinskega ogrevanja**

Komunala javno podjetje d.o.o., Murska Sobota je na podlagi uredbe o določitvi elementov cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, št. 96/99) je kot dobavitelj toplotne energije in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti določil

### C E N E

#### daljinskega ogrevanja

## 1. člen

Za odjemalce toplotne energije iz kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti se določijo cene toplote:

Proizvod - storitev	Količina	Merska enota	Cena v SIT
Variabilni del:			
MWh toplotne energije	5114	MWh	5.756,75
sanitarna voda	20.689	m <sup>3</sup>	553,38
Fiksni del:			
fiksni stroški	51.477	m <sup>2</sup> /leto	1.063,79
fiksni stroški	126.740	m <sup>3</sup> /leto	432,07

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

## 2. člen

Cene se uporabljajo od 1. marca 2001 dalje.

Murska Sobota, dne 6. februarja 2001.

Komunala javno podjetje, d.o.o.,  
Murska Sobota  
v.d. direktorja  
**Mirko Šabjan, inž. grad.** l. r.

**NOVO MESTO**

**810. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjene 2000/7 (avtocesta Kronovo–Smednik)**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list

RS, št. 48/90) in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 22. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjene 2000/7 (avtocesta Kronovo–Smednik)**

## 1. člen

(splošne in uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/98, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96, 16/96, 21/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99 in 92/99) – v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan

in prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/98, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 23/95, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99 in 92/99) – v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na programsko zasnovano za lokacijski načrt za avtocesto na odseku Kronovo–Smednik na območju Občine Novo mesto.

## 2. člen

(sprememba in dopolnitve dolgoročnega in srednjeročnega plana)

Odlok o dolgoročnem planu se ne spreminja, tako da ostaneta tekstualni del in grafični del enaka.

Spreminja se odlok o družbenem planu tako, da ostaneta tekstualni del enak, spremenijo in nadomestijo pa se karte v kartografski dokumentaciji – namenska raba prostora:

Novo mesto 19  
Novo mesto 20  
Kostanjevica 11.

## 3. člen

(programska zasnova)

Srednjeročni plan se dopolni s programsko zasnovano za avtocestni odsek Kronovo–Smednik. Programska zasnova obravnava območje avtoceste z vsemi spremljajočimi ureditvami.

Programska zasnova podrobno opredeljuje predviden poseg in določa:

- območje po parcelnih številkah,
- organizacijo dejavnosti,
- tehnološke pogoje in omejitve,
- podrobnejšo namensko rabo površin, infrastrukturna omrežja, objekte in naprave,
- usmeritve za arhitektonsko, urbanistično in krajinsko oblikovanje,
- usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine,

- usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja,
- usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito.

## Območje po parcelnih številkah

## Ureditveno območje obsega:

- avtocesto (območje cestnega sveta po predpisih o cestah),
- deviacije drugih cest in poti,
- površine začasne rabe,
- površine za prestavitve infrastrukturnih vodov in naprav,
- površine za vodnogospodarske ureditve in varovanje voda in obsega naslednje parcele:

## k.o. Družinska vas

\*59, \*181, \*207, \*227, \*256, 616, 617/1, 617/2, 620/1, 620/2, 621, 622, 623/1, 623/2, 636/1, 637/1, 637/2, 637/3, 638/1, 638/2, 643/1, 643/2, 644, 645/1, 645/2, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654/2, 665, 668, 669, 670, 673/1, 673/2, 683/1, 683/2, 683/3, 683/9, 684/12, 684/13, 684/17, 684/2, 684/5, 684/6, 684/8, 684/9, 685/10, 685/11, 685/4, 685/5, 685/9, 687/1, 687/2, 687/3, 688, 690, 692, 693, 695, 696, 698, 707, 710/1, 710/2, 711/1, 711/2, 717/1, 721, 725/1, 725/2, 726/1, 726/2, 727, 728, 731, 734/1, 734/2, 737/1, 737/2, 737/3, 742/1, 742/2, 743/1, 743/2, 746/1, 746/2, 747, 752, 755, 759, 761, 764, 767, 770, 773, 776, 779, 781, 784, 788, 789, 792/1, 792/2, 793/1, 793/2, 796/1, 796/2, 797, 800, 801/1, 801/2, 804/1, 804/2, 805/1, 805/2, 808/1, 808/2, 809/1, 809/2, 812/1, 812/2, 813/1, 813/2, 816, 817/1, 817/2, 818, 823, 825, 826, 1337, 1377/2, 1378/1, 1378/2, 1379/1, 1379/2, 1380/1, 1380/2, 1381, 1382/1, 1382/2, 1383, 1405, 1416/1, 1417/2, 1418, 1421, 1422, 1423, 1424

## k.o. Bela Cerkev

\*400, 2342/2, 2343/1, 2343/2, 2343/3, 2348, 2354/1, 2384, 2385, 2533/2, 2535, 2536/1, 2536/2, 2539/3, 2540/1, 2542, 2556/1, 2558, 2563/1, 2563/2, 2563/3, 2564/1, 2564/2, 2565, 2569/1, 2570, 2572, 2573, 2574, 2580/1, 2580/2, 2580/3, 2581/1, 2581/2, 2581/3, 2584/1, 2584/2, 2584/3, 2587/1, 2587/2, 2587/3, 2590, 2593/1, 2593/2, 2596/2, 2598/1, 2598/2, 2601, 2604, 2605/1, 2612/1, 2613/1, 2613/2, 2622/1, 2623, 2624, 2629/2, 2629/3, 2629/4, 2629/5, 2629/6, 2630/1, 2631, 2634/1, 2635, 2638, 2639/1, 2639/2, 2640/1, 2643/1, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2650/1, 2650/2, 2653, 2654/3, 2655/1, 2656, 2657, 2658, 2661/2, 2661/3, 2662, 2663, 2669, 2673/1, 2846/1, 2848, 2849, 2860/2, 2860/3, 2871, 2872, 2873/1, 2873/2, 2876, 2877, 2878, 2880/1, 2880/5, 2880/9, 2881, 2882, 2884, 2885/1, 2887, 2888, 2889, 2890, 2891, 2943, 2944/2, 2950, 2951, 2952/1, 2952/2, 2953, 2954/1, 2954/2, 2954/3, 2955/1, 2967, 2969/1, 2971/1, 2971/2, 2971/3, 2972, 2973, 2974

## k.o. Tomažja vas

\*1, \*59, \*60, \*62, \*65, \*66, 77/1, 77/2, 82/1, 82/2, 83, 84, 85, 87, \*95, 97/1, 97/2, \*99, 100, 105, 107, 108, 109, \*114, \*115, 116/1, 116/2, \*117, 119, 121, \*121, \*122, 127, 130, 147, 154, 155/1, 155/2, 158/1, 160, 162, 163, 166, 167/1, 167/2, 169/1, 169/3, 170/1, 170/2, 170/3, 185, 188, 189, 198, 200, 205, 209/1, 209/2, 215/2, 218, 221/1, 221/2, 221/3, 224, 240/1, 240/5, 241, 848, 895, 898/1, 898/2, 899,

904/1, 904/2, 927/1, 927/2, 927/3, 927/4, 927/5, 927/6, 928, 929, 930/1, 934, 937, 953, 954, 960/2, 960/3, 960/4, 960/5, 960/6, 962/1, 962/2, 964/1, 964/2, 964/3, 965, 966, 968, 971, 972, 973, 975, 976, 978, 981, 983, 1000/2, 1002, 1004, 1014/1, 1027/1, 1027/3, 1027/4, 1037/1, 1037/2, 1037/3, 1040/1, 1040/2, 1041, 1043/1, 1043/2, 1043/3, 1043/4, 1043/5, 1043/6, 1047/1, 1047/2, 1048, 1050/1, 1052, 1114/2, 1118/1, 1152, 1154, 1155, 1156/2, 1161/1, 1162, 1164, 1170/2, 1170/3, 1172/1, 1172/2, 1172/3, 1172/4, 1172/5, 1181/1, 1181/2, 1181/3, 1181/4, 1182/1, 1182/2, 1182/3, 1183/1, 1186/1, 1187, 1191/1, 1191/2, 1192/1, 1192/2, 1212, 1221/1, 1221/2, 1222, 1223/1, 1223/2, 1223/3, 1225, 1226, 1227, 1232/2, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244

## k.o. Dobrava

349/1, 350/1, 350/11, 350/2, 350/3, 350/4, 350/5, 352/1, 352/11, 352/12, 352/15K, 352/16K, 352/17K, 352/2, 352/3, 352/4, 352/5, 352/6, 352/8, 534, 536, 537, 539, 541, 544/1, 544/2, 545K, 547/1, 547/2K, 548K, 549/1, 549/2K, 550/1, 550/2K, 551, 552, 650, 651/1, 651/2K, 653/1, 653/2, 653/3K, 654/1, 654/2K, 657, 658, 661, 662, 663, 664/1, 664/2, 664/3, 664/4K, 665, 666, 667, 712/1, 712/2, 713, 718/1, 718/2, 718/3, 718/4K, 719/1, 719/2, 721, 722/1, 723/1, 723/2, 723/3K, 724/1, 724/2K, 726/1, 726/2K, 728/1, 728/2, 728/3K, 729/1, 729/2, 729/3K, 730/2, 761, 762, 764, 766/2, 767, 768, 769, 770, 771, 773, 775/1, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 1251, 1254/1, 1254/13, 1254/17, 1254/20, 1259, 1260/1, 1262K, 1263K, 1264, 1265, 1267, 1910N, 1911N, 1912N, 1913N, 1914N, 1915N, 1916N, 1917N, 1918N, 1919N, 1920N, 1921N, 1922N, 1923N, 1924N, 1925N, 1927N, 1928N, 1929N, 1930N

## k.o. Mršeča vas

95/10, 95/13, 95/14, 95/15, 95/16, 95/19, 95/26, 95/27, 95/28, 95/31, 95/32, 95/33, 95/37, 95/4, 95/5, 95/6, 95/7, 95/9, 96/10, 96/16, 96/17, 96/20, 96/21, 96/22, 96/4, 96/5, 96/6, 96/7, 96/8, 96/9, 109, 110, 111, 112, 113/1, 113/2K, 114, 118/1, 118/2, 118/3K, 119/1, 119/2K, 121, 536/4, 537/1, 537/2, 538, 539/1, 541/1, 559, 560, 561, 562, 563/1, 563/2, 564, 565, 567, 568/1, 568/2, 569, 570/2, 590/3, 1690/4, 1690/6, 1694/1, 1695/2, 1698, 1699K, 2173N, 2174N, 2175N, 2176N

## k.o. Bučka

3336/1, 3336/142, 3336/143, 3336/144, 3336/145, 3336/146, 3336/147, 3336/196, 3336/198, 3336/202, 3336/203, 3336/204, 3336/205, 3336/217K, 3336/218K, 3336/219, 3336/56, 3336/57, 3336/58, 3336/60, 3336/61, 3336/86, 3336/87, 3336/88, 3336/89, 3336/90, 3336/91, 3336/92, 3336/93, 3336/94, 3365/10K, 3365/11K, 3365/12K, 3365/13K, 3365/23K, 3365/24K, 3365/25K, 3365/26K, 3365/27K, 3365/9K, 3367/1K, 3367/2K, 3368K, 3375/18, 3375/19, 3375/20, 3375/21, 3375/22, 3375/23, 3375/24, 3375/45, 3375/46, 3375/47, 3375/48, 3375/49, 3375/50, 3375/51, 3375/58, 3375/60, 3375/98, 3375/99, 3402/2, 3402/3, 3404/1, 3404/2, 3404/3, 3457, 3467/1, 3467/2K, 3468/1, 3468/2K, 3469K, 3470, 3471, 3551N, 3560N, 3566N, 3567N,

3568/1N, 3568/2N, 3569N, 3570N, 3571N, 3572N, 3573N, 3574N, 3575N, 3579N, 3584N, 3585N, 3586N, 3587N, 3588N, 3595N, 3596N, 3597N, 3598N, 3601N, 3602N, 3607N

## k.o. Družinska vas

## Kanalizacija

365/1, 367/1, 367/2, 367/5, 616, 620/2, 621, 622, 622, 637/1, 645/2, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 665, 668, 669, 684/12, 684/12, 710/1, 711/1, 726/1, 726/2, 727, 734/1, 737/2, 742/2, 743/2, 746/2, 747, 792/1, 793/1, 796/1, 800, 801/1, 804/1, 805/1, 808/1, 809/2, 812/2, 813/2, 1337, 1377/2, 1378/1, 1379/1, 1382/2, 1383, 1405, 1421, 1422, 1423, 1424

## Klic v sili

\*215, 303/2, 365/1, 367/1, 367/2, 367/5, 620/2, 637/1, 665, 668, 673/2, 684/12, 727, 734/1, 743/2, 746/2, 747, 792/1, 793/1, 796/1, 800, 801/1, 804/1, 805/1, 808/1, 809/2, 812/2, 813/2, 1337, 1377/2, 1378/1, 1379/1, 1383, 1405, 1412/1, 1416/1, 1421, 1422, 1423, 1424

## Plin

616, 620/2, 621, 622, 644, 645/2, 685/4, 688, 698, 1380/2, 1416/1, 1421

## TK vodi

617/1, 617/2, 623/2, 637/1, 637/2, 637/3, 638/1, 638/2, 643/1, 643/2, 644, 645/1, 645/3, 707, 752, 755, 759, 761, 764, 767, 770, 773, 776, 779, 781, 784, 789, 1380/1, 1416/1, 1423, 1424

## VN elektrovi

370/5, 568, 568, 616, 618, 619, 621, 622, 623/1, 624, 635, 638/1, 643/1, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654/1, 654/2, 657, 658, 659, 660, 665, 666/2, 668, 669, 670, 673/1, 673/2, 677, 680/1, 680/23, 680/24, 717/2, 773, 776, 819/1, 822/2, 839/1, 839/10, 839/11, 839/12, 839/2, 839/3, 839/5, 839/7, 839/8, 839/9, 841, 844, 1337, 1377/2, 1378/1, 1380/2, 1382/2, 1383, 1405, 1417/2, 1421, 1422

## Vodovod

617/1, 617/2, 623/1, 623/2, 638/2, 643/2, 644, 685/10, 685/111, 685/4, 685/5, 685/9, 687/1, 1416/1, 1423, 1424

## k.o. Bela Cerkev

## Kanalizacija

2343/2, 2535, 2536/1, 2540/1, 2556/1, 2569/1, 2570, 2573, 2622/1, 2630/1, 2631, 2638, 2643/1, 2644, 2661/3, 2662, 2669, 2873/1, 2873/2, 2876, 2882, 2884, 2943, 2951, 2952/1, 2952/2, 2953, 2954/1, 2955/1, 2967, 2969/1, 2973, 2974

## Klic v sili

2343/3, 2536/1, 2540/1, 2596/2, 2604, 2605/1, 2643/1, 2644, 2647, 2658, 2662, 2669, 2873/1, 2873/2, 2876, 2882, 2884, 2951, 2952/2, 2954/1, 2967, 2969/1, 2973, 2974

## NN elektrovi

2342/2, 2343/1, 2343/2, 2354/1, 2354/2, 2593/2, 2596/2, 2598/1, 2598/2, 2599/1, 2599/2, 2601, 2604, 2605/1, 2618, 2619, 2622/1, 2623,

2630/1, 2631, 2634/1, 2634/2, 2943, 2951, 2956, 2967, 2971/2, 2973

## TK vodi

2342/2, 2343/1, 2343/3, 2348, 2558, 2563/1, 2563/2, 2563/3, 2564/1, 2564/2, 2573, 2574, 2580/1, 2580/2, 2580/3, 2581/2, 2624, 2629/2, 2629/4, 2629/5, 2629/6, 2644, 2646, 2647, 2648, 2656, 2657, 2658, 2669, 2880/5, 2881, 2882, 2884, 2887, 2951, 2952/2, 2967, 2969/1, 2971/2, 2971/3, 2973, 2974

## VN elektrovi

\*182, \*359, \*359, 393, \*423, 641, 642, 657, 664/1, 664/2, 669, 672, 674, 675, 678, 680, 682, 695, 696, 700, 703, 709/1, 2039, 2040, 2041, 2043, 2044, 2045, 2048/2, 2109, 2112/1, 2112/2, 2117, 2119, 2121/2, 2307/2, 2307/3, 2307/5, 2309/2, 2321, 2322/2, 2326, 2327, 2329, 2332, 2334/1, 2532/1, 2533/2, 2533/3, 2608/1, 2611/1, 2611/5, 2611/6, 2614/2, 2618, 2712/1, 2712/2, 2715/1, 2715/2, 2719/1, 2719/4, 2720/3, 2730, 2742/1, 2747/1, 2752, 2755, 2760/1, 2760/2, 2760/3, 2761/1, 2761/3, 2770/1, 2771, 2772, 2773, 2837/1, 2840, 2845/1, 2845/2, 2924, 2943, 2944/1, 2944/2, 2947/1, 2957, 2961, 2963, 2969/1, 2971/2, 2973, 2974

## Vodovod

2348, 2354/1, 2563/1, 2573, 2574, 2580/2, 2967, 2969/1, 2973, 2974

## k.o. Tomažja vas

## Kanalizacija

188, 198, 200, 927/1, 927/2, 927/3, 927/4, 927/5, 928, 962/1, 964/1, 965, 972, 973, 975, 976, 981, 983, 1027/4, 1047/2, 1170/3, 1223/1, 1223/2, 1223/2, 1237, 1238, 1242

## Klic v sili

77/2, 82/1, 83, 84, 87, \*99, 100, 105, 107, 108, 109, 119, 116/1, 116/2, 130, 155/1, 155/2, 158/1, 160, 162, 163, 166, 167/2, 169/3, 170/3, 188, 927/1, 927/2, 927/3, 927/4, 927/5, 927/6, 928, 937, 954, 962/1, 964/1, 965, 968, 97/1, 97/2, 972, 973, 975, 976, 976, 978, 981, 983, 1027/4, 1043/5, 1043/6, 1047/2, 1154, 1155, 1156/2, 1172/2, 1172/3, 1181/2, 1181/3, 1181/4, 1182/3, 1183/1, 1191/1, 1191/2, 1192/1, 1192/2, 1221/2, 1223/1, 1223/2, 1225, 1226, 1235, 1237, 1238, 1240, 1241, 1242

## TK vodi

85, 158/1, 160, 162, 163, 166, 167/1, 167/2, 169/3, 170/1, 170/3, 188, 927/1, 927/2, 927/3, 927/6, 929, 930/1, 930/2, 934, 937, 952, 953, 954, 960/3, 962/2, 964/2, 964/3, 966, 971, 1047/1, 1052, 1152, 1156/2, 1156/4, 1161/1, 1162, 1164, 1172/2, 1172/3, 1181/2, 1181/3, 1181/4, 1182/3, 1183/1, 1191/1, 1191/2, 1221/2, 1223/1, 1226, 1235, 1236, 1240, 1241

## VN elektrovi

4, 5/1, 5/2, 6, 7, 85, 100, 105, \*124, 360/1, 361/1, 370, 392, 410, 414, 415, 418, 419, 422/2, 423, 426, 430, 431/1, 431/2, 476, 483, 484, 487, 510/1, 510/2, 510/4, 511, 520/1, 520/2, 521/2, 642, 647, 648, 668, 669, 688, 693, 698, 701, 745, 746/1, 749, 753, 757, 927/1, 928, 929, 1195, 1198, 1199, 1204/1, 1204/3, 1205, 1237

## Vodovod

240/5, 962/2, 964/2, 964/3, 966, 981, 1047/1, 1155, 1156/2, 1161/1, 1223/1, 1226, 1235, 1237, 1239

## k.o. Dobrava

## Klic v sili

349/1, 350/2, 350/3, 352/15, 352/16, 352/17, 718/4, 723/3, 724/2, 1251, 1254/17, 1263

## TK vodi

349/1, 350/1, 352/1, 352/11, 352/12, 352/5, 1251, 1254/1, 1254/20, 1264

## VN elektrovi

\*154, 350/1, 748/1, 751/1, 752, 753, 754/1, 754/3, 757/1, 757/2, 764, 814, 815/2, 817, 818/1, 818/2, 887, 888, 889, 890, 901, 903, 904, 905, 906, 907, 989, 1247, 1248, 1250, 1254/13

## Vodovod

352/1, 352/2, 352/3, 713, 718/1, 718/2, 718/3, 718/4, 766/2, 1254/13, 1263, 1264

## k.o. Gradišče

## Klic v sili

4266/19

## VN elektrovi

4235/1, 4251/1, 4251/2, 4253, 4267/7, 4283/1, 4283/2, 4284, 4288/1, 4288/2, 4295, 4305/1, 4306/1, 4307, 4308, 4309/1, 4309/2, 4310, 4311/1, 4395/1, 4395/2, 4415/1

## k.o. Mršeča vas

95/14, 95/15, 95/28, 95/32, 95/4, 95/7, 95/9, 96/16, 96/5, 96/6, 109, 110, 112, 118/2, 537/1, 561, 563/2, 564, 565, 567, 568/2, 569, 590/3, 1690/4, 1694/1, 1695/2

## k.o. Bučka

3336/58, 3336/88, 3336/89, 3336/90, 3336/145, 3336/146, 3336/147, 3336/198, 3336/203, 3336/204, 3336/205, 3375/21, 3375/22, 3375/47, 3375/48, 3375/49, 3375/98, 3376/1, 3402/3, 3404/1, 3457, 3467/1, 3468/1, 3471, 3579N, 3588N, 3595N, 3596N, 3597N, 3598N, 3601N, 3602N, 3607N, 3365/12K, 3365/13K, 3469K, 3365/23K, 3365/24K, 3367/2K

(op. \* ... stavbna parcela

K ... parcela pred komasacijo

N ... parcela po komasaciji)

## Organizacija dejavnosti

Območje je primarno namenjeno avtocesti (projektni odsek avtoceste Kronovo-Smednik) in spremljajočim ureditvam, kot so deviacije, ureditve za varovanje voda in renaturacije ter priključek.

Odsek avtoceste je dolg 9,150 km.

Začne se v naselju Dolenje Kronovo (oziroma Spodnja Družinska vas) in sega do občinske meje med Občino Škocjan in Občino Krško.

Predviden je en izvennivojski priključek:

– priključek Dobruška vas

## Tehnološki pogoji in omejitve

Normalni prečni profil avtoceste je 26.60m.

Računska hitrost  $V_{rač} = 120$  km/h.

## Namenska raba površin

V območju je največji del površin namenjen avtocesti in priključnim cestam vključno s celotnim cestnim telesom. V to so vključene površine usekov, nasipov ter sistemov za prečiščevanje vode in dostopnih poti do njih.

Neposredna okolica območja ostaja v dosedanji rabi kot urbane, gozdne in kmetijske površine.

## Infrastrukturalna omrežja, objekti in naprave

*Odvodnjavanje in kanalizacija*

Vso meteorno vodo s cestišča se zbira v ustrezno dimenzionirano kanalizacijo do objektov za prečiščevanje – zemeljskih zadrževalnih bazenov.

*Druga infrastrukturalna*

Zaradi avtoceste je treba prestaviti tudi daljnovode do napetosti 20 kV.

Zaradi avtoceste in drugih ureditev je treba prestaviti ali zaščititi ali prilagoditi telekomunikacijske kable vzdolž avtoceste.

Prestaviti oziroma izgraditi je treba tudi vodovode po projektih za prestavitve vodovodov.

Primarni visokotlačni plinovod se zaščititi oziroma prestavi po projektih.

Ob celotni trasi avtoceste je treba na ustreznih razdaljah namestiti javljalnike klica v sili.

## Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Avtocesta in priključne ceste potekajo skozi izredno občutljive krajinske in urbane ambiente. Zato je potrebno posebno oblikovanje na točkah, kjer so nove prostorske ureditve posebej vidne in lahko dosežejo pomembne ambidentalno-estetske sinergetske učinke in funkcionalno dopolnjujoče učinke.

## Usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine

Ob avtocesti se izvede varovalna ograja za prostoživeče živali. Pod avtocesto se izvedejo prepusti, posamezne podhode se prilagodi za prehajanje živali. V bližini Tomažjevega potoka se uredi nadomestni biotop v obliki razširjenega in poglobljenega melioracijskega jarka.

V območju miljnika pod Belo Cerkvijo se izvede parkovna ureditev. Za zagotovitev vidnosti objektov kulturne dediščine se na ustreznih mestih postavijo protihrupne ograje v transparentni izvedbi.

## Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja ter za rabo prostora za obrambo in zaščito

Glede na izračunano emisijo hrupa se izvedejo ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom, ki so načrtovani za 20-letno obdobje. Vse se izvede v obliki protihrupnih zidov.

Posebni ukrepi za obrambo in zaščito niso predvideni.

## Sestavni del programske zasnove so tudi karte:

1. Situacija obstoječega parcelnega stanja z mejo območja kompleksnega urejanja (M 1:2880)

2. Namenska raba prostora v območju kompleksnega urejanja (M 1:5000)

3. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje ter varovanje in izboljšanje naravnega in bivalnega okolja (M 1:5000)

4. Komunalna in energetska infrastrukturalna (M 1:5000)

4. člen  
(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 351-03-27/1998-1200  
Novo mesto, dne 21. decembra 2000.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc l. r.**

## O P L O T N I C A

### 811. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96), določil zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) sta Občinski svet občine Oplotnica v skladu s 16. členom statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 22/99), na redni 14. seji dne 18. 12. 2000 in Občinski svet občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99), na redni 20. redni seji dne 29. 1. 2001 sprejela

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Občina Oplotnica in Občina Slovenska Bistrica uvodoma ugotavljata, da se je zaradi nastanka nove Občine Oplotnica, s 1. 1. 1999, spremenil status javnega zavoda Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica, ki opravlja svojo dejavnost na območju in za potrebe občanov obeh občin.

Občina Oplotnica in Občina Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelja) s tem odlokom ustanovljata javni zavod Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica (v nadaljnjem besedilu: zavod).

#### II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJEV

##### 2. člen

Ustanovitelja zavoda sta:  
– Občina Oplotnica, Grajska cesta 1, 2317 Oplotnica in  
– Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica.

#### III. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 3. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica.

Sedež zavoda je: Ulica Pohorskega bataljona 19, 2317 Oplotnica.

V sestavo OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica sodita:

- Podružnična šola Prihova na območju Občine Oplotnica s sedežem Prihova 1, 2317 Oplotnica in
- Podružnična šola Kebelj na območju Občine Slovenska Bistrica s sedežem Kebelj 23, 2317 Oplotnica.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljema organizira delo v podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

##### 4. člen

Zavod kot pravna oseba s popolno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Podružnični šoli v pravnem prometu nimata pooblastil.

##### 5. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

##### 6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

#### 2. Pečat zavoda

##### 7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem oboju pa je izpisano: Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica, Ulica Pohorskega bataljona 19, 2317 Oplotnica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

##### 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

#### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

##### 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

## 11. člen

Zavod kot javna služba s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na področju Občine Oplotnica in Občine Slovenska Bistrica.

Matična enota je OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica, s sedežem v Oplotnici, Ulica Pohorskega bataljona 19.

K matični enoti spadata tudi Podružnična OŠ Prihova, ki se teritorialno nahaja na območju Občine Oplotnica in Podružnična OŠ Kebelj, ki se teritorialno nahaja na območju Občine Slovenska Bistrica.

Učenci se vpisujejo v matično in podružnični osnovni šoli na podlagi veljavnega odloka o določitvi šolskih okolišev.

#### IV. DEJAVNOST ZAVODA

## 12. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji je:

- M/ 80.102 - osnovnošolsko splošno izobraževanje
- O/ 92.511 - dejavnost knjižnic
- O/ 92.61 - obratovanje športnih objektov
- K/ 70.20 - dajanje lastnih nepremičnin v najem
- H/ 55.51 - storitve menz
- I/ 60.230 - drug kopenski potniški promet

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

## 14. člen

Zavod izvaja program devetrazredne osnovne šole in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelja ne podata soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

## 15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

#### V. ORGANI ZAVODA

## 16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

## 17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljev, od tega dva predstavniki Občine Oplotnica in en predstavnik Občine Slovenska Bistrica,
- pet predstavnikov delavcev zavoda, od tega trije predstavniki matične šole Pohorskega bataljona Oplotnica, en predstavnik podružnične šole Prihova in en predstavnik podružnične šole Kebelj,
- trije predstavniki staršev, od tega en predstavnik matične šole Pohorskega bataljona Oplotnica, en predstavnik podružnične šole Prihova in en predstavnik podružnične šole Kebelj.

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta in razrešujeta občinska sveta Občine Oplotnica in Občine Slovenska Bistrica v skladu s svojim statutom in poslovnikom.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz matične šole in podružničnih šol.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in splošni akt zavoda.

Predstavnike staršev v svetu zavoda volijo starši na svetu staršev matične šole in obeh podružničnih šol.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok - učencev v zavodu.

## 18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja s soglasjem ministra,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi v vzgojnem in izobraževalnem delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,



- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda

##### 19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz matične in podružničnih šol. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik, dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

##### 20. člen

Pravico do predlaganja kandidatov za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda, to je v matični šoli in obeh podružnicah.

##### 21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli iz matične in podružničnih šol izmed kandidatov strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih udeležita več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

##### 22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda izmed strokov-

nih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev iz matične in podružničnih šol, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz matične šole ali podružnične šole dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

##### 23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formulo pravilnosti zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri opravljanju, ki določajo postopek volitev.

##### 24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

##### 25. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter varovancev v drugih programih usposabljanja,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne in strokovne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,

- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## 26. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ravnatelj mora imeti VII. oziroma VI. stopnjo izobrazbe, lahko pa ima tudi V. stopnjo izobrazbe v primerih in pod pogoji, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občin ustanoviteljic.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zanj zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

## 27. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

## Pomočnik ravnatelja

## 28. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

## Vodja podružnične šole

## 29. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki mu jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

## 3. Strokovni organi

## 30. člen

Strokovni organi v zavodu so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

## 31. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 32. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 4. Svet staršev

## 34. člen

Za organizirano urešničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V primeru, ko otrok člana sveta zavoda izvoljenega izmed članov sveta staršev nima več statusa učenca zavoda, svet staršev v roku 30 dni od nastanka tega dejstva v svet zavoda izvoli novega predstavnika izmed članov sveta staršev.

## 5. Svetovalna služba

### 35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnem svetovanju.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## 6. Knjižnica

### 36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določa minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

### 37. člen

Zaposleni v zavodu so: ravnatelj in pomočnik ravnatelja, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, računovodski delavci, administrativni delavci in tehnični delavci.

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri opravljanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

### 38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

## VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 39. člen

Ustanovitelja in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

Zavod se financira iz:

– javnih sredstev,

– sredstev ustanoviteljev,

– prispevkov gospodarskih združenj in zbornic,

– prispevkov učencev

– sredstev od prodaje storitev in izdelkov,

– iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Zavod se ne sme financirati iz sredstev političnih strank.

### 40. člen

Iz proračuna občin ustanoviteljev se zagotavljajo sredstva po načelu lastnine nepremičnine in opreme za:

– materialne stroške (voda, elektrika, ogrevanje),

– investicijsko vzdrževanje,

– investicije v nepremičnine in opremo,

– tekoče vzdrževanje in nabavo opreme,

– dodatni (nadstandardni) program; vsaka občina zagotavlja sredstva za programe, ki se izvajajo na njenem območju.

Po načelu stalnega prebivališča učenca, občini financirata prevoze učencev nad 4 km oddaljenosti od njegovega prebivališča do šole v skladu s 56. členom zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96).

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenji brez soglasja ustanoviteljic.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v posamezni občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

### 41. člen

Zavod vodi poslovanje ločeno po strokovnih mestih za matično osnovno šolo in Podružnično osnovno šolo Prihova na območju Občine Oplotnica in ločeno za Podružnično osnovno šolo Kebelej na območju Občine Slovenska Bistrica v delu, ki se nanaša na poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja posamezni ustanovitelj.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije v objektih in za dejavnost, kjer je presežek ugotovljen, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače zaposlenih.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju med občinama in zavodom dogovorjenega ter z zakonom

določenega programa iz osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krijeta ustanovitelja, vsak za tisti del primanjkljaja, ki je nastal z izvajanjem dejavnosti zavoda na njegovem območju, oziroma država.

## 42. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VIII. OSTALE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEMA IN ZAVODOM

## 43. člen

Ustanovitelja spremljata skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti. Zavod mora najmanj dvakrat letno, na poziv županov pa tudi večkrat letno, posredovati ustanoviteljema poročilo o finančnem poslovanju in druga poročila, potrebna za spremljanje dogovorjenih programov med ustanoviteljema in zavodom.

Zavod sprejema program razvoja zavoda in letni delovni načrt ter enkrat letno oziroma po potrebi poroča o izvajanju le-teh.

Zavod sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Slovenska Bistrica in Občini Oplotnica ter zagotavlja ustanoviteljema podatke potrebne za spremljanje dejavnosti in v statistične namene.

## 44. člen

Ustanovitelja sta dolžna zagotavljati sredstva za delo zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom ter v okviru dogovorjenega programa.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

Za obveznosti iz naslova nepremičnin, ki so v lasti ustanoviteljev in v upravljanju zavoda, odgovarjata ustanovitelja po načelu lastnine nepremičnine.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti iz naslova nepremičnin brez soglasja ustanoviteljev.

## 45. člen

Zavod mora od ustanoviteljev:

- pridobiti soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- pridobiti soglasje k ustanovitvi ali ukinitvi podružnice,
- pridobiti soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,
- pridobiti soglasje k nagradi ravnatelja,
- pridobiti soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- pridobiti soglasje k predlogu za način kritja primanjkljaja sredstev,
- pridobiti mnenje k imenovanju in razrešitvi ravnatelja v roku 20 dni.
- pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom in tem odlokom.

Če ustanovitelja ne odločita o izdaji posameznega soglasja iz prejšnjega odstavka, razen mnenja k imenovanju in razrešitvi ravnatelja, v roku 60 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da sta soglasje izdala.

## 46. člen

Občina Oplotnica in Občina Slovenska Bistrica ustanovljata s tem odlokom skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda po tem odloku.

Skupni organ sestavljata župana Občine Oplotnica in Občine Slovenska Bistrica.

Sedež organa je na sedežu Občine Oplotnica, Grajska cesta 1, 2317 Oplotnica.

Sejo skupnega organa lahko skliče vsak član, in sicer pod pogoji in na način, kot ga določa zakon.

Skupni organ iz prvega odstavka tega člena ima naslednje pristojnosti:

- izdajanje soglasij iz tega odloka zakona, razen izdajanja soglasij:
  - v zvezi s spremembo imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
  - v zvezi z ustanovitvijo ali ukinitvijo podružnične oziroma matične šole,
  - v zvezi s prometom z nepremičninami, ki so v lasti obeh občin oziroma zavoda,
  - v zvezi z načrtovanjem investicij in investicijskih vlaganj,
  - imenovanja predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda.
- Nadalje je organ iz prvega odstavka tega člena pristojen za:

- dela in naloge v zvezi z izvrševanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti, določene z zakonom.

Strokovne naloge za skupni organ opravlja Občinska uprava občine Oplotnica, župana pa si lahko za potrebe izdajanja soglasij in mnenj iz predhodnega člena tega odloka imenujeta komisije in druga delovna telesa.

Skupni organ odloča tako, da z odločitvijo soglašata oba župana. Kolikor se o posamezni odločitvi ne strinjata, o zadevi odločita občinska sveta obeh občin.

Če tudi občinska sveta ne sprejmeta soglasne odločitve o posamezni zadevi, ustanovitelja sestavi arbitražna komisija, katere odločitev obvelja kot dokončna.

Vsaka občina imenuje po enega člana arbitražne komisije, tretjega pa imenuje strokovna služba Ministrstva za šolstvo in šport, pristojna za osnovno šolstvo.

## IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 47. člen

Ustanovitelja odgovarjata za obveznosti zavoda omejeno; subsidiarno, do vrednosti sredstev s katerimi upravlja zavod, vsak za obveznosti, ki izhajajo iz dejavnosti zavoda na njenem območju.

## X. NADZOR

## 48. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija in ustanovitelja preko pristojnih organov.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

## 49. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzirata ustanovitelja ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 50. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 51. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 52. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte z določili tega odloka v roku šest mesecev od dneva njegove uveljavitve.

Svet zavoda se mora v skladu z določili tega odloka konstituirati najkasneje v roku 90 dni od njegove uveljavitve.

Svet staršev v sedanjosti opravlja svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Po izteku mandata se konstituira v skladu z določili tega odloka.

### 53. člen

Ravnatelju zavoda traja mandat do izteka roka, za katerega je bil imenovan. Ravnatelj se imenuje v skladu z določili tega odloka po preteku mandata sedanjemu ravnatelju.

### 54. člen

Skupni organ iz 46. člena tega odloka se mora konstituirati v roku enega meseca od dneva uveljavitve tega odloka.

### 55. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica (Uradni list RS, št. 1/97) in 1. točka 1. člena odloka o spremembah in dopolnitvah odlokov o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 18/98).

### 56. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Oplotnica, v roku petnajst dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin; ustanoviteljic.

Št. 018.14/2000

Oplotnica, dne 19. decembra 2000.

Župan  
Občine Oplotnica  
**Vladimir Globovnik** l. r.

Št. 10/032-01/20-6/2001

Slovenska Bistrica, dne 29. januarja 2001.

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l. r.

## 812. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Oplotnica za obdobje od 1. 1. 2001 do 31. 3. 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98, 59/99, 63/99, 22/00 in 70/00) in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/00) je župan Občine Oplotnica dne 18. 12. 2000 sprejel

## SKLEP

### o začasnem financiranju javne porabe Občine Oplotnica za obdobje od 1. 1. 2001 do 31. 3. 2001

#### 1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Oplotnica za leto 2001 oziroma najkasneje do 31. 3. 2001 se javna poraba Občine Oplotnica začasno financira po proračunu za leto 2000.

#### 2. člen

Financiranje funkcij, nalog in drugih s predpisi določenih namenov se v navedenem obdobju nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2000 in za iste programe kot v letu 2000.

#### 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

#### 4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje financiranje samo tistih investicij, ki so bile opredeljene v proračunu za leto 2000. Za ta namen se lahko zagotovijo finančna sredstva, če so bile v letu 2000 že sklenjene izvajalske pogodbe in njihovo poplačilo omogoča obseg razpoložljivih sredstev opredeljenih za obdobje začasnega financiranja.

#### 5. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračuna za leto 2001.

#### 6. člen

Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Oplotnica sprejme župan in o tem obvesti občinski svet.

#### 7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS. Z dnem uveljavitve pa preneha veljati sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v letu 2001 (Uradni list RS, št. 6/01).

Št. 3-00

Oplotnica, dne 18. decembra 2000.

Župan  
Občine Oplotnica  
**Vladimir Globovnik** l. r.

**PODČETRTEK****813. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek za leto 2001**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) ter 32. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99 in 95/99) izdajam

**S K L E P****o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek za leto 2001**

## 1. člen

V sklepu o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek za leto 2001 (Uradni list RS, št. 125/00), se 2. člen spremeni tako, da glasi:

“V obdobju začasnega financiranja se financiranje funkcij občine ter njenih nalog ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2000.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.”

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 06202-133/1/2001  
Podčetrtek, dne 5. februarja 2001.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.**

**POSTOJNA****814. Sklep o potrditvi programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje zazidalnega načrta Poljane, Postojna**

Na podlagi 39. in 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) ter 68. člena poslovnika Občinskega sveta občine Postojna (Uradni list RS, št. 95/99) je Občinski svet občine Postojna na 24. seji dne 15. 2. 2001 sprejel

**S K L E P****o potrditvi programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje zazidalnega načrta Poljane, Postojna**

1

Potrdi se program opremljanja stavbnih zemljišč za območje zazidalnega načrta Poljane, Postojna, ki ga je izdelala Parcela d.o.o., Ljubljana, v decembru 2000.

2

Izračunana cena komunalnega prispevka znaša 8.327 SIT/m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča, revalorizirana na dan 31. oktober 2000.

3

Za plačilo komunalnega prispevka se posameznim investitorjem določa 50% povprečnih stroškov komunalnega opremljanja za celotno območje, kar znaša 4.163,50 SIT/m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča. Znesek se mesečno revalorizira z uporabo povprečnega indeksa za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM.

4

Komunalni prispevek plača investitor v dveh obrokih – polovico zneska pred izdajo gradbenega dovoljenja, preostanek pa v enem letu po prvem plačilu. Občina na ustrezen način zavaruje izpolnitev te obveznosti.

5

Za nadzidave in prizidave se komunalni prispevek odmeri skladno z odlokom o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 71/00, 122/00).

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-1/01  
Postojna, dne 16. februarja 2001.

Župan  
Občine Postojna  
**Josip Bajc, iur. l. r.**

**PUCONCI****815. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Puconci v letu 2001**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98 IN 59/99 – odl. US) in 16. ter 105. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je župan dne 15. 12. 2000 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju javne porabe Občine Puconci v letu 2001**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Puconci za leto 2001 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2000.

## 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se financiranje funkcij občine in njihovih nalog ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

## 3. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2001.

## 4. člen

Sklep o začasnem financiranju Občine Puconci sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor Občine Puconci.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 40304-1/00

Puconci, dne 12. februarja 2001.

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak** l. r.

## RAVNE NA KOROŠKEM

### 816. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Brdinje

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 18. seji dne 31. 1. 2001 sprejel

#### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Brdinje

## I

Ukine se status javnega dobra – družbene lastnine v javno dobro – neplodno: parc. št. 879/3 – neplodno v izmeri 18 m<sup>2</sup> vpisano v seznamu VIII.

## II

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha imeti status zemljišča v javnem dobru – neplodno in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Ravne na Koroškem.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-17/00-31

Ravne na Koroškem, dne 5. februarja 2001.

Županja  
Občine Ravne na Koroškem  
**Ivana Klančnik** l. r.

### 817. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Ravne

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 18. seji dne 31. 1. 2001 sprejel

#### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Ravne

## I

Ukine se status javnega dobra – družbene lastnine v javno dobro – pot: parc. št. 1171 – pot v izmeri 320 m<sup>2</sup> vpisano pod vložno številko 268.

## II

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti status zemljišča v javnem dobru – pota in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Ravne na Koroškem.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-20/00-31

Ravne na Koroškem, dne 5. februarja 2001.

Županja  
Občine Ravne na Koroškem  
**Ivana Klančnik** l. r.

### 818. Program priprave in sprejemanja zazidalnega načrta za Obrtno cono – Dobja vas

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 16. redni seji dne 9. 10. 2000 sprejel

#### P R O G R A M

#### priprave in sprejemanja zazidalnega načrta za Obrtno cono – Dobja vas

##### 1. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO

## 1. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 63/00).

##### 2. PREDMET IN CILJ

## 2. člen

S tem programom se podrobneje določijo:  
– vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja PIN;

- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi PIN;
- roki za posamezne faze priprave PIN;
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave prostorsko izvedbenih aktov;
- sestavine, ki se sprejemajo.

### 3. ZAKONSKE PODLAGE ZA IZDELAVO ZN

#### 3. člen

Zakonske podlage so:

- zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97);
- zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96) ter na njegovi osnovi v letih 1994-1999 sprejeti ustrezni podzakonski predpisi;
- zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97);
- zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99);
- zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99);
- zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97);
- navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85);
- navodilo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99).

#### 4. člen

a) Strokovne podlage in veljavni planski akti

Osnova za izdelavo posebnih strokovnih podlag za izdelavo prostorskega izvedbenega načrta lahko služi »Programska zasnova« za širitev transportno, skladiščne, obrtne, komunalne cone Dobja vas, ki jo je izdelala Občina Ravne na Koroškem Občinski sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora, Referat za urbanistično načrtovanje, pod št. 215/RUN-1993, z dne avgust 1993.

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 63/00).

#### 5. člen

b) Veljavni PIA

Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, št. 350-10/86 (24. 9. 1986), MUV, št. 20/86.

Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, št. 352-4/92-4 (17. 6. 1993), MUV, št. 9/93;

Obravnani prostor se ureja s PUP št. 3, za matični okoliš Ravne.

### 4. VSEBINA IN OBSEG

#### 6. člen

Zazidalni načrt se pripravi z vsebino, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in vsebini PIA (Uradni list SRS, št. 14/85).

Osnutek ZN bo vseboval:

1. Tekstualni del

1.1. Obrazložitev ZN

1.2. Ocena investicije komunalnega urejanja območja

1.3. Odlok o ZN (smernice za pripravo odloka)

1.4. Soglasja k ZN

2. Grafični del

2.01. Pregledna situacija M1: 5000

2.02. Prikaz iz kartografskega dela DDP Ravne M1: 25000

2.03. Prikaz iz kartografskega dela DDP Ravne M1: 5000

2.04. Kopija katastrskega načrta M1: 2880

2.05. Topografsko katastrski načrt M1: 500

2.06. Inventarizacija M1: 500

2.07. Geodetska situacija M1: 500

2.08. Količbena situacija M1: 500

2.09. Situacija gradbenih parcel M1: 500

2.10. Situacija funkcionalnega zemljišča M1: 500

2.11. Situacija obst. komunalnih vodov in naprav M1: 500

2.12. Zbirna karta komunalnih vodov in naprav M1: 500

2.13. Prometna situacija M1: 500

2.14. Ureditvena situacija M1: 500

2.15. Arhitektonsko-tehnične rešitve M1: 200

Odlok o ZN

Na podlagi smernic za pripravo odloka bo izdelovalec prostorskega izvedbenega načrta pripravil osnutek odloka, ki bo razgrnjen skupaj z osnutkom ZN. Z odlokom o ZN se za obravnavano območje razveljavljajo določila odloka o PUP 3 za matični okoliš Ravne na Koroškem.

### 5. OBVEZNOSTI ORGANOV, ORGANIZACIJ IN SKUPNOSTI V POSTOPKU PRIPRAVE IN SPREJEMANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA ORGANIZACIJA PRIPRAVE STROKOVNIH GRADIV

#### 7. člen

Naročnik in izdelovalec zazidalnega načrta

Naročnik ZN je individualni investitor. Izdelovalca ZN, ki mora izpolnjevati pogoje iz 69. člena ZUNDDP, izbere investitor, koordinator upravno-strokovnih aktivnosti je Oddelek za okolje, prostor in ekologijo Občine Ravne na Koroškem.

#### 8. člen

a) Oddelek za okolje, prostor in ekologijo:

- vodi postopek priprave in sprejemanja ZN v vseh fazah;

- izdelava program priprave in sprejemanja ZN;

- nadzira izdelavo ZN;

- organizira javno razgrnitev osnutka ZN skupaj z osnutkom odloka in vodi zapisnik o javni razpravi, zbira pripombe;

- pripravi obrazložitve za župana in Občinski svet občine Ravne na Koroškem;

- pojasnjuje vsebino dokumenta v času javne razgrnitve in javne obravnave županu in na občinskem svetu.



b) Občinski svet občine Ravne na Koroškem:

- sprejme program priprave in sprejemanja ZN in sprejme sklep o pripravi ZN;
- obravnava osnutek ZN skupaj z osnutkom odloka in odredi javno razgrnitev z javno razpravo (sprejme sklep o javni razgrnitvi z javno razpravo);
- obravnava osnutek ZN z osnutkom odloka po javni razgrnitvi in javni razpravi, zavzame stališča do pripomb in predlogov ter določi izdelavo predloga ZN;
- obravnava in sprejme predlog ZN z predlogom odloka;

c) Investitor projekta ZN bo zagotovil:

- izdelava variantnih strokovnih podlag z idejnimi tehničnimi rešitvami kot osnovo za izdelavo osnutka ZN;
- pridobitev pogojev za izdelavo zazidalnega načrta (ZN);
- osnutek ZN s smernicami za pripravo odloka (vsebina);
- analizo pripomb in predlogov k javni razgrnitvi in po javni razpravi k osnutku ZN;
- predlog ZN;
- čistopis ZN (brez oznake predlog) po sprejemu odloka o ZN na občinskem svetu;
- ustrezno število projektov ali izrisov iz ZN za potrebe vodenja postopkov v vseh fazah;
- poravnava stroškov pogojev in soglasij k ZN;

Investitor projekta ZN izbere izvajalca po svoji presoji, na osnovi ponudb za urbanistično načrtovanje registriranih organizacij.

## 6. SODELUJOČI V POSTOPKU SPREJEMANJA PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJEV

### 9. člen

Organi, organizacije in skupnosti (pridobivanje pogojev, soglasij in mnenj)

Investitor (izdelovalec) pridobi pogoje za izdelavo ZN s strani naslednjih organov in organizacij:

1. Javno Komunalno podjetje Log d.o.o., Ravne na Koroškem;
2. Ministrstvo za zdravstvo: Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd;
3. Ministrstvo za obrambo, Republiški inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec;
4. Elektro Celje – PE Slovenj Gradec;
5. Telekom Slovenije p.o., PE Maribor;
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Maribor;
7. Občina Ravne na Koroškem.

Od organov in organizacij navedenih v prejšnji točki bo izdelovalec ZN pridobil soglasja k osnutku ZN.

Kolikor se v postopku priprave ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

## 7. TERMINSKI PLAN IN POSTOPEK SPREJEMANJA

### 10. člen

ZN bo pripravljen v naslednjih rokih:

- izdelava strokovnih podlag 45 dni;
- gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka zazidalnega načrta bo izdelovalec pripravil v 15 dneh;

- pogoji za nadaljnjo izdelavo ZN od pristojnih organov se pridobijo v roku 30 dni po oddaji gradiva pristojnim organom;

- osnutek ZN bo pripravljen v 30 dneh po pridobitvi vseh potrebnih pogojev;

- Oddelek za okolje, prostor in ekologijo Občine Ravne na Koroškem bo županji predložil usklajen osnutek ZN z odlokom in obrazložitvami v roku 15 dni po prejemu dokumentacije od izdelovalca;

- osnutek se da v prvi obravnavi v potrditev na občinskem svetu. S sklepom občinskega sveta se osnutek ZN da v javno razgrnitev. Osnutek bo javno razgrnjen 30 dni v avli mestne hiše ter v prostorih KS Kotlje;

- izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do pripomb iz javne razgrnitve in iz javne obravnave v 15 dneh po zaključku javne razgrnitve;

- izdelovalec bo na osnovi potrjenih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave pripravil usklajen predlog ZN v roku 30 dni po njihovem prejemu;

- organi bodo izdali soglasja v roku 30 dni po prejemu usklajenega predloga ZN;

- izdelovalec bo predal usklajen predlog v roku 20 dni po prejetju vseh soglasij;

- predlog ZN se preda v drugo obravnavo občinskemu svetu;

- izdelovalec pripravi končni elaborat v roku 14 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 8. STROŠKI PRIPRAVE IN SPREJEMANJA ZN

### 11. člen

Vse stroške v zvezi z izdelavo osnutka in predloga ZN, pridobivanjem pogojev in soglasij prevzame investitor – lastnik zemljišč.

Občina ne prevzame obveznosti plačila stroškov, zagotavlja pa vse postopke pri pripravi in sprejemanju obravnavnega akta, kot je to določeno v 8. členu oziroma v skladu z zakonom.

### 12. člen

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-1/00-62

Ravne na Koroškem, dne 17. decembra 2000.

Županja  
Občine Ravne na Koroškem  
**Ivana Klančnik l. r.**

## **819. Program priprave in sprejemanja zazidalnega načrta za stanovanjsko zazidavo Čečovje – Jug**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov in prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 16. redni seji dne 9. 10. 2000 sprejel

## **PROGRAM priprave in sprejemanja zazidalnega načrta za stanovanjsko zazidavo Čečovje – Jug**

## 1. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO

## 1. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 63/00).

## 2. PREDMET IN CILJ

## 2. člen

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja PIN;
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi PIN;
- roki za posamezne faze priprave PIN;
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave prostorsko izvedbenih aktov;
- sestavine, ki se sprejemajo.

## 3. ZAKONSKE PODLAGE ZA IZDELAVO ZN

## 3. člen

Zakonske podlage so:

- zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97);
- zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96) ter na njegovi podlagi v letih 1994–1999 sprejeti ustrezni podzakonski predpisi;
- zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97);
- zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99);
- zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99);
- zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97);
- navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85);
- navodilo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99).

## 4. člen

a) Strokovne podlage in veljavni planski akti

Potrebno je pripraviti variantni predlog potrebnih strokovnih podlag.

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 63/00).

## 5. člen

b) Veljavni PIA

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, št. 350-10/86 (24. 9. 1986), MUV št. 20/86;

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih

okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območja Stražišče-Breznica, za katere v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, št. 352-4/92-4 (17. 6. 1993), MUV, št. 9/93.

Obravnani prostor se ureja s PUP št. 13 za matični okoliš Ravne.

## 4. VSEBINA IN OBSEG

## 6. člen

Zazidalni načrt se pripravi z vsebino, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in vsebini PIA (Uradni list SRS, št. 14/85).

Osnutek ZN bo vseboval:

1. Tekstualni del
  - 1.1. Obrazložitev ZN
  - 1.2. Ocena investicije komunalnega urejanja območja
  - 1.3. Odlok o ZN (smernice za pripravo odloka)
  - 1.4. Soglasja k ZN
2. Grafični del
 

2.01. Pregledna situacija	M1: 5000
2.02. Prikaz iz kartografskega dela DDP Ravne	M1: 25000
2.03. Prikaz iz kartografskega dela DDP Ravne	M1: 5000
2.04. Kopija katastrskega načrta	M1: 2880
2.05. Topografsko katastrski načrt	M1: 500
2.06. Inventarizacija	M1: 500
2.07. Geodetska situacija	M1: 500
2.08. Količbena situacija	M1: 500
2.09. Situacija gradbenih parcel	M1: 500
2.10. Situacija funkcionalnega zemljišča	M1: 500
2.11. Situacija obst. komunalnih vodov in naprav	M1: 500
2.12. Zbirna karta komunalnih vodov in naprav	M1: 500
2.13. Prometna situacija	M1: 500
2.14. Ureditvena situacija	M1: 500
2.15. Arhitektonsko-tehnične rešitve	M1: 200

Odlok o ZN

Na podlagi smernic za pripravo odloka bo izdelovalec prostorskega izvedbenega načrta pripravil osnutek odloka, ki bo razgrnjen skupaj z osnutkom ZN. Z odlokom o ZN se za obravnavano območje razveljavljajo določila odloka o PUP 13 za matični okoliš Ravne na Koroškem.

**5. OBVEZNOSTI ORGANOV, ORGANIZACIJ  
IN SKUPNOSTI V POSTOPKU PRIPRAVE  
IN SPREJEMANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA  
ORGANIZACIJA PRIPRAVE STROKOVNIH GRADIV**

## 7. člen

Naročnik in izdelovalec zazidalnega načrta

Naročnik ZN je individualni investitor. Izdelovalca ZN, ki mora izpolnjevati pogoje iz 69. člena ZUNDDP, izbere investitor, koordinator upravno-strokovnih aktivnosti je Oddelek za okolje, prostor in ekologijo Občine Ravne na Koroškem.

## 8. člen

- a) Oddelek za okolje, prostor in ekologijo:
- vodi postopek priprave in sprejemanja ZN v vseh fazah;
  - izdela program priprave in sprejemanja ZN;
  - nadzira izdelavo ZN;
  - organizira javno razgrnitev osnutka ZN skupaj z osnutkom odloka in vodi zapisnik o javni razpravi, zbira pripombe;
  - pripravi obrazložitve za župana in Občinski svet občine Ravne na Koroškem;
  - pojasnjuje vsebino dokumenta v času javne razgrnitve in javne obravnave županu in na občinskem svetu.
- b) Občinski svet občine Ravne na Koroškem:
- sprejme program priprave in sprejemanja ZN in sprejme sklep o pripravi ZN;
  - obravnava osnutek ZN skupaj z osnutkom odloka in odredi javno razgrnitev z javno razpravo (sprejme sklep o javni razgrnitvi z javno razpravo);
  - obravnava osnutek ZN z osnutkom odloka po javni razgrnitvi in javni razpravi, zavzame stališča do pripomb in predlogov ter določi izdelavo predloga ZN;
  - obravnava in sprejme predlog ZN z predlogom odloka.
- c) Investitor projekta ZN bo zagotovil:
- izdelava variantnih strokovnih podlag z idejnimi tehničnimi rešitvami kot osnovo za izdelavo osnutka ZN;
  - pridobitev pogojev za izdelavo zazidalnega načrta (ZN);
  - osnutek ZN s smernicami za pripravo odloka (vsebi-na);
  - analizo pripomb in predlogov k javni razgrnitvi in po javni razpravi k osnutku ZN;
  - predlog ZN;
  - čistopis ZN (brez oznake predlog) po sprejemu odloka o ZN na občinskem svetu;
  - ustrezno število projektov ali izrisov iz ZN za potrebe vodenja postopkov v vseh fazah;
  - poravnava stroškov pogojev in soglasij k ZN;
- Investitor projekta ZN izbere izvajalca po svoji presoji, na osnovi ponudb za urbanistično načrtovanje registriranih organizacij.

## 6. SODELUJOČI V POSTOPKU SPREJEMANJA PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJEV

## 9. člen

- Organi, organizacije in skupnosti (pridobivanje pogojev, soglasij in mnenj)
- Investitor (izdelovalec) pridobi pogoje za izdelavo ZN s strani naslednjih organov in organizacij:
1. Javno Komunalno podjetje Log d.o.o., Ravne na Koroškem;
  2. Ministrstvo za zdravstvo: Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd;
  3. Ministrstvo za obrambo, Republiški inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec;
  4. Elektro Celje – PE Slovenj Gradec;
  5. Telekom Slovenije p.o., PE Maribor;
  6. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec;
  7. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Maribor;
  8. Občina Ravne na Koroškem.
- Od organov in organizacij navedenih v prejšnji točki bo izdelovalec ZN pridobil soglasja k osnutku ZN.

Kolikor se v postopku priprave ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

## 7. TERMINSKI PLAN IN POSTOPEK SPREJEMANJA

## 10. člen

- ZN bo pripravljen v naslednjih rokih:
- izdelava strokovnih podlag 30 dni;
  - gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka zazidalnega načrta bo izdelovalec pripravil v 15 dneh;
  - pogoji za nadaljnjo izdelavo ZN od pristojnih organov se pridobijo v roku 30 dni po oddaji gradiva pristojnim organom;
  - osnutek ZN bo pripravljen v 30 dneh po pridobitvi vseh potrebnih pogojev;
  - oddelek za okolje, prostor in ekologijo Občine Ravne na Koroškem bo županji predložil usklajen osnutek ZN z odlokom in obrazložitvami v roku 15 dni po prejemu dokumentacije od izdelovalca;
  - osnutek se da v prvi obravnavi v potrditev na občinskem svetu. S sklepom občinskega sveta se osnutek ZN da v javno razgrnitev. Osnutek bo javno razgrnjen 30 dni v avli mestne hiše ter v prostorih KS Kotle;
  - izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do pripomb iz javne razgrnitve in iz javne obravnave v 15 dneh po zaključku javne razgrnitve;
  - izdelovalec bo na osnovi potrjenih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave pripravil usklajen predlog ZN v roku 30 dni po njihovem prejemu;
  - organi bodo izdali soglasja v roku 30 dni po prejemu usklajenega predloga ZN;
  - izdelovalec bo predal usklajen predlog v roku 20 dni po prejetju vseh soglasij;
  - predlog ZN se preda v drugo obravnavo občinskemu svetu;
  - izdelovalec pripravi končni elaborat v roku 14 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 8. STROŠKI PRIPRAVE IN SPREJEMANJA ZN

## 11. člen

Vse stroške v zvezi z izdelavo osnutka in predloga ZN, pridobivanjem pogojev in soglasij prevzame investitor – lastnik zemljišč.

Občina ne prevzame obveznosti plačila stroškov, zagotavlja pa vse postopke pri pripravi in sprejemanju obravnave akta, kot je to določeno v 8. členu oziroma v skladu z zakonom.

## 12. člen

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-1/00-62

Ravne na Koroškem, dne 26. decembra 2000.

Županja  
Občine Ravne na Koroškem  
**Ivana Klančnik l. r.**

**820. Program priprave in sprejemanja zazidalnega načrta za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 16. redni seji dne 9. 10. 2000 sprejel

**P R O G R A M**  
**priprave in sprejemanja zazidalnega načrta**  
**za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor**

**1. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO****1. člen**

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 63/00).

**2. PREDMET IN CILJ****2. člen**

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja PIN;
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi PIN;
- roki za posamezne faze priprave PIN;
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave prostorsko izvedbenih aktov;
- sestavine, ki se sprejemajo.

**3. ZAKONSKE PODLAGE ZA IZDELAVO ZN****3. člen**

Zakonske podlage so:

- zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97);
- zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96) ter na njegovi osnovi v letih 1994–1999 sprejeti ustrezni podzakonski predpisi;
- zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97);
- zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99);
- zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99);
- zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97);
- navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85);
- navodilo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99).

**4. člen**

a) Strokovne podlage in veljavni planski akti

Posebne strokovne podlage za izdelavo prostorskega izvedbenega akta so bile izdelane s strani Fakultete za arhitekturo v Ljubljani pod vodstvom mag. Petra Gabrijelčiča, d.i.a.

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 63/00).

**5. člen**

b) Veljavni PIA

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, št. 350-10/86 (24. 9. 1986), MUV, št. 20/86.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območja Stražišče-Breznica, za katere v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, št. 352-4/92-4 (17. 6. 1993), MUV, št. 9/93;

Obravnani prostor se ureja s PUP št. 5, 13 za matični okoliš Ravne.

**4. VSEBINA IN OBSEG****6. člen**

Zazidalni načrt se pripravi z vsebino, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in vsebini PIA (Uradni list SRS, št. 14/85).

Osnutek ZN bo vseboval:

1. Tekstualni del	
1.1. Obrazložitev ZN	
1.2. Ocena investicije komunalnega urejanja območja	
1.3. Odlok o ZN (smernice za pripravo odloka)	
1.4. Soglasja k ZN	
2. Grafični del	
2.01. Pregledna situacija	M1: 5000
2.02. Prikaz iz kartografskega dela DDP Ravne	M1: 25000
2.03. Prikaz iz kartografskega dela DDP Ravne	M1: 5000
2.04. Kopija katastrskega načrta	M1: 2880
2.05. Topografsko katastrski načrt	M1: 500
2.06. Inventarizacija	M1: 500
2.07. Geodetska situacija	M1: 500
2.08. Količbena situacija	M1: 500
2.09. Situacija gradbenih parcel	M1: 500
2.10. Situacija funkcionalnega zemljišča	M1: 500
2.11. Situacija obst. komunalnih vodov in naprav	M1: 500
2.12. Zbirna karta komunalnih vodov in naprav	M1: 500
2.13. Prometna situacija	M1: 500
2.14. Ureditvena situacija	M1: 500
2.15. Arhitektonsko-tehnične rešitve	M1: 200

Odlok o ZN

Na podlagi smernic za pripravo odloka bo izdelovalec prostorskega izvedbenega načrta pripravil osnutek odloka,

ki bo razgrnjen skupaj z osnutkom ZN. Z odlokom o ZN se za obravnavano območje razveljavljajo določila odloka o PUP 5 in 13 za matični okoliš Ravne na Koroškem.

#### 5. OBVEZNOSTI ORGANOV, ORGANIZACIJ IN SKUPNOSTI V POSTOPKU PRIPRAVE IN SPREJEMANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA ORGANIZACIJA PRIPRAVE STROKOVNIH GRADIV

##### 7. člen

Naročnik in izdelovalec zazidalnega načrta

Naročnik ZN je individualni investitor. Izdelovalca ZN, ki mora izpolnjevati pogoje iz 69. člena ZUNDDP, izbere investitor, koordinator upravno-strokovnih aktivnosti je Oddelek za okolje, prostor in ekologijo Občine Ravne na Koroškem.

##### 8. člen

a) Oddelek za okolje, prostor in ekologijo:

– vodi postopek priprave in sprejemanja ZN v vseh fazah;

– izdelava program priprave in sprejemanja ZN;

– nadzira izdelavo ZN;

– organizira javno razgrnitev osnutka ZN skupaj z osnutkom odloka in vodi zapisnik o javni razpravi, zbira pripombe; – pripravi obrazložitve za župana in Občinski svet občine Ravne na Koroškem;

– pojasnjuje vsebino dokumenta v času javne razgrnitve in javne obravnave županu in na občinskem svetu.

b) Občinski svet občine Ravne na Koroškem:

– sprejme program priprave in sprejemanja ZN in sprejme sklep o pripravi ZN;

– obravnava osnutek ZN skupaj z osnutkom odloka in odredi javno razgrnitev z javno razpravo (sprejme sklep o javni razgrnitvi z javno razpravo);

– obravnava osnutek ZN z osnutkom odloka po javni razgrnitvi in javni razpravi, zavzame stališča do pripomb in predlogov ter določi izdelavo predloga ZN;

– obravnava in sprejme predlog ZN z predlogom odloka.

c) Investitor projekta ZN bo zagotovil:

– izdelava variantnih strokovnih podlag z idejnimi tehničnimi rešitvami kot osnovo za izdelavo osnutka ZN;

– pridobitev pogojev za izdelavo zazidalnega načrta (ZN);

– osnutek ZN s smernicami za pripravo odloka (vsebina);

– analizo pripomb in predlogov k javni razgrnitvi in po javni razpravi k osnutku ZN;

– predlog ZN;

– čistopis ZN (brez oznake predlog) po sprejemu odloka o ZN na občinskem svetu;

– ustrezno število projektov ali izrisov iz ZN za potrebe vodenja postopkov v vseh fazah;

– poravnava stroškov pogojev in soglasij k ZN.

Investitor projekta ZN izbere izvajalca po svoji presoji, na osnovi ponudb za urbanistično načrtovanje registriranih organizacij.

#### 6. SODELUJOČI V POSTOPKU SPREJEMANJA PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJEV

##### 9. člen

Organi, organizacije in skupnosti (pridobivanje pogojev, soglasij in mnenj)

Investitor (izdelovalec) pridobi pogoje za izdelavo ZN s strani naslednjih organov in organizacij:

1. Javno Komunalno podjetje Log d.o.o., Ravne na Koroškem;

2. Ministrstvo za zdravstvo: Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd;

3. Ministrstvo za obrambo, Republiški inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec;

4. Elektro Celje – PE Slovenj Gradec;

5. Telekom Slovenije p.o., PE Maribor;

6. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec;

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Maribor;

8. Občina Ravne na Koroškem.

Od organov in organizacij navedenih v prejšnji točki bo izdelovalec ZN pridobil soglasja k osnutku ZN.

Kolikor se v postopku priprave ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

#### 7. TERMINSKI PLAN IN POSTOPEK SPREJEMANJA

##### 10. člen

ZN bo pripravljen v naslednjih rokih:

– izdelava strokovnih podlag (so izdelane);

– gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka zazidalnega načrta bo izdelovalec pripravil v 15 dneh;

– pogoji za nadaljnjo izdelavo ZN od pristojnih organov se pridobijo v roku 30 dni po oddaji gradiva pristojnim organom;

– osnutek ZN bo pripravljen v 30 dneh po pridobitvi vseh potrebnih pogojev;

– Oddelek za okolje, prostor in ekologijo Občine Ravne na Koroškem bo županji predložil usklajen osnutek ZN z odlokom in obrazložitvami v roku 15 dni po prejemu dokumentacije od izdelovalca;

– osnutek se da v prvi obravnavi v potrditev na občinskem svetu. S sklepom občinskega sveta se osnutek ZN da v javno razgrnitev. Osnutek bo javno razgrnjen 30 dni v avli mestne hiše ter v prostorih KS Kotlje;

– izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do pripomb iz javne razgrnitve in iz javne obravnave v 15 dneh po zaključku javne razgrnitve;

– izdelovalec bo na podlagi potrjenih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave pripravil usklajen predlog ZN v roku 30 dni po njihovem prejemu;

– organi bodo izdali soglasja v roku 30 dni po prejemu usklajenega predloga ZN;

– izdelovalec bo predal usklajen predlog v roku 20 dni po prejetju vseh soglasij;

– predlog ZN se preda v drugo obravnavo občinskemu svetu;

– izdelovalec pripravi končni elaborat v roku 14 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 8. STROŠKI PRIPRAVE IN SPREJEMANJA ZN

##### 11. člen

Vse stroške v zvezi z izdelavo osnutka in predloga ZN, pridobivanjem pogojev in soglasij prevzame investitor – lastnik zemljišč.

Občina ne prevzame obveznosti plačila stroškov, zagotavlja pa vse postopke pri pripravi in sprejemanju obravnavnega akta, kot je to določeno v 8. členu oziroma v skladu z zakonom.

#### 12. člen

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-1/00-62

Ravne na Koroškem, dne 26. decembra 2000.

Županja  
Občine Ravne na Koroškem  
**Ivana Klančnik l. r.**

### 821. Program priprave in sprejemanja zazidalnega načrta za stanovanjsko zazidavo Hudopisk

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 16. redni seji dne 9. 10. 2000 sprejel

## PROGRAM priprave in sprejemanja zazidalnega načrta za stanovanjsko zazidavo Hudopisk

### 1. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO

#### 1. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 63/00).

### 2. PREDMET IN CILJ

#### 2. člen

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja PIN;
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi PIN;
- roki za posamezne faze priprave PIN;
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave prostorsko izvedbenih aktov;
- sestavine, ki se sprejemajo.

### 3. ZAKONSKE PODLAGE ZA IZDELAVO ZN

#### 3. člen

Zakonske podlage so:

- zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97);
- zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96) ter na njegovi osnovi v letih 1994–1999 sprejeti ustrezni podzakonski predpisi;

- zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97);
- zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99);
- zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99);
- zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97);
- navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85);
- navodilo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99).

#### 4. člen

a) Strokovne podlage in veljavni planski akti  
Kot strokovna podlaga za izdelavo ZN lahko služi ZN individualne zazidave »Hudopisk«, št. 47/UBR-1986, z dne: maj 1986.

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 63/00).

#### 5. člen

b) Veljavni PIA  
Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Strojanske Reke, št. 350-11/88-4 (28. 9. 1989), MUV, št. 17/89.

### 4. VSEBINA IN OBSEG

#### 6. člen

Zazidalni načrt se pripravi z vsebino, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in vsebini PIA (Uradni list SRS, št. 14/85).

Osnutek ZN bo vseboval:

1. Tekstualni del
  - 1.1. Obrazložitev ZN
  - 1.2. Ocena investicije komunalnega urejanja območja
  - 1.3. Odlok o ZN (smernice za pripravo odloka)
  - 1.4. Soglasja k ZN
2. Grafični del
 

2.01. Pregledna situacija	M1: 5000
2.02. Prikaz iz kartografskega dela DDP Ravne	M1: 25000
2.03. Prikaz iz kartografskega dela DDP Ravne	M1: 5000
2.04. Kopija katastrskega načrta	M1: 2880
2.05. Topografsko katastrski načrt	M1: 500
2.06. Inventarizacija	M1: 500
2.07. Geodetska situacija	M1: 500
2.08. Količbena situacija	M1: 500
2.09. Situacija gradbenih parcel	M1: 500
2.10. Situacija funkcionalnega zemljišča	M1: 500
2.11. Situacija obst. komunalnih vodov in naprav	M1: 500
2.12. Zbirna karta komunalnih vodov in naprav	M1: 500
2.13. Prometna situacija	M1: 500
2.14. Ureditvena situacija	M1: 500
2.15. Arhitektonsko-tehnične rešitve	M1: 200

Odlok o ZN  
Na podlagi smernic za pripravo odloka bo izdelovalec prostorskega izvedbenega načrta pripravil osnutek odloka,

ki bo razgrnjen skupaj z osnutkom ZN. Z odlokom o ZN se za obravnavano območje razveljavljajo določila odloka o PUP 5 in 13 za matični okoliš Ravne na Koroškem.

#### 5. OBVEZNOSTI ORGANOV, ORGANIZACIJ IN SKUPNOSTI V POSTOPKU PRIPRAVE IN SPREJEMANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA ORGANIZACIJA PRIPRAVE STROKOVNIH GRADIV

##### 7. člen

Naročnik in izdelovalec zazidalnega načrta

Naročnik ZN je individualni investitor. Izdelovalca ZN, ki mora izpolnjevati pogoje iz 69. člena ZUNDDP, izbere investitor, koordinator upravno-strokovnih aktivnosti je Oddelek za okolje, prostor in ekologijo Občine Ravne na Koroškem.

##### 8. člen

a) Oddelek za okolje, prostor in ekologijo:

– vodi postopek priprave in sprejemanja ZN v vseh fazah;

– izdelava program priprave in sprejemanja ZN;

– nadzira izdelavo ZN;

– organizira javno razgrnitev osnutka ZN skupaj z osnutkom odloka in vodi zapisnik o javni razpravi, zbira pripombe; – pripravi obrazložitve za župana in Občinski svet občine Ravne na Koroškem;

– pojasnjuje vsebino dokumenta v času javne razgrnitve in javne obravnave županu in na občinskem svetu.

b) Občinski svet občine Ravne na Koroškem:

– sprejme program priprave in sprejemanja ZN in sprejme sklep o pripravi ZN;

– obravnava osnutek ZN skupaj z osnutkom odloka in odredi javno razgrnitev z javno razpravo (sprejme sklep o javni razgrnitvi z javno razpravo);

– obravnava osnutek ZN z osnutkom odloka po javni razgrnitvi in javni razpravi, zavzame stališča do pripomb in predlogov ter določi izdelavo predloga ZN;

– obravnava in sprejme predlog ZN z predlogom odloka.

c) Investitor projekta ZN bo zagotovil:

– izdelava variantnih strokovnih podlag z idejnimi tehničnimi rešitvami kot osnovo za izdelavo osnutka ZN;

– pridobitev pogojev za izdelavo zazidalnega načrta (ZN);

– osnutek ZN s smernicami za pripravo odloka (vsebi-  
na);

– analizo pripomb in predlogov k javni razgrnitvi in po javni razpravi k osnutku ZN;

– predlog ZN;

– čistopis ZN (brez oznake predlog) po sprejemu odloka o ZN na občinskem svetu;

– ustrezno število projektov ali izrisov iz ZN za potrebe vodenja postopkov v vseh fazah;

– poravnava stroškov pogojev in soglasij k ZN.

Investitor projekta ZN izbere izvajalca po svoji presoji, na osnovi ponudb za urbanistično načrtovanje registriranih organizacij.

#### 6. SODELUJOČI V POSTOPKU SPREJEMANJA PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJEV

##### 9. člen

Organi, organizacije in skupnosti (pridobivanje pogojev, soglasij in mnenj)

Investitor (izdelovalec) pridobi pogoje za izdelavo ZN s strani naslednjih organov in organizacij:

1. Javno Komunalno podjetje Log d.o.o., Ravne na Koroškem;

2. Ministrstvo za zdravstvo: Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd;

3. Ministrstvo za obrambo, Republiški inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec;

4. Elektro Celje – PE Slovenj Gradec;

5. Telekom Slovenije p.o., PE Maribor;

6. Zavod se za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec;

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Maribor;

8. Občina Ravne na Koroškem.

Od organov in organizacij navedenih v prejšnji točki bo izdelovalec ZN pridobil soglasja k osnutku ZN.

Kolikor se v postopku priprave ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

#### 7. TERMINSKI PLAN IN POSTOPEK SPREJEMANJA

##### 10. člen

ZN bo pripravljen v naslednjih rokih:

– izdelava strokovnih podlag (so izdelane);

– gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka zazidalnega načrta bo izdelovalec pripravil v 15 dneh;

– pogoji za nadaljnjo izdelavo ZN od pristojnih organov se pridobijo v roku 30 dni po oddaji gradiva pristojnim organom;

– osnutek ZN bo pripravljen v 30 dneh po pridobitvi vseh potrebnih pogojev;

– Oddelek za okolje, prostor in ekologijo Občine Ravne na Koroškem bo županji predložil usklajen osnutek ZN z odlokom in obrazložitvami v roku 15 dni po prejemu dokumentacije od izdelovalca;

– osnutek se da v prvi obravnavi v potrditev na občinskem svetu. S sklepom občinskega sveta se osnutek ZN da v javno razgrnitev. Osnutek bo javno razgrnjen 30 dni v avli mestne hiše ter v prostorih KS Kotlje;

– izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do pripomb iz javne razgrnitve in iz javne obravnave v 15 dneh po zaključku javne razgrnitve;

– izdelovalec bo na osnovi potrjenih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave pripravil usklajen predlog ZN v roku 30 dni po njihovem prejemu;

– organi bodo izdali soglasja v roku 30 dni po prejemu usklajenega predloga ZN;

– izdelovalec bo predal usklajen predlog v roku 20 dni po prejetju vseh soglasij;

– predlog ZN se preda v drugo obravnavo občinskemu svetu;

– izdelovalec pripravi končni elaborat v roku 14 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 8. STROŠKI PRIPRAVE IN SPREJEMANJA ZN

##### 11. člen

Vse stroške v zvezi z izdelavo osnutka in predloga ZN, pridobivanjem pogojev in soglasij prevzame investitor – lastnik zemljišč.

Občina ne prevzame obveznosti plačila stroškov, zagotavlja pa vse postopke pri pripravi in sprejemanju obravnavnega akta, kot je to določeno v 8. členu oziroma v skladu z zakonom.

#### 12. člen

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-1 /00-62

Ravne na Koroškem, dne 18. decembra 2000.

Županja  
Občine Ravne na Koroškem  
**Ivana Klančnik l. r.**

### 822. Program priprave in sprejemanja zazidalnega načrta za stanovanjsko zazidavo Kotlje III

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 16. redni seji dne 9. 10. 2000 sprejel

### PROGRAM priprave in sprejemanja zazidalnega načrta za stanovanjsko zazidavo Kotlje III

#### 1. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO

##### 1. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 63/00).

#### 2. PREDMET IN CILJ

##### 2. člen

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja PIN;
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi PIN;
- roki za posamezne faze priprave PIN;
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave prostorsko izvedbenih aktov;
- sestavine, ki se sprejemajo.

#### 3. ZAKONSKE PODLAGE ZA IZDELAVO ZN

##### 3. člen

Zakonske podlage so:

- zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97);
- zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96) ter na njegovi osnovi v letih 1994–1999 sprejeti ustrezni podzakonski predpisi;

- zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97);
- zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99);
- zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99);
- zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97);
- navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85);
- navodilo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99).

#### 4. člen

##### a) Strokovne podlage in veljavni planski akti

Posebne strokovne podlage za izdelavo prostorskega izvedbenega akta se pridobijo s predlogom, ki bo izbran na urbanistično-arhitekturnem natečaju. Urbanistično-arhitekturni natečaj se organizira v sodelovanju z društvom arhitektov Maribor.

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 63/00).

#### 5. člen

##### b) Veljavni PIA

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kotlje, dolinskega predela območja naselja Brdinje do ureditvenega območja naselja Kotlje, območja ob cesti Kotlje-Slovenj Gradec do občinske meje, športno-rekreacijskega območja Ivarčko-Ošven, št. 350-10/88-4 (28. 9. 1989), MUV, št. 17/89.

Odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje naselja Kotlje, dolinskega predela območja od naselja Brdinje do ureditvenega območja naselja Kotlje, območja ob cesti Kotlje-Slovenj Gradec do občinske meje, športno turističnega območja Ivarčko jezero – Ošven, št. 352-5/92-4 (17. 6. 1993), MUV, št. 9/1993.

Obravnani prostor se ureja s PUP št. 5,7 za matični okoliš Kotlje.

#### 4. VSEBINA IN OBSEG

##### 6. člen

Zazidalni načrt se pripravi z vsebino, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in vsebini PIA (Uradni list SRS, št. 14/85).

Osnutek ZN bo vseboval:

1. Tekstualni del
  - 1.1. Obrazložitev ZN
  - 1.2. Ocena investicije komunalnega urejanja območja
  - 1.3. Odlok o ZN (smernice za pripravo odloka)
  - 1.4. Soglasja k ZN
2. Grafični del
  - 2.01. Pregledna situacija M1: 5000
  - 2.02. Prikaz iz kartografskega dela DDP Ravne M1: 25000
  - 2.03. Prikaz iz kartografskega dela DDP Ravne M1: 5000
  - 2.04. Kopija katastrskega načrta M1: 2880
  - 2.05. Topografsko katastrski načrt M1: 500



2.06. Inventarizacija	M1: 500
2.07. Geodetska situacija	M1: 500
2.08. Količbena situacija	M1: 500
2.09. Situacija gradbenih parcel	M1: 500
2.10. Situacija funkcionalnega zemljišča	M1: 500
2.11. Situacija obst. komunalnih vodov in naprav	M1: 500
2.12. Zbirna karta komunalnih vodov in naprav	M1: 500
2.13. Prometna situacija	M1: 500
2.14. Ureditvena situacija	M1: 500
2.15. Arhitektonsko-tehnične rešitve	M1: 200

Odlok o ZN  
Na podlagi smernic za pripravo odloka bo izdelovalec prostorskega izvedbenega načrta pripravil osnutek odloka, ki bo razgrnjen skupaj z osnutkom ZN. Z odlokom o ZN se za obravnavano območje razveljavljajo določila odloka o PUP 7 za matični okoliš Kotlej.

#### 5. OBVEZNOSTI ORGANOV, ORGANIZACIJ IN SKUPNOSTI V POSTOPKU PRIPRAVE IN SPREJEMANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA ORGANIZACIJA PRIPRAVE STROKOVNIH GRADIV

##### 7. člen

Naročnik in izdelovalec zazidalnega načrta

Naročnik ZN je individualni investitor. Izdelovalca ZN, ki mora izpolnjevati pogoje iz 69. člena ZUNDDP, izbere investitor, koordinator upravno - strokovnih aktivnosti je Oddelek za okolje, prostor in ekologijo Občine Ravne na Koroškem.

##### 8. člen

a) Oddelek za okolje, prostor in ekologijo:

- vodi postopek priprave in sprejemanja ZN v vseh fazah;

- izdela program priprave in sprejemanja ZN, sodeluje pri izbiri izdelovalca ZN;

- nadzira izdelavo ZN;

- organizira javno razgrnitev osnutka ZN skupaj z osnutkom odloka in vodi zapisnik o javni razpravi, zbira pripombe;

- pripravi obrazložitve za župana in Občinski svet občine Ravne na Koroškem;

- pojasnjuje vsebino dokumenta v času javne razgrnitve in javne obravnave županu in na občinskem svetu.

b) Občinski svet občine Ravne na Koroškem:

- sprejme program priprave in sprejemanja ZN in sprejme sklep o pripravi ZN;

- obravnava osnutek ZN skupaj z osnutkom odloka in odredi javno razgrnitev z javno razpravo (sprejme sklep o javni razgrnitvi z javno razpravo);

- obravnava osnutek ZN z osnutkom odloka po javni razgrnitvi in javni razpravi, zavzame stališča do pripomb in predlogov ter določi izdelavo predloga ZN;

- obravnava in sprejme predlog ZN z predlogom odloka.

c) Investitor projekta ZN bo zagotovil:

- izdelava variantnih strokovnih podlag z idejnimi tehničnimi rešitvami kot osnovo za izdelavo osnutka ZN;

- pridobitev pogojev za izdelavo zazidalnega načrta (ZN);

- osnutek ZN s smernicami za pripravo odloka (vsebinna);

- analizo pripomb in predlogov k javni razgrnitvi in po javni razpravi k osnutku ZN;

- predlog ZN;

- čistopis ZN (brez oznake predlog) po sprejemu odloka o ZN na občinskem svetu;

- ustrezno število projektov ali izrisov iz ZN za potrebe vodenja postopkov v vseh fazah;

- poravnava stroškov pogojev in soglasij k ZN.

Investitor projekta ZN izbere izvajalca po svoji presoji, na osnovi ponudb za urbanistično načrtovanje registriranih organizacij.

#### 6. SODELUJOČI V POSTOPKU SPREJEMANJA PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJEV

##### 9. člen

Organi, organizacije in skupnosti (pridobivanje pogojev, soglasij in mnenj)

Investitor (izdelovalec) pridobi pogoje za izdelavo ZN s strani naslednjih organov in organizacij:

1. Javno Komunalno podjetje Log d.o.o., Ravne na Koroškem;

2. Ministrstvo za zdravstvo: Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd;

3. Ministrstvo za obrambo, Republiški inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec;

4. Elektro Celje - PE Slovenj Gradec;

5. Telekom Slovenije p.o., PE Maribor;

6. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec;

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Maribor;

8. Občina Ravne na Koroškem.

Od organov in organizacij navedenih v prejšnji točki bo izdelovalec ZN pridobil soglasja k osnutku ZN.

Kolikor se v postopku priprave ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

#### 7. TERMINSKI PLAN IN POSTOPEK SPREJEMANJA

##### 10. člen

ZN bo pripravljen v naslednjih rokih:

- izdelava urbanistično arhitektonskega natečaja 90 dni;

- gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka zazidalnega načrta bo izdelovalec pripravil v 15 dneh;

- pogoji za nadaljnjo izdelavo ZN od pristojnih organov se pridobijo v roku 30 dni po oddaji gradiva pristojnim organom;

- osnutek ZN bo pripravljen v 30 dneh po pridobitvi vseh potrebnih pogojev;

- Oddelek za okolje, prostor in ekologijo Občine Ravne na Koroškem bo županji predložil usklajen osnutek ZN z odlokom in obrazložitvami v roku 15 dni po prejemu dokumentacije od izdelovalca;

- osnutek se da v prvi obravnavi v potrditev na občinskem svetu. S sklepom občinskega sveta se osnutek ZN da v javno razgrnitev. Osnutek bo javno razgrnjen 30 dni v avli mestne hiše ter v prostorih KS Kotlej;

- izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do pripomb iz javne razgrnitve in iz javne obravnave v 15 dneh po zaključku javne razgrnitve;

- izdelovalec bo na podlagi potrjenih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave pripravil usklajen predlog ZN v roku 30 dni po njihovem prejemu;

- organi bodo izdali soglasja v roku 30 dni po prejemu usklajenega predloga ZN;
- izdelovalec bo predal usklajen predlog v roku 20 dni po prejetju vseh soglasij;
- predlog ZN se preda v drugo obravnavo občinskemu svetu;
- izdelovalec pripravi končni elaborat v roku 14 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 8. STROŠKI PRIPRAVE IN SPREJEMANJA ZN

### 11. člen

Vse stroške v zvezi z izdelavo osnutka in predloga ZN, pridobivanjem pogojev in soglasij prevzame investitor – lastnik zemljišč.

Občina ne prevzame obveznosti plačila stroškov, zagotavlja pa vse postopke pri pripravi in sprejemanju obravnavnega akta, kot je to določeno v 8. členu oziroma v skladu z zakonom.

### 12. člen

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-1/00-62

Ravne na Koroškem, dne 12. avgusta 2000.

Županja  
Občine Ravne na Koroškem  
**Ivana Klančnik** l. r.

## RAZKRIŽJE

### 823. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Razkrižje

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99 in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98 in 56/98) je Občinski svet občine Razkrižje na 14. seji dne 30. 11. 2000 na predlog župana sprejel

## O D L O K

### o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Razkrižje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Razkrižje.

##### 2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

##### 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

##### 4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavniki sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po županovem pooblastilu pa lahko tudi drugi delavec v občinski upravi.

#### II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

##### 5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Razkrižje ustanovi enovit organ: OBČINSKA UPRAVA OBČINE RAZKRIŽJE, s sedežem v Šafarskem št. 42 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

##### 6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

##### 7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;

- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- naloge, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- nudi strokovno pomoč društvom in organizacijam, ki delujejo v občini;
- nudi strokovno pomoč vaškim odborom pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

#### 8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

#### 10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;

- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

#### 12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- skrbi za organizacijo občinskih prireditev;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

#### 13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- opravlja druge naloge na tem področju.

#### 16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- javne razsvetljave,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje,
- informacijskega sistema za potrebe občanov.

## 17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije. Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva. Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

## III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

## 21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. V primeru, da tajnik občine ni imenovan, vodi občinsko upravo drugi ustrezen strokovno usposobljen delavec v upravi, ki ga za to pooblasti župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo.

## 22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

## 23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi župan.

## 24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

## 25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko in druge zadeve v zvezi z delom kolegija.

## 26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

## 27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektnih skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

## IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 28. člen

Župan Občine Razkrižje v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Razkrižje, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

## 29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04-2/00

Razkrižje, dne 30. novembra 2000.

Župan  
Občine Razkrižje  
Stanko Ivanušič l. r.

**RIBNICA**

**824. Sklep o načinu sporazumne razdelitve premoženja med Občino Ribnica in Občino Sodražica**

Na podlagi 100. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) in 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet obči-

ne Ribnica na 1. izredni seji dne 6. 2. 2001 in Občinski svet občine Sodražica na 17. redni seji dne 5. 2. 2001 sprejel naslednji

### **S K L E P**

#### **o načinu sporazumne razdelitve premoženja med Občino Ribnica in Občino Sodražica**

##### 1. člen

Občina Ribnica in Občina Sodražica ugotavljata, da sta na podlagi določb zakona o lokalni samoupravi in zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 56/98, 75/98) na območju bivše Občine Ribnica s 1. 1. 1999 ustanovljeni dve novi občini, in sicer Občina Ribnica in Občina Sodražica.

Podlaga za razdelitev skupnega premoženja med Občino Ribnica in Občino Sodražica je premoženjska bilanca Občine Ribnica na dan 31. 12. 1998.

##### 2. člen

Za delitev skupnega premoženja se uporabljajo merila in delitveni kriteriji navedeni v nadaljevanju:

1. po legi premoženja – premoženje pripada občini na območju katere leži,
2. po številu prebivalcev – delež Občine Ribnica znaša 80,92%, delež Občine Sodražica pa 19,08%,
3. po namenu – premoženje pripada občini, katere prebivalstvu služi.

##### 3. člen

Kriterij delitve premoženja po legi se uporablja pri delitvi:

- nepremičnin, grajenega javnega dobra in javne infrastrukture,
- premično premoženje, ki je namenjeno uporabi nepremičnine ali izvajanju dejavnosti, ki ji nepremičnina služi.

##### 4. člen

Kriterij delitve premoženja po številu prebivalcev se uporablja pri delitvi:

- denarnih sredstev in vezanih depozitov,
- naložb v vrednostne papirje,
- kapitalskih deležev v javnih podjetjih,
- kapitalskih deležev v gospodarskih družbah ter
- vseh terjatvah in obveznostih.

##### 5. člen

Kriterij po namenu se uporablja pri delitvi:

- zemljišča komunalne deponije v Mali gori,
- javne infrastrukture na komunalni deponiji Mala gora in
- vodovodne infrastrukture skupnega pomena, ki se razdeli po kriteriju deleža števila prebivalcev.

##### 6. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti javnih zavodov se uredijo tako, da vsaka občina postane ustanoviteljica javnih zavodov in prevzame pravice in obveznosti do javnih zavodov ter izvajalcev, ki po koncesijski ali drugi pogodbi opravljajo dejavnosti, ki jih mora občina zagotavljati samo na njenem območju in za njene prebivalce.

Občina Ribnica prevzame ustanoviteljske pravice in obveznosti v naslednjih javnih zavodih:

- Osnovna šola dr. Franceta Prešerna Ribnica,
- Vrtec Ribnica.

Občina Sodražica prevzame ustanoviteljske pravice in obveznosti v naslednjih javnih zavodih:

- Osnovna šola dr. Ivana Prijatelja Sodražica.

Občina Ribnica in Občina Sodražica postaneta soustanoviteljici javnih zavodov:

- Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica
- Javni zavod Lekarna Ribnica
- Glasbena šola Ribnica
- Javnega zavoda Miklova hiša Ribnica.

Soustanoviteljici prevzemata pravice in obveznosti do navedenih javnih zavodov kot so v zakonu opredeljene pravice ustanovitelja.

Vsaka soustanoviteljica ima pravico in dolžnost v skupnem javnem zavodu zagotavljati izvajanje dejavnosti na svojem območju.

Občini sta dolžni zagotavljati financiranje obveznih javnih služb na podlagi normativov in standardov, ki jih na osnovi zakona določi pristojno ministrstvo. Za financiranje obveznih javnih služb se določi kriterij po številu prebivalcev.

Občini financirata izbirne javne službe na podlagi delitve stroškov, ki so finančno ovrednoteni v občinskih programih. Občina z javnim zavodom sklene pogodbo o obsegu opravljanja občinskega programa in načinu financiranja letega.

##### 7. člen

Občini Ribnica in Sodražica sta soustanoviteljici javnih podjetij:

- javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d. o. o. in
- Hydrovod d. o. o., družba za komunalno dejavnost.

Soustanoviteljici prevzemata pravice in obveznosti do obeh javnih podjetij kot so v zakonu opredeljene pravice ustanovitelja.

Delež sofinanciranja oziroma uresničevanje soustanoviteljskih pravic in obveznosti občini podrobneje uredita v ustanovnem aktu podjetja ali s posebnim aktom.

##### 8. člen

Za delitev premoženja, obveznosti in terjatev, ki bodo ugotovljene naknadno, vendar nakasneje v roku treh let po sprejemu tega sklepa, se uporabljajo kriteriji, na podlagi katerih je sprejeta delitev premoženja.

##### 9. člen

Sporazum o razdelitvi premoženja skleneta župana Občine Ribnica in Občine Sodražica. Sporazum je podlaga za vpis lastninske pravice občine v zemljiško knjigo.

##### 10. člen

Ta sklep je sklenjen in veljaven z dnem, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-05/1/00

Ribnica, dne 5. februarja 2001.

Župan  
Občine Sodražica  
**Andrej Pogorelc** l. r.

Št. 030-06-1/99

Ribnica, dne 6. februarja 2001.

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Tanko** l. r.

**825. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Ribnica**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica, na predlog Vrtca Ribnica na 1. izredni seji dne 6. 2. 2001 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Ribnica**

## 1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Ribnica po posameznih programih znašajo mesečno na otroka:

I. starostna skupina (od 1. do 3. leta – jaslični oddelek)	64.882 SIT
II. starostna skupina (od 3. leta do vstopa v šolo)	48.472 SIT

## 2. člen

Cene iz 1. člena začnejo veljati 1. februarja 2001.

## 3. člen

Po uveljavitvi cen iz 1. člena tega sklepa se cene usklajujejo ob vsaki spremembi izhodiščne plače v RS. Ob uskladitvi cen vrtec vračuna novo izhodiščno plačo in hkrati tudi statistično ugotovljeno rast cen na drobno, če le-ta presega 3%.

Ob vsaki uskladitvi cen Vrtec Ribnica izdela predlog novih cen in ga predloži v soglasje občinski upravi.

Vrtec začne obračunavati storitve po usklajenih cenah s prvim dnevom naslednjega meseca po pridobitvi pisnega soglasja iz prejšnjega odstavka.

## 4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Ribnica, št. 01-602-1/97 z dne 29. 6. 2000 (Uradni list RS, št. 66/00).

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in izobesi na oglasnih deskah Vrtca Ribnica.

Št. 01-602-1/97

Ribnica, dne 7. februarja 2001.

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Tanko** l. r.

**ROGAŠKA SLATINA**

**826. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2001**

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99) in v skladu z določbami pravilnika o enotni metodologiji za

izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), ter 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 22. redni seji dne 31. 1. 2001 sprejel

**O D L O K**  
**o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2001**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po JUS U.C2.100, III. stopnje opremljenosti zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča na dan 1. 1. 2001 za območje Občine Rogaška Slatina znaša 129.285 SIT.

## 2. člen

Cena za stavbno zemljišče se oblikuje po območjih urejanja in odstotkih od povprečne gradbene cene, določene v prejšnjem členu.

Stavbna zemljišča so razdeljena v tri skupine – območja v skladu z odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča.

Odstotki za posamezna območja znašajo:

– za I. območje	2%
– za II. območje	1,2%
– za III. območje	0,9%

## 3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Rogaška Slatina za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na hektar znašajo na dan 1. 1. 2001 19.393 SIT za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine:

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 8727 SIT za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine,
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 10.666 SIT za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine.

## 4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se mesečno valorizirajo v skladu z indeksom rasti cen za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga vsak mesec izračunava Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije pri Gospodarski zbornici Slovenije.

## 5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2001 (Uradni list RS, št. 17/00).

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-01-04/01

Rogaška Slatina, dne 5. februarja 2001.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l. r.

**827. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 22. redni seji dne 31. 1. 2001 sprejel naslednji

**S K L E P**

## 1. člen

Ukine se status zemljišča v splošni rabi nepremičnini s parc. št. 1798/2, pot, v izmeri 184 m<sup>2</sup>, ZKV št. 502, k.o. Rogaška Slatina.

## 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa, z dnem veljavnosti tega sklepa postane last Občine Rogaška Slatina.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po dnevu objave v Uradnem listu RS.

Št. 06202-01-9/01

Rogaška Slatina, dne 5. februarja 2001.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l. r.

**S E M I Č****828. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2001**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00 in odločbe US, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99) ter 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Semič na 19. seji dne 1. 2. 2001 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Semič za leto 2001**

## 1. člen

S proračunom Občine Semič za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Semič.

## 2. člen

Občinski proračun za leto 2001 obsega:

a) Bilanca prihodkov in odhodkov	
- prihodki	558,100.000 SIT
- odhodki	588,600.000 SIT
- primanjkljaj	30,500.000 SIT
b) Račun finančnih terjatev in naložb	
- prihodki	2,000.000 SIT
- odhodki	/
- presežek/primanjkljaj	/

## c) Račun financiranja

- prihodki	30,000.000 SIT
- odhodki	1,500.000 SIT
- presežek	28,500.000 SIT

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb, računu financiranja in posebnem delu proračuna in so sestavni del občinskega proračuna.

## 3. člen

V rezervni sklad se nameni 0,5% doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov tega proračuna (proračunska rezerva).

## 4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Semič. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

## 5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini. O svoji odločitvi mora župan obvestiti Občinski svet občine Semič in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

Župan Občine Semič je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 5% brez soglasja občinskega sveta.

## 6. člen

Proračunski porabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna.

Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Porabniki ne smejo na račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegajo zneske, določene s proračunom.

## 7. člen

Uporabniki proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine, kot predstojnemu organu občine, predložiti predračune in finančne načrte do 1. decembra za naslednje proračunsko leto.

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, tajnik občine ali nadzorni odbor.

## 8. člen

Župan Občine Semič je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z 8. členom zakona o financiranju občin,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

## 9. člen

Župan bo občinski svet obveščal o izvrševanju proračuna po periodičnih obračunih.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 403-02-05/2000-2

Semič, dne 2. februarja 2001.

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec l. r.**

**829. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta kamnoloma Vrčice**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99), prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) je Občinski svet občine Semič na 19. redni seji dne 1. 2. 2001 sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta kamnoloma Vrčice**

## 1. člen

Javno se razgrne osnutek ureditvenega načrta kamnoloma Vrčice.

## 2. člen

Osnutek iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Občine Semič vsak delovni dan od 7. do 15. ure, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bodo organizirane tudi javne obravnave osnutka. Obveščanje občanov o javnih obravnava- vah bo organizirano na krajevno običajen način.

## 3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve, ali pa jih pisno pošljejo na Občino Semič.

Št. 350-01-01/2001-2

Semič, dne 2. februarja 2001.

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec l. r.**

**830. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2001**

Na podlagi 10. in 17. člena statuta Občine Semič

(Uradni list RS, št. 37/99) ter 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič (Uradni list RS, št. 32/97, 64/97 in 31/98) je Občinski svet občine Semič na 19. redni seji dne 1. 2. 2001 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2001**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič za leto 2001 znaša 0,26 SIT.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 423-06-02/2001-1

Semič, dne 2. februarja 2001.

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec l. r.**

**831. Sklep o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič v letu 2001**

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter 10. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Semič na 19. redni seji dne 1. 2. 2001 sprejel

**S K L E P**

**o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič v letu 2001**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine na dan 31. decembra 2000 znaša 142.000 SIT.

## 2. člen

Cena m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena sklepa in znaša:

- a) za območje Semiča 0,8% ali 1.136 SIT/m<sup>2</sup>,
- b) za ostala območja v občini 0,6% ali 852 SIT/m<sup>2</sup>.

## 3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič na dan 31. december 2000, so določeni v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena sklepa in znašajo:

- a) za individualne komunalne naprave 2% ali 2.840 SIT/m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine,
- b) za kolektivne komunalne naprave 3% ali 4.260 SIT/m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine.

Izračun koristne stanovanjske površine se opravi skladno s tabelami 1 – 13 (Uradni list SRS, št. 8/87).



## 4. člen

Cene, določene v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se med letom usklajujejo z indeksom porasta cen stanovanjske gradnje, ki ga mesečno objavlja GZS – Sekcija za gradbeništvo in IGM.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 351-01-02/2001-1  
Semič, dne 2. februarja 2001.

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec** l. r.

**832. Pravilnik o dopolnitvah in spremembah  
pravilnika o uporabi finančnih sredstev za  
ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Semič**

Na podlagi 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Semič na 19. redni seji dne 1. 2. 2001 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o dopolnitvah in spremembah pravilnika**  
**o uporabi finančnih sredstev za ohranjanje**  
**in razvoj kmetijstva v Občini Semič**

## 1. člen

V pravilniku o uporabi finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Semič (Uradni list RS, št. 31/98) se v 10. členu v 3. točki – "Investicije", drugi odstavek ukrepa Agrarne operacije – minimelioracije spremeni tako, da na novo glasi:

"Maksimalna priznana višina stroškov za urejanje je 260.000 SIT/ha, subvencionira se 50% vrednosti računa do maksimalne višine priznanih stroškov."

## 2. člen

Te dopolnitve in spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-02-05/2000-2  
Semič, dne 2. februarja 2001.

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec** l. r.

**ŠALOVCI**

**833. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o  
začasnem financiranju Občine Šalovci za leto  
2001**

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Šalovci dne 14. 2. 2001 sprejel

**S K L E P**

**o spremembah in dopolnitvah sklepa  
o začasnem financiranju Občine Šalovci  
za leto 2001**

## 1. člen

V sklepu o začasnem financiranju Občine Šalovci za leto 2001 (Uradni list RS, št. 125/00) se 1. člen spremeni tako, da glasi:

Do sprejetja proračuna Občine Šalovci za leto 2001, vendar najdlje do 31. 3. 2001, se financiranje potreb proračunskih uporabnikov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2000 in za iste programe kot v letu 2000.

## 2. člen

2. člen se spremeni tako, da glasi:

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva v višini, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2001.

## 3. člen

4. člen se spremeni tako, da glasi:

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

## 4. člen

Te spremembe in dopolnitve sklepa začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-01-105/00  
Šalovci, dne 14. februarja 2001.

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham** l. r.

**ŠENTJERNEJ**

**834. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila  
Občine Šentjernej**

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 15. in 106. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01) je Občinski svet občine Šentjernej na 20. redni seji dne 1. 2. 2001 sprejel

**O D L O K**  
**o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila**  
**Občine Šentjernej**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ureja izdajanje javnega glasila Občine Šentjernej "ŠENTJERNEJSKO GLASILO" in ureja izdajateljstvo javnega glasila ter objavljane predpisov Občine Šentjernej v uradnem glasilu občine.

## 2. člen

Izdajatelj glasila "ŠENTJERNEJSKO GLASILO" je Občina Šentjernej, ki z dnem uveljavitve tega odloka prevzame vse izdajateljske pravice v skladu z zakonom in tem odlokom.

## 3. člen

Naslov uredništva glasila je: "ŠENTJERNEJSKO GLASILO", Trubarjeva cesta 5, 8310 Šentjernej.

## 4. člen

Glasilo izhaja mesečno oziroma po potrebi, lahko pa izide kot dvojna ali izredna številka.

Izhaja v slovenskem jeziku.

Glasilo je brezplačno in ga prejema vsa gospodinjstva v Občini Šentjernej.

## II. GLAVNI NAMEN IN CILJ GLASILA

## 5. člen

Glasilo v skladu s svojo vsebinsko zasnovo in uredniško politiko omogoča in zagotavlja obveščanje javnosti o dogajanju in življenju v občini ter izražanje mnenj občanov o vseh zadevah, ki se nanašajo na življenje v občini.

Z objavljanjem resničnih, objektivnih in celovitih informacij z vseh področij družbenega življenja in dela v občini uresničuje glasilo svoj osnovni namen, naloge in cilje.

## 6. člen

Glasilo ima posebno prilogo Uradni vestnik Občine Šentjernej, v katerem se objavljajo predpisi in drugi akti Občine Šentjernej, po sklepu uredništva pa tudi drugih občin.

## 7. člen

Pravico do objavljanja v glasilu imajo organi Občine Šentjernej, občinska uprava, politične stranke, skupnosti, društva, organizacije ter občani.

## III. UREDNIŠKI ODBOR

## 8. člen

Nadzor nad izvajanjem sprejete uredniške politike izvaja Občinski svet občine Šentjernej.

## 9. člen

Uredniški odbor ima pet članov, ki svoje delo upravljajo nepoklicno. Člane uredniškega odbora imenuje Občinski svet občine Šentjernej na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani uredniškega odbora izmed svojih članov predlagajo v imenovanje Občinskemu svetu občine Šentjernej odgovornega urednika in pomočnika odgovornega urednika.

## 10. člen

Odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika in člani uredništva so v okviru določene programske zasnove in kodeksa novinarske etike pri svojem delu neodvisni in samostojni.

## 11. člen

Mandat odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika in članov uredniškega odbora preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta.

Osebe iz prvega odstavka tega člena so lahko razrešene pred iztekom mandata, če s svojim delom delujejo proti vsebinski zasnovi in uredniški politiki glasila.

Občinski svet lahko celotno uredništvo ali posameznega člana uredništva razreši pred iztekom mandata na predlog skupine najmanj dveh članov občinskega sveta.

## 12. člen

Odgovorni urednik je odgovoren za uresničevanje uredniške politike glasila v skladu s programsko zasnovo glasila.

Programsko zasnovo glasila sprejme občinski svet na predlog odgovornega urednika. S programsko zasnovo se podrobneje določi namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča glasila.

Programska zasnova se objavi v glasilu.

Odgovorni urednik lahko za čas svoje odsotnosti pooblasti pomočnika odgovornega urednika za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti.

## 13. člen

Seje uredništva sklicuje odgovorni urednik na svojo pobudo ali na pobudo pomočnika odgovornega urednika ali člana uredništva, obvezno pred izdajo posamezne številke.

Seje uredniškega odbora vodi odgovorni urednik.

Seje uredniškega odbora so javne.

## 14. člen

Uredniški odbor sme zavrniti objavo posameznega prispevka, vendar je dolžan o tem in o razlogih za zavrnitev obvestiti avtorja.

## 15. člen

Uredniški odbor o svojem delu in finančnem poslovanju glasila vsaj enkrat letno poroča Občinskemu svetu občine Šentjernej.

## 16. člen

Organizacijsko tehnične in administrativne zadeve za glasilo opravlja uredniški odbor, občinska uprava pa pri tem sodeluje v okviru svojih pristojnosti.

## 17. člen

Nadomestilo za delo članov uredniškega odbora se določi s posebnim aktom, ki ga predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, sprejme pa ga Občinski svet občine Šentjernej.

## IV. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA TER FINANČNO POSLOVANJE GLASILA

## 18. člen

Izdajatelj glasila zagotavlja izdajanje glasila s sredstvi iz proračuna.

Sredstva za izdajanje glasila se ustvarjajo tudi z drugimi prihodki, ki jih glasilo ustvari neposredno z objavljanjem ekonomsko-propagandnih sporočil, oglasov in drugih objav.

## 19. člen

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih finančnih sredstev.

## 20. člen

Iz sredstev za izdajanje glasila so lahko financirani le:

- materialni stroški za delo uredniškega odbora,
- stroški priprave in tiska časopisa,

- stroški dostave časopisa,
- nadomestilo za delo članov uredniškega odbora,
- drugo stroški, ki so neposredno povezani s pripravo, urejanjem in izdajanjem glasila.

## 21. člen

Finančno poslovanje glasila opravlja finančno računovodska služba Občine Šentjernej.

Predlagatelj finančne realizacije za glasilo sta odgovorni urednik in pomočnik odgovornega urednika, odredbodajalec pa župan občine.

Nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem opravlja Nadzorni odbor Občine Šentjernej.

## 22. člen

Za izvajanje tehničnih in organizacijskih opravil v zvezi z izdajanjem glasila sklenu župan na osnovi razpisa in na predlog uredništva pogodbo z zunanjim izvajalcem.

## V. OBJAVA ČLANKOV PRED VOLITVAMI

## 23. člen

Če stranka, oziroma kandidat, na volitvah želi objaviti dodatna besedila, so ta fakturirana po veljavnem ceniku, uvrščena pa so na straneh plačanih objav in razpisov.

## VI. KONČNE DOLOČBE

## 24. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila, navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- kraj in datum izdaje,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika ter članov uredništva.

## 25. člen

Temeljno vsebinsko zasnovo potrdi Občinski svet občine Šentjernej na predlog uredniškega odbora glasila.

## 26. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-226/2001

Šentjernej, dne 1. februarja 2001.

Župan  
Občine Šentjernej  
**Franc Hudoklin** l. r.

**835. Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev**

Na podlagi 43. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94, 1/99 in 41/99), 6. člena pravilnika o standardih in normativih (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99 in 28/99), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, in 74/98) in 15.

člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01) je Občinski svet občine Šentjernej na 20. redni seji dne 1. 2. 2001 sprejel

## O D L O K

**o organiziranju in izvajanju javne službe pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določi način in oblika izvajanja javne službe za pomoč družini na domu. Z javno službo se zagotavlja socialna storitev za preprečevanje socialnih stisk in problematike posameznikov in družin.

## 2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

## 3. člen

Storitev pomoč na domu se začne izvajati na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika. Prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitev, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljene storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino. Drugi del zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Obseg in vrsta storitve se določita s pisnim dogovorom med upravičencem ali njegovim zakonitim zastopnikom in izvajalcem javne službe, ki se praviloma sklepa za nedoločen čas.

## II. VRSTA STORITEV

## 4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

## 5. člen

Gospodinjska pomoč obsega:

- priprava enega toplega obroka hrane,
- prinašanje enega pripravljenega obroka in nabave živil,
- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega prostora z odnašanjem smeti,
- postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri delih okoli hiše,
- pomoč pri ogrevanju.

## 6. člen

Pomoč pri vzdrževanju socialnih stikov obsega:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter pripravo upravičenca na institucionalno varstvo.

## III. UPRAVIČENCI

## 8. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

## 9. člen

Storitve javne službe so, pod pogoji iz prejšnjega člena, dostopne:

- osebam starim nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobni za samostojno življenje,
- osebam, s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta invalidnosti omogoča občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
  - kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
  - hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

## IV. IZVAJALCI IN NORMATIV STORITEV

## 10. člen

Prvi del storitev opravlja strokovni delavec iz 69. člena zakona o socialnem varstvu.

Drugi del storitve pod vodstvom strokovnega delavca opravljajo v enakem sorazmerju laični z najmanj osnovnošolsko izobrazbo in opravljenim dodatnim usposabljanjem za socialno oskrbo po verificiranem programu ter delavci, ki so končali srednjo poklicno šolo, ki izobražuje za socialno oskrbo in nego.

## 11. člen

Normativ za izvajanje javne službe je:

- največ 4 ure dnevno oziroma 20 ur tedensko za neposredno izvajanje storitev na upravičenca,
- najmanj ena izvajalka ali izvajalec na pet upravičencev za neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca,
- če upravičenec iz 9. člena tega odloka potrebuje socialno oskrbo na domu več kot 4 ure dnevno oziroma več kot 20 ur tedensko, mora izvajalec takoj začeti postopek za vključitev v institucionalno varstvo. Tak upravičenec je lahko vključen v javno službo najdalj 30 dni od ugotovljene potrebe po večjem obsegu storitve.

## V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 12. člen

Občina Šentjernej zagotavlja izvajanje javne službe:

- preko javnih del, kjer je Občina Šentjernej naročnik, izvajalec javnih del na področju nege in pomoči na domu na območju Občine Šentjernej pa so pod enakimi pogoji javni socialno-varstveni zavodi ali druge pravne in fizične osebe, ki pridobijo koncesijo na podlagi javnega razpisa.

## VI. CENA IN PLAČILO STORITEV

## 13. člen

Cena storitev se oblikuje v skladu z metodologijo, ki jo podpiše minister, pristojen za socialno varstvo, predlaga pa organ upravljanja izvajalca socialne oskrbe na domu. K ceni si mora izvajalec pridobiti soglasje Občinskega sveta občine Šentjernej.

## 14. člen

Kriterij plačila pomoči na domu za uporabnike je lestvica plačil storitev na domu, h kateri je dal Občinski svet občine Šentjernej svoje soglasje:

Ugotovljeni dohodki v % glede na povprečno višino neto plače zaposlenih v RS v preteklem letu	Plačilo storitev v % od veljavne cene
do 30	Storitev brezplačna
od 31 do 40	10
od 41 do 50	20
od 51 do 60	30
od 61 do 70	40
od 71 do 80	50
od 81 do 90	60
od 91 do 100	70
od 101 do 120	80
od 121 do 140	90
.nad 140	100

## 15. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati celotne stroške storitve. Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost, ki izhaja iz pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju.

V posameznem plačilnem razredu plačajo upravičenci ali zavezanci določen znesek. Upravičenci ali zavezanci plačajo največ 100% cene storitve.

V izjemnih primerih lahko občinski upravni organ pri določitvi plačila upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski položaj družine in:

- določi višje plačilo, če ugotovi, da je dejanski socialni položaj družine bistveno boljši kot bi izhajal iz njenega izkazanega dohodka,
- določi nižje plačilo, če ugotovi, da kljub večjemu izkazanemu dohodku družina živi v težkih socialnih razmerah.
- zbrani prispevki za plačilo socialne oskrbe na domu so del občinskih proračunskih virov, ki se uporabljajo za izvajanje navedenega programa.

## VII. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

## 16. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev socialne oskrbe na domu, niti nimajo premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili dolžni preživljati, lahko vložijo pri Centru za socialno delo Novo mesto (ali pri drugi ustrezni strokovni instituciji) zahtevo za delno ali celotno oprostitvev plačila stroškov.

Upravičenec ali drugi zavezanec je lahko delno ali v celoti oproščen plačila na podlagi meril, ki jih določi Vlada Republike Slovenije.

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve socialne oskrbe na domu odloča Center za socialno delo Novo mesto.

## 17. člen

V celoti so vsi udeleženci oproščeni plačila strokovne priprave izvajanja storitev v obliki analize primera, priprave pogovora in kontakta z udeleženci.

V celoti so oproščeni plačila socialne oskrbe na domu tudi:

- upravičenci, ki so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživetja,
- upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih odraslih,
- upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka.

Ostali upravičenci so dolžni plačevati stroške izvajanja storitev v skladu z merili, določenimi s tem odlokom.

## 18. člen

Če je upravičenec lastnik nepremičnega premoženja, ki mu ne daje dohodkov za plačilo stroškov, je praviloma oproščen plačila stroškov storitev le, če pristane na zemljiškopravno zavarovanje terjatve občine, ki ustreza ocenjenim stroškom oprostitve.

Kolikor je bil upravičenec lastnik nepremičnega premoženja in ga je odtujil tri leta pred vložitvijo zahtevka za nudenje pomoči na domu, se mu pomoč praviloma nudi samo v primeru, če upravičenec predloži pisno zagotovilo, da prevzemnik nepremičnega premoženja ali kdo drug zagotovi plačilo stroškov po tem odlokom.

## 19. člen

Občina lahko upravičence v primeru, ko nimajo lastnih sredstev ali jim ta zadoščajo za plačilo storitev pomoči na domu in nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili po zakonu iz kakega drugega pravnega naslova dolžni preživljati, delno ali v celoti oprostiti plačilo storitev. Pri tem upošteva mnenja in ugotovitve Centra za socialno delo Novo mesto.

## 20. člen

Oprostitvev plačila ali doplačila storitev pomoči na domu se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo 12 mesecev.

Oprostitvev plačila ali doplačila storitev se ponovno dodeli za isti čas, če se ugotovi, da je to najbolj primeren način reševanja trenutne situacije upravičenca in je sklenjen nov dogovor o izvajanju.

## 21. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitvev plačila storitve na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitvev ali delnega doplačila ni več upravičen.

## 22. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan Center za socialno delo Novo mesto obvestiti o vsaki spremembi dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za odločitve o delni ali celotni oprostitvi plačila storitve pomoči na domu v roku 15 dni od nastanka spremembe.

Upravičenec, ki pridobi pravice do celotne ali delne oprostitvev plačila storitve na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan sam oziroma njegov zavezanec vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva ko je neupravičeno pridobil oprostitvev plačila oziroma doplačila.

## VIII. DOKUMENTACIJA

## 23. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca evidentirajo mesečno na posebnem obrazcu pri izvajalcu pomoči na domu, ki obsega:

- dogovor o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja pomoči na domu,
- dnevnik izvajanja pomoči na domu, ki ga izpolnjujejo laični delavci, v katerega vpisujejo podatke o upravičencu, datum obiska, opis storitve, porabljeni čas in prevožene kilometre, kar mora biti potrjeno s podpisom uporabnika in laičnega delavca,
- podatke o plačilih storitve.

## 24. člen

Izvajalec evidentira vse opravljene storitve in naročniku do petega v mesecu dostavi poročilo o opravljenih storitvah. Poročilo obsega izračun stroškov za opravljeno storitev pomoči in nege na domu za posameznega uporabnika. Na podlagi omenjenega poročila bo naročnik upravičencu izstavil račun. Upravičenec račun poravnava pri naročniku.

## 25. člen

- Izvajalec je dolžan izdelati:
- delno polletno poročilo, ki obsega opravljeni program dela,
  - končno letno poročilo, ki obsega opis opravljenega programa dela ter vsebinski in finančni plan del za naslednje leto,
  - poročilo na zahtevo naročnika.

## 26. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem storitev pri uporabniku vrši izvajalec, ki obenem sprejema tudi vse pritožbe in pripombe.

## 27. člen

Medsebojne pravice in dolžnosti med Občino Šentjernej in izvajalcem se dogovorijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

## IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2002 dalje.

Št. 032-237/2001

Šentjernej, dne 1. februarja 2001.

Župan  
Občine Šentjernej  
Franc Hudoklin l. r.

### 836. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih v Občini Šentjernej

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), drugega odstavka 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98 in 102/00) ter 15. in 22. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01) je Občinski svet občine Šentjernej na 20. redni seji, dne 1. 2. 2001 sprejel

#### SKLEP

#### o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih v Občini Šentjernej

##### 1. člen

Ekonomska cena vzgojno-varstvenih programov v vrtcih v Občini Šentjernej za oddelke starostne skupine znaša:

- 1-3 leta in družinska varstva	56.708 SIT,
- 3-7 let	48.859 SIT,
- krajši program v popoldanski mali šoli	22.695 SIT,
- otroci s posebnimi potrebami	136.584 SIT.

##### 2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi ekonomske cene programov v vrtcih Občine Šentjernej, sprejet na 8. seji Občinskega sveta občine Šentjernej, pod št. 032-94/99, z dne 7. 10. 1999.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 2. 2001 dalje.

Št. 032-229/2001

Šentjernej, dne 1. februarja 2001.

Župan  
Občine Šentjernej  
Franc Hudoklin l. r.

### 837. Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 125. člena in drugega odstavka 134. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 in 102/00) ter 22., 35. in 63. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01) je Občinski svet občine Šentjernej na 20. redni seji dne 1. 2. 2001 sprejel

#### PRAVILNIK

#### za oddajo javnih naročil male vrednosti

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S tem pravilnikom Občina Šentjernej (v nadaljevanju: občina), upoštevajoč določbe zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 in 102/00 – v nadaljevanju: ZJN-1), ureja postopek oddaje javnih naročil male vrednosti, in sicer kadar gre za nabavo blaga, naročanje storitev ali oddajo gradbenih del.

S tem pravilnikom občina v skladu s prejšnjim odstavkom določa:

1. subjekte, ki so dolžni oddajati javna naročila malih vrednosti po tem pravilniku (v nadaljevanju: naročniki),
2. način izvedbe naročila glede na ocenjeno vrednost, tehnično in tehnološko zahtevnost ter finančne posledice naročila,
3. način priprave razpisne dokumentacije,
4. pristojne osebe za zbiranje ponudb po telefonu, telefaksu in podobno in zlasti način preverjanja ponujene cene,
5. način dokumentiranja ponudb in hranjenja dokumentacije,
6. način izvedbe sklenjene pogodbe in nadzora nad izvedbo pogodb, zlasti v garancijski dobi,
7. način uporabe naročilnic in drugih vnaprej pripravljenih tipskih dokumentov v teh postopkih, za kar občina predpisuje višino zneska, ko se lahko vnaprej pripravljeni dokument uporabi za vsako oddano naročilo,
8. način dokazovanja izpolnjevanja minimalnih pogojev za ponudnike.

### 2. člen

Naročniki, ki so dolžni oddajati javna naročila malih vrednosti po tem pravilniku so:

1. občina,
2. javni zavodi, katerih izključni ustanovitelj je občina,
3. javni zavodi, katerih soustanovitelj je občina, če izključno občina izvršuje ustanoviteljske pravice ali če drug predpis ne določa drugače,
4. javna podjetja, katerih izključni ustanovitelj je občina,
5. javna podjetja, katerih soustanovitelj je občina, če ni z drugim soustanoviteljem dogovorjeno drugače ali če ni z drugim predpisom določeno drugače,
6. drugi posredni uporabniki sredstev proračuna občine,
7. druge pravne osebe, ki jih ustanovi občina ali posredni uporabnik proračuna, s posebnim namenom zadovoljevanja potreb v splošnem interesu in v katere lahko občina ali posredni uporabnik proračuna imenuje najmanj polovico članov uprave ali nadzornega odbora.

Naročniki pod točkami 2 do 6 uporabljajo ta pravilnik v skladu s svojo notranjo organizacijo.

Vsak izmed naročnikov iz prvega odstavka tega člena lahko na podlagi določil ZJN-1 sprejme svoj notranji predpis o oddaji javnih naročil malih vrednosti. Če sprejme tak notranji predpis, naročnik za oddajo javnih naročil male vrednosti ne uporablja določil tega pravilnika, ampak uporablja svoj notranji predpis, če je v skladu z ZJN-1.

### 3. člen

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti morajo zaposleni pri naročnikih (v nadaljevanju: delavci) delovati v skladu z zakonom in tem pravilnikom s ciljem, da skozi več ponudb pridobijo konkurenčne ponudbe in s tem dosežejo nižjo ceno ob enaki kakovosti.

Število ponudb mora biti tako, da omogoča celovit pregled trga, in sicer praviloma najmanj dve ponudbi.

#### 4. člen

Ravnanja delavcev morajo temeljiti na naslednjih načelih:

- izbrati je treba najcenejšo oziroma ekonomsko najugodnejšo ponudbo,
- vse ponudbe je potrebno obravnavati enakopravno,
- nobenemu ponudniku se ne sme sporočiti ničesar, kar se ne sporoči tudi drugim.

#### 5. člen

Način izvedbe posameznega naročila glede na ocenjeno vrednost, tehnično in tehnološko zahtevnost ter finančne posledice naročila določi v soglasju z županom (v nadaljevanju: župan) tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje s sklepom naročnik (t.j. župan), za posamezna področja se lahko imenujejo stalne strokovne komisije. Strokovna komisija izvede celoten postopek oddaje javnega naročila do odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika. Strokovna komisija opravi poleg drugih, s tem pravilnikom določenih nalog, še naslednje naloge: zbere ponudbe, jih analizira, po potrebi zahteva od ponudnikov dodatna pojasnila glede posameznih elementov ponudb in še posebej glede ponujene cene ter zbira s tem v zvezi ustrezne informacije iz drugih virov po svoji presoji, strokovna komisija poda naročniku predlog izbire najugodnejšega ponudnika.

Naročati se sme le tak obseg in kvaliteta blaga, storitve ali gradnje, ki ustrezajo namenu, ki izhajajo iz nalog naročnikov, pri čemer morajo delavci ravnati kot dober gospodar.

Povabilo naročnika ponudniku naj predloži svojo ponudbo, oziroma razpisno dokumentacijo, ki se uporabi za pridobitev najugodnejšega ponudnika, kateremu se odda javno naročilo majhne vrednosti, pripravi strokovna komisija iz prvega odstavka tega člena. Pripravljeno povabilo oziroma razpisno dokumentacijo potrdi s pečatom naročnika in s svojim podpisom predsednik strokovne komisije.

#### 6. člen

Za določitev predmeta javnega naročila in njegove orientacijske vrednosti, za izbiro postopka in njegovo pravilnost je odgovoren župan.

Za pripravo povabila oziroma razpisne dokumentacije, zbiranje ponudb in preverjanje cene in kvalitete je odgovoren v primeru občine župan, v primeru drugih naročnikov, za katere velja ta pravilnik, pa posamezni strokovni sodelavec, katerega delovno področje naročilo spada, razen če direktor pismeno ne zadolži drugega delavca. Navedene osebe so praviloma predsedniki strokovnih komisij iz prvega odstavka prejšnjega člena.

Strokovni sodelavec, ki je kot obvezni član strokovne komisije pripravil predlog povabila oziroma razpisne dokumentacije, je skrbnik pogodbe, s katero se javno naročilo odda.

#### 7. člen

Za naročanje blaga in storitev se uporabljajo naročilnice in pogodbe.

Naročilnice se izdajajo izključno vnaprej na podlagi zahtevka posameznega delavca občinske uprave. Izdaja jih župan najkasneje v dveh delovnih dneh po prejemu zahtevka.

Pogodbe o oddaji javnega naročila majhne vrednosti pripravi pooblaščen delavec občinske uprave, podpisuje pa jih v primeru občine župan po predhodnem parafiranju pristojnih pooblaščenih delavcev občinske uprave oziroma v

primeru drugih naročnikov direktor po predhodnem parafiranju za to določenih strokovnih oseb.

## II. NAROČANJE BLAGA IN STORITEV

### a) Do vrednosti 1,000.000 SIT

#### 8. člen

V primeru naročanja blaga in storitev, ki ne presega zneska 1,000.000 SIT, in ki je enkratne ali časovne narave, tako da v proračunskem letu skupaj ne presega vrednosti, za katero je obvezen javni razpis, se v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena izda naročilnica.

Cena in usposobljenost ponudnika se preverja na razumen način, ki ustreza naravi naročenega blaga oziroma storitve, višini zneska ter dejstvu, ali gre za takojšnjo ali odloženo dobavo. O tem se zapiše ustrezen zaznamek.

### b) Vrednost nad 1,000.000 SIT do 5,000.000 SIT

#### 9. člen

Blago in storitve v vrednostnem okvirju nad 1,000.000 SIT do 5,000.000 SIT se naroča na podlagi naslednjih dokumentov:

- "Sklep o pričetku postopka" po prvem odstavku 21. člena ZJN-1, sklep obvezno vsebuje tudi imenovanje strokovne komisije za oceno ponudb,

- "Razpisna dokumentacija" po tretjem odstavku 23. člena ZJN-1, ta dokument ni potreben pri naročanju blaga in storitev, kjer zaradi narave naročila ni utemeljen z načeli gospodarnosti, racionalnosti in hitrosti - v tem primeru se pridobi ponudbe na podlagi povabila ponudnikom, naj predložijo ponudbe,

- "Poročilo o oddaji naročila" po prvem odstavku 78. člena ZJN-1,

- "Obvestilo o oddaji naročila" po drugem odstavku 78. člena ZJN-1, obvestilo mora naročnik posredovati ponudnikom najkasneje v roku 7 dni od prejetja odločitve o najugodnejšem ponudniku in ga ni potrebno obrazložiti, mora pa vsebovati tudi podatek, da bo izbrani ponudnik sklenitvi pogodbe o oddaji javnega naročila z naročnikom posebej pozvan,

- "Pogodba o oddaji javnega naročila", izbrani ponudnik mora skleniti pogodbo z naročnikom v roku, ki mu ga določi naročnik v pozivu k sklenitvi pogodbe, sicer lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe in lahko pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega najugodnejšega ponudnika.

#### 10. člen

Cena in usposobljenost ponudnika se preverja po telefonu, faksu, z dopisi, pisnimi ponudbami v zaprtih ovojih ali elektronsko. Dokazila o usposobljenosti se zahtevajo takrat, kadar gre za nepoznanega dobavitelja, če obstaja sum, da dobavitelj ni usposobljen ali pa kadar gre za daljši dobavni rok ali storitev traja daljši čas.

#### 11. člen

Izbor najugodnejšega ponudnika se opravi na podlagi merila "najnižja cena", če v postopku ni bila izdelana razpisna dokumentacija. Če je bila v postopku izdelana razpisna dokumentacija, se izbor najugodnejšega ponudnika opravi na podlagi meril iz razpisne dokumentacije.

V primeru oddaje naročila na podlagi posebnih pisnih ponudb v zaprtih ovojih, javnega odpiranja ponudb naročniki ne izvajajo.

## III. NAROČANJE GRADBENIH DEL

## a) Do vrednosti 1,000.000 SIT

## 12. člen

V primeru naročanja gradbenih del, ki ne presegajo zneska 1,000.000 SIT, se ob smiselni uporabi drugega odstavka 8. člena v skladu z drugim odstavkom 7. člena tega pravilnika izda naročilnica.

## b) Vrednost nad 1,000.000 SIT do 10,000.000 SIT

## 13. člen

Gradbena dela, ki se v skladu z ZJN-1 štejejo za javna naročila male vrednosti in presegajo vrednost 1,000.000 SIT, se naročajo na podlagi naslednjih dokumentov:

– “Sklep o pričetku postopka” po prvem odstavku 21. člena ZJN-1, sklep obvezno vsebuje tudi imenovanje strokovne komisije za oceno ponudb,  
– “Popis del” ali “Razpisna dokumentacija” dokument in njegovo vsebino opredeli strokovna komisija,  
– “Poročilo o oddaji naročila” po prvem odstavku 78. člena ZJN-1,

– “Obvestilo o oddaji naročila” po drugem odstavku 78. člena ZJN-1, obvestilo mora naročnik posredovati ponudnikom najkasneje v roku 7 dni od prejete odločitve o najugodnejšem ponudniku in ga ni potrebno obrazložiti, mora pa vsebovati tudi podatek, da bo izbrani ponudnik k sklenitvi pogodbe o oddaji javnega naročila z naročnikom posebej pozvan,

– “Pogodba o oddaji javnega naročila”, izbrani ponudnik mora skleniti pogodbo z naročnikom v roku, ki mu ga določi naročnik v pozivu k sklenitvi pogodbe, sicer lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe in lahko pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega najugodnejšega ponudnika.

## 14. člen

Dokument “Popis del” mora vsebovati tehnične specifikacije in zahtevane standarde ter obrazec ponudbe z izdelavnimi in garancijskimi roki na način, da je možna primerjava in izbira najugodnejšega ponudnika.

## 15. člen

Izbir najugodnejšega ponudnika izvedbe gradbenih del se opravi na podlagi merila “najnižja cena”, če v postopku ni bila izdelana razpisna dokumentacija. Če je bila v postopku izdelana razpisna dokumentacija, se izbor najugodnejšega ponudnika opravi na podlagi meril iz razpisne dokumentacije.

## 16. člen

Od ponudnikov se ne zahteva bančnih garancij pač pa eno izmed ostalih vrst finančnih zavarovanj za izpolnitev njihovih obveznosti iz 10. točke tretjega odstavka 23. člena ZJN-1, razen če strokovna komisija na podlagi ocene rizika in dolžine roka izgradnje ne določi drugače.

V primeru oddaje naročila na podlagi posebnih pisnih ponudb v zaprtih ovojih, javnega odpiranja ponudb naročniki ne izvajajo.

Za vsa vprašanja, ki niso v tem poglavju posebej urejena, se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za naročanje blaga in storitev.

## 17. člen

V primeru, da bo izvajalec gradbenih del le-ta opravljal s podizvajalci, morajo biti v pogodbi navedeni isti podizvajal-

ci kot so bili v ponudbi, s tem, da mora dokazila, ki jih mora ponudbi priložiti zase, predložiti tudi za njih, skupaj z izjavo, da ponudnik v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

## IV. DOKUMENTIRANJE PONUDB IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

## 18. člen

Ponudbe in ostali dokumenti morajo biti v originalu vloženi v spis o javnem naročilu, o telefonskih preverjanjih in ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zaznamek, elektronska pošta pa mora biti v spis vložena v tiskani obliki. Dokumentacijo se hrani do izteka garancijskega roka.

## 19. člen

Skrbnik posamezne pogodbe o oddaji javnega naročila majhne vrednosti mora nadzorovati njeno izvedbo ter beležiti in uveljavljati morebitne reklamacije.

## 20. člen

Župan organizira evidenco o naročilnicah in pogodbah v postopkih oddaje naročil male vrednosti, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje. Evidenco lahko organizira tudi vsak pooblaščen delavec občine, strokovna služba naročnika, in sicer za naročilnice in pogodbe iz svoje pristojnosti.

Evidenca mora obsegati:

1. številko javnega naročila in datum naročila,
2. predmet naročila,
3. naziv dobavitelja oziroma izvajalca in njegov sedež,
4. vrednost naročila,
5. proračunsko postavko, iz katere se naročilo plača.

Evidenco vodi pooblaščen delavec občinske uprave.

Na koncu proračunskega leta mora biti izdelan skupen prikaz vrednosti naročil, in sicer ločeno za blago, storitve in gradbena dela.

## 21. člen

Zneski iz tega pravilnika se uporabljajo brez davka na dodano vrednost, če zakon ali drug predpis ne določa drugače.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 22. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-227/2001

Šentjernej, dne 1. februarja 2001.

Župan  
Občine Šentjernej  
**Franc Hudoklin l. r.**

**838. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Šentjernej**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01) je Občinski svet občine Šentjernej na 20. redni seji dne 1. 2. 2001 sprejel



**P R A V I L N I K**  
**o dodeljevanju sredstev za pospeševanje**  
**in razvoj kmetijstva v Občini Šentjernej**

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek za dodelitev proračunskih sredstev Občine Šentjernej za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Šentjernej na podlagi letnega programa odbora za kmetijstvo. Sredstva se zagotavljajo z odlokom o proračunu Občine Šentjernej za tekoče leto.

2. člen

Sredstva se dodeljujejo pod pogoji, da se:

- ohranja živinoreja, povečuje stalež in izboljšuje kvaliteta osnovne črede v govedoreji in prašičereji;
- poveča količina in izboljša kakovost rastlinske proizvodnje pod pogoji prijaznejšega kmetovanja;
- izvajajo strokovno-izobraževalne naloge s področja kmetijstva;
- razvijajo dopolnilne dejavnosti na kmetijah;
- prideluje neoporečna hrana in ukrepa v skladu z varovanjem okolja;
- ohranjajo tradicije, običaji, kmečka zgodovina, podpira organizacijo in delovanje aktivov, krožkov, društev s področja kmetijstva.

3. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

- za regresiranje nakupa kvalitetnega plemenskega materiala v govedoreji in prašičereji;
- za nabavo kvalitetnejšega semenskega materiala in kvalitetnih sadik;
- za nabavo osnovne črede drobnice;
- za razne analize v živinorejski in poljedeljski proizvodnji;
- za strokovno izobraževalne naloge s področja kmetijstva;
- za izboljšanje rodovitnosti tal ter urejanje kmetijskih površin (male melioracije);
- za razvoj novih tehnologij;
- za posodobitev kmetijskih gospodarstev;
- za sofinanciranje testiranja škroplnic in pršilnikov;
- za preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč;
- za sofinanciranje programov aktivov, društev, krožkov s področja kmetijstva;
- za sofinanciranje programov pri ohranjanju tradicije, običajev, zgodovine in prireditev s področja kmetijstva;
- za druge namene po sklepu Občinskega sveta občine Šentjernej.

Prednost pri izvajanju ciljev razvoja kmetijstva in usmerjanje sredstev za intervencijo v kmetijstvu predlaga odbor za kmetijstvo, potrdi pa ga Občinski svet občine Šentjernej.

4. člen

Upravičenci za sredstva iz 2. in 3. člena tega pravilnika so lahko fizične osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Šentjernej in ta sredstva na tem območju tudi koristijo.

5. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo kot podpore, regresi in premije.

Višina sredstev se določi vsako leto glede na sprejeti proračun Občine Šentjernej.

6. člen

Razrez razdelitve sredstev za subvencioniranje pripravi odbor za kmetijstvo, sklep o razdelitvi sredstev pa sprejme Občinski svet občine Šentjernej.

7. člen

Upravičenci uveljavljajo intervencijska sredstva na podlagi in pod pogoji, določenimi z javnimi objavami Občine Šentjernej, ki morajo vsebovati:

- namen, za katerega se dodeljujejo sredstva,
- višina razpisanih sredstev,
- rok za vložitev prošnji, ki ne sme biti krajši kot 15 dni od dneva objave,
- navedbo potrebne dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti.

8. člen

Upravičenost zahtevka, oceno in predlog za odobritev pripravi Občinska uprava občine Šentjernej (odbor za kmetijstvo) v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo.

9. člen

Namensko uporabo sredstev spremlja in preverja občinska uprava ali od nje pooblaščen druga institucija ali organ.

10. člen

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

11. člen

Naloge, ki niso zajete v predhodnih členih in so potrebne za razvoj kmetijske politike v občini, se zajamejo v letnem razpisu. O višini intervencijskih sredstev v primeru elementarnih nesreč v kmetijstvu odloča občinski svet.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-224/2001

Šentjernej, dne 1. februarja 2001.

Župan  
Občine Šentjernej  
**Franc Hudoklin l. r.**

**839. Ugotovitveni sklep**

Na podlagi 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 6/94, 14/95, 20/95), 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 70/95), pisnih izjav o odstopu svetnice Ivanke Hosta, z dne 20. 11. 2000 in svetnice Slavke Vizec-Žibert, z dne 29. 11. 2000, ugotovi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje v svetu Občine Šentjernej, z dne 30. 11. 2000 ter ugotovitve občinske volilne komisije, z dne 17. 1. 2001 je Občinski svet občine Šentjernej na 20. redni seji dne 1. 2. 2001

**u g o t o v i l**

1. prenehanje funkcije dveh članic Občinskega sveta občine Šentjernej svetnicam Ivanki Hosta in Slavki Vizec-Žibert; obe z liste bivše SKD.

2. da sta naslednja kandidata za člana Občinskega sveta občine Šentjernej z liste bivše SKD

svetnik Alojz Zoretič, rojen 22. 6. 1950, stanujoč Šentjernej, Turopolje 24  
in

svetnica Justina Faraguna, rojena 1. 9. 1930, stanujoča Hrastje 2, Šentjernej.

Kandidata sta podala pisni izjavi, da sprejemata mandat in bila dne 1. 2. 2001 prisotna na seji Občinskega sveta občine Šentjernej.

Št. 032-238/2001

Šentjernej, dne 1. februarja 2001.

Župan  
Občine Šentjernej  
**Franc Hudoklin l. r.**

**ŠENTJUR PRI CELJU****840. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Slivnica pri Celju**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 15. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na redni seji, dne 12. 2. 2001 sprejel

**O D L O K****o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Slivnica pri Celju****1. člen**

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (Uradni list RS, št. 47/96, 37/99) se 11. člen dopolni tako, da se za drugo alineo dodata še tretja in četrta alineja, ki glasita:

- I/60.23 "drug kopenski potniški promet",
- I/60.24 "cestni tovorni promet".

**2. člen**

Ta dopolnitev odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-4/01-100

Šentjur, dne 12. februarja 2001.

Župan  
Občine Šentjur pri Celju  
**Jurij Malovrh l. r.**

**841. Sklep o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 2001**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 68/98 – odl. US, 12/99 – odl. US, 59/99 – odl. US in 70/00), 33. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS št. 79/99) in 15. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na redni seji dne 12. 2. 2001 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 2001****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 2001 se financira zakonsko določene obveznosti do porabnikov proračunskih sredstev na osnovi sprejetega proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 2000.

**2. člen**

Prihodki in odhodki proračuna iz začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 2001.

**3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 2000, razen sredstev za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, investicijsko vzdrževanje in investicije.

Sredstva za naloge, opredeljene po zakonskih predpisih, se uporabljajo v višini, določeni z zakonom.

Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije se uporabljajo za naloge, ki so bile v proračunu za leto 2000 že začete in so bile za njihovo izvedbo že v letu 2000 sklenjene izvajalske pogodbe.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občinskega proračuna povečajo za namenske prejemke in izdatke, kot to določa 43. člen zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 77/99).

**4. člen**

S tem sklepom se zadolži župana Občine Šentjur pri Celju za tekoče usklajevanje aktivnosti v zvezi z realizacijo določil 3. člena tega sklepa, za doseg normalnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev.

**5. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 403-30/01-100

Šentjur, dne 12. februarja 2001.

Župan  
Občine Šentjur pri Celju  
**Jurij Malovrh l. r.**

## ŠKOCJAN

**842. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje občine Škocjan – dopolnitev 2000**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Občinski svet občine Škocjan na podlagi 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) na redni seji dne 12. 12. 2000 sprejel

## ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje občine Škocjan – dopolnitev 2000**

## 1. člen

(splošne in uvodne določbe)

Ta odlok določa dopolnitve in spremembe prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan – dopolnitve 1996 (Uradni list RS, št. 15/98 – dopolnitve 1999) (Uradni list RS, št. 112/00) in se nanašajo na programsko zasnovo za lokacijski načrt za avtocesto na odseku Kronovo-Smednik, na območju Občine Škocjan.

## 2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega in srednjeročnega plana)

Odlok o dolgoročnem planu se ne spreminja, tako da ostane tekstualni del in grafični del enak.

Spreminja se odlok o družbenem planu tako, da ostane tekstualni del enak, spremenijo in nadomestijo pa se karte v kartografski dokumentaciji – namenska raba prostora:

Kostanjevica O1  
Kostanjevica O2  
Kostanjevica O3  
Kostanjevica 11

## 3. člen

(programska zasnova)

Srednjeročni plan se dopolni s programsko zasnovo za avtocestni odsek Kronovo-Smednik. Programska zasnova obravnava območje avtoceste z vsemi spremljajočimi ureditvami.

Programska zasnova podrobno opredeljuje predviden poseg in določa:

- območje po parcelnih številkah,
  - organizacijo dejavnosti,
  - tehnološke pogoje in omejitve,
  - podrobnejšo namensko rabo površin, infrastrukturna omrežja, objekte in naprave,
  - usmeritve za arhitektonsko, urbanistično in krajinsko oblikovanje,
  - usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine,
  - usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja,
  - usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito.
- Območje po parcelnih številkah ureditveno območje obsega:

- avtocesto (območje cestnega sveta po predpisih o cestah),
- deviacije drugih cest in poti,
- površine začasne rabe,
- površine za prestavitve infrastrukturnih vodov in naprav,
- površine za vodnogospodarske ureditve in varovanje voda, in obsega naslednje parcele:

## Družinska vas

\*181, \*207, \*227, \*256, 616, 617/1, 617/2, 620/1, 620/2, 621, 622, 623/1, 623/2, 636/1, 637/1, 637/2, 637/3, 638/1, 638/2, 643/1, 643/2, 644, 645/1, 645/2, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654/2, 665, 668, 669, 673/1, 673/2, 683/2, 683/3, 684/12, 684/13, 684/17, 684/5, 684/6, 684/8, 684/9, 685/10, 685/11, 685/4, 685/5, 685/9, 687/1, 687/2, 687/3, 688, 698, 707, 710/1, 710/2, 711/1, 711/2, 717/1, 721, 725/1, 725/2, 726/1, 726/2, 727, 728, 731, 734/1, 734/2, 737/1, 737/2, 737/3, 742/1, 742/2, 743/1, 743/2, 746/1, 746/2, 747, 752, 755, 759, 761, 764, 767, 770, 773, 776, 779, 781, 784, 788, 789, 792/1, 792/2, 793/1, 793/2, 796/1, 796/2, 797, 800, 801/1, 801/2, 804/1, 804/2, 805/1, 805/2, 808/1, 808/2, 809/1, 809/2, 812/1, 812/2, 813/1, 813/2, 816, 817/1, 817/2, 818, 823, 825, 1377/2, 1378/1, 1378/2, 1379/1, 1379/2, 1380/1, 1380/2, 1381, 1382/1, 1382/2, 1383, 1416/1, 1417/2, 1421, 1422, 1423, 1424

## Bela Cerkev

\*400, 2342/2, 2343/1, 2343/2, 2343/3, 2348, 2354/1, 2384, 2533/2, 2535, 2536/1, 2536/2, 2540/1, 2542, 2556/1, 2558, 2563/1, 2563/2, 2563/3, 2564/1, 2564/2, 2565, 2569/1, 2570, 2572, 2573, 2574, 2580/1, 2580/2, 2580/3, 2581/1, 2581/2, 2581/3, 2584/1, 2584/2, 2584/3, 2587/1, 2587/2, 2587/3, 2590, 2593/1, 2593/2, 2596/2, 2598/1, 2598/2, 2601, 2604, 2605/1, 2605/2, 2613/2, 2620, 2622/1, 2623, 2624, 2629/2, 2629/3, 2629/4, 2629/5, 2629/6, 2630/1, 2631, 2634/1, 2635, 2638, 2639/1, 2639/2, 2640/1, 2643/1, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2650/1, 2650/2, 2653, 2654/3, 2655/1, 2656, 2657, 2658, 2661/2, 2661/3, 2662, 2663, 2669, 2673/1, 2848, 2849, 2860/3, 2871, 2872, 2873/1, 2873/2, 2876, 2877, 2878, 2880/1, 2880/5, 2880/9, 2881, 2882, 2884, 2885/1, 2887, 2888, 2889, 2890, 2891, 2943, 2944/2, 2951, 2952/1, 2952/2, 2953, 2954/1, 2954/2, 2954/3, 2955/1, 2967, 2969/1, 2971/1, 2971/2, 2971/3, 2972, 2973, 2974

## Tomažja vas

\*1, \*59, \*60, \*62, \*65, \*66, 77/1, 77/2, 82/1, 82/2, 83, 84, 85, 87, \*95, 97/1, 97/2, \*99, 100, \*114, \*115, \*117, \*122, 105, 107, 108, 109, 116/1, 116/2, 119, 127, 130, 154, 155/1, 155/2, 158/1, 160, 162, 163, 166, 167/1, 167/2, 169/1, 169/3, 170/1, 170/2, 170/3, 188, 189, 198, 200, 205, 209/1, 209/2, 215/2, 218, 221/1, 221/2, 221/3, 224, 240/1, 240/5, 241, 848, 895, 898/1, 898/2, 899, 904/2, 927/1, 927/2, 927/3, 927/4, 927/5, 927/6, 928, 929, 930/1, 934, 937, 953, 954, 960/3, 962/1, 962/2, 964/1, 964/2, 964/3, 965, 966, 968, 971, 972, 973, 975, 976, 978, 981, 983, 1000/2, 1002, 1004, 1014/1, 1027/1, 1027/3, 1027/4, 1037/1, 1040/1, 1040/2, 1041, 1043/1, 1043/2, 1043/3, 1043/4, 1043/5, 1043/6, 1047/1, 1047/2, 1052, 1154, 1155, 1156/2, 1161/1, 1162, 1164, 1170/2, 1170/3, 1172/1, 1172/2, 1172/3, 1172/4, 1172/5, 1181/1, 1181/2, 1181/3, 1181/4, 1182/3, 1183/1, 1191/1, 1191/2, 1192/1, 1192/2, 1212, 1221/1, 1221/2, 1222, 1223/1, 1223/2, 1223/3, 1225, 1226, 1227, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244

## Dobrava

349/1, 350/1, 350/11, 350/2, 350/3, 350/4, 350/5, 352/1, 352/11, 352/12, 352/15K, 352/16K, 352/17K, 352/2, 352/3, 352/4, 352/5, 352/6, 352/8, 534, 536, 537, 539, 541, 544/1, 544/2, 545K, 547/1, 547/2K, 548K, 549/1, 549/2K, 550/1, 550/2K, 551, 552, 650, 651/1, 651/2K, 653/1, 653/2, 653/3K, 654/1, 654/2K, 657, 658, 661, 662, 663, 664/1, 664/2, 664/3, 664/4K, 665, 666, 667, 713,

718/1, 718/2, 718/3, 718/4K, 719/1, 719/2, 721, 722/1, 723/1, 723/2, 723/3K, 724/1, 724/2K, 726/1, 726/2K, 728/1, 728/2, 728/3K, 729/1, 729/2, 729/3K, 730/2, 766/2, 767, 768, 769, 770, 771, 773, 775/1, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 787, 1251, 1254/1, 1254/13, 1254/17, 1254/20, 1259, 1260/1, 1262K, 1263K, 1264, 1265, 1267, 1910N, 1911N, 1912N, 1913N, 1914N, 1915N, 1916N, 1917N, 1918N, 1919N, 1920N, 1921N, 1922N, 1923N, 1924N, 1925N, 1927N, 1928N, 1929N, 1930N

## Mršeča vas

95/10, 95/13, 95/14, 95/15, 95/16, 95/19, 95/26, 95/27, 95/28, 95/31, 95/32, 95/33, 95/37, 95/4, 95/5, 95/6, 95/7, 95/9, 96/10, 96/16, 96/17, 96/20, 96/21, 96/22, 96/4, 96/5, 96/6, 96/7, 96/8, 96/9, 109, 110, 111, 112, 113/1, 113/2K, 114, 118/1, 118/2, 118/3K, 119/1, 119/2K, 121, 536/4, 537/1, 537/2, 538, 539/1, 541/1, 559, 560, 561, 562, 563/1, 563/2, 564, 565, 567, 568/1, 568/2, 569, 570/2, 590/3, 1690/4, 1690/6, 1694/1, 1695/2, 1698, 1699K, 2173N, 2174N, 2175N, 2176N

## Bučka

3336/1, 3336/56, 3336/57, 3336/58, 3336/60, 3336/61, 3336/86, 3336/87, 3336/88, 3336/89, 3336/90, 3336/91, 3336/94, 3336/142, 3336/143, 3336/144, 3336/145, 3336/146, 3336/147, 3336/196, 3336/198, 3336/202, 3336/203, 3336/204, 3336/205, 3336/217K, 3336/218K, 3336/219, 3365/9K, 3365/10K, 3365/11K, 3365/12K, 3365/13K, 3365/23K, 3365/24K, 3365/25K, 3365/26K, 3365/27K, 3367/1K, 3367/2K, 3368K, 3375/18, 3375/19, 3375/20, 3375/21, 3375/22, 3375/23, 3375/24, 3375/45, 3375/46, 3375/47, 3375/48, 3375/49, 3375/50, 3375/51, 3375/58, 3375/60, 3375/98, 3375/99, 3402/2, 3402/3, 3404/1, 3404/2, 3404/3, 3457, 3467/1, 3467/2K, 3468/1, 3468/2K, 3469K, 3470, 3471, 3551N, 3560N, 3566N, 3567N, 3568/1N, 3568/2N, 3569N, 3570N, 3571N, 3572N, 3573N, 3574N, 3575N, 3579N, 3584N, 3585N, 3586N, 3587N, 3588N, 3595N, 3596N, 3597N, 3598N, 3601N, 3602N, 3607N

## Družinska vas

## Kanalizacija

365/1, 367/1, 367/2, 367/5, 616, 620/2, 621, 622, 622, 637/1, 645/2, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 665, 668, 669, 684/12, 684/12, 710/1, 711/1, 726/1, 726/2, 727, 734/1, 737/2, 742/2, 743/2, 746/2, 747, 792/1, 793/1, 796/1, 800, 801/1, 804/1, 805/1, 808/1, 809/2, 812/2, 813/2, 1337, 1377/2, 1378/1, 1379/1, 1382/2, 1383, 1405, 1421, 1422, 1422, 1423, 1424

## Klic v sili

\*215, 303/2, 365/1, 367/1, 367/2, 367/5, 620/2, 637/1, 665, 668, 673/2, 684/12, 727, 734/1, 743/2, 746/2, 747, 792/1, 793/1, 796/1, 800, 801/1, 804/1, 805/1, 808/1, 809/2, 812/2, 813/2, 1337, 1377/2, 1378/1, 1379/1, 1383, 1405, 1412/1, 1416/1, 1421, 1422, 1423, 1424

## Plin

616, 620/2, 621, 622, 644, 645/2, 685/4, 688, 698, 1380/2, 1416/1, 1421

## TK vodi

617/1, 617/2, 623/2, 637/1, 637/2, 637/3, 638/1, 638/2, 643/1, 643/2, 644, 645/1, 645/3, 707, 752, 755, 759, 761, 764, 767, 770, 773, 776, 779, 781, 784, 789, 1380/1, 1416/1, 1423, 1424

## VN elektrovodi

370/5, 568, 568, 616, 618, 619, 623/1, 624, 635, 638/1, 643/1, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654/1, 654/2, 657, 658, 659, 660, 665, 666/2, 668, 669, 670, 673/1, 673/2, 677, 680/1, 680/23, 680/24, 773, 776, 819/1, 839/1, 839/10, 839/11, 839/12, 839/2, 839/3, 839/5, 839/7, 839/8, 839/9, 841, 844, 1337, 1377/2, 1378/1, 1380/2, 1382/2, 1383, 1417/2, 1421, 1422

## Vodovod

617/1, 617/2, 623/1, 623/2, 643/2, 644, 685/10, 685/4, 685/5, 685/9, 687/1, 687/2, 1416/1, 1423, 1424

## Bela Cerkev

## Kanalizacija

2343/2, 2535, 2536/1, 2540/1, 2556/1, 2569/1, 2570, 2573, 2622/1, 2630/1, 2631, 2638, 2643/1, 2644, 2661/3, 2662, 2669, 2873/1, 2873/2, 2876, 2882, 2884, 2943, 2951, 2952/1, 2952/2, 2953, 2954/1, 2955/1, 2967, 2969/1, 2973, 2974

## Klic v sili

2343/3, 2536/1, 2540/1, 2596/2, 2604, 2605/1, 2643/1, 2644, 2647, 2658, 2662, 2669, 2873/1, 2873/2, 2876, 2882, 2884, 2951, 2952/2, 2954/1, 2967, 2969/1, 2973, 2974

## NN elektrovodi

2342/2, 2343/1, 2354/1, 2354/2, 2598/1, 2599/1, 2599/2, 2601, 2604, 2605/1, 2605/2, 2618, 2619, 2620, 2943, 2956, 2967, 2971/2

## TK vodi

2342/2, 2343/1, 2343/3, 2348, 2558, 2563/1, 2563/2, 2563/3, 2564/1, 2564/2, 2573, 2574, 2580/1, 2580/2, 2580/3, 2581/2, 2624, 2629/2, 2629/4, 2629/5, 2629/6, 2644, 2646, 2647, 2648, 2656, 2657, 2658, 2669, 2880/5, 2881, 2882, 2884, 2887, 2951, 2952/2, 2967, 2969/1, 2971/2, 2973, 2974

## VN elektrovodi

\*182, \*359, \*359, \*423, 641, 642, 657, 664/1, 664/2, 669, 672, 674, 675, 678, 680, 682, 695, 696, 700, 703, 709/1, 2039, 2040, 2041, 2043, 2044, 2045, 2048/2, 2109, 2112/1, 2112/2, 2117, 2121/2, 2307/2, 2307/3, 2307/5, 2309/2, 2321, 2322/2, 2326, 2327, 2329, 2332, 2334/1, 2532/1, 2533/2, 2533/3, 2608/1, 2611/1, 2611/5, 2611/6, 2614/2, 2618, 2712/1, 2715/1, 2715/2, 2719/1, 2719/4, 2720/3, 2730, 2742/1, 2747/1, 2752, 2755, 2760/1, 2760/2, 2760/3, 2761/1, 2761/3, 2770/1, 2771, 2772, 2773, 2837/1, 2840, 2845/1, 2845/2, 2924, 2943, 2944/1, 2947/1, 2957, 2961, 2963, 2969/1, 2971/2, 2973, 2974, 2581/2, 2971/1, 2954/2, 2954/3, 2951, 2343/3, 2343/2, 2343/1, 2342/2, 2599/1, 2598/1, 2599/2, 2601, 2605/1, 2604, 2605/2, 2620, 2619

## Vodovod

2348, 2354/1, 2563/1, 2573, 2574, 2580/2, 2967, 2969/1, 2973, 2974

## Tomazja vas

## Kanalizacija

188, 198, 200, 927/1, 927/2, 927/3, 927/4, 927/5, 928, 962/1, 964/1, 965, 972, 973, 975, 976, 981, 983, 1027/4, 1047/2, 1170/3, 1223/1, 1223/2, 1223/2, 1237, 1238, 1242

## Klic v sili

77/2, 82/1, 83, 84, 87, 97/1, 97/2, \*99, 100, 105, 107, 108, 109, 116/1, 116/2, 119, 130, 155/1, 155/2, 158/1, 160, 162, 163, 166, 167/2, 169/3, 170/3, 188, 927/1, 927/2, 927/3, 927/4, 927/5, 927/6, 928, 937, 954, 962/1, 964/1, 965, 968, 972, 973, 975, 976, 976, 978, 981, 983, 1027/4, 1043/5, 1043/6, 1047/2, 1154, 1155, 1156/2, 1172/2, 1172/3, 1181/2, 1181/3, 1181/4, 1182/3, 1183/1, 1191/1, 1191/2, 1192/1, 1192/2, 1221/2, 1223/1, 1223/2, 1225, 1226, 1235, 1237, 1238, 1240, 1241, 1242

## TK vodi

85, 158/1, 160, 162, 163, 166, 167/2, 169/3, 170/1, 170/3, 188, 927/1, 927/2, 927/6, 929, 930/1, 930/2, 934, 937, 952, 953, 954, 960/3, 962/2, 964/2, 964/3, 966, 971, 1047/1, 1052, 1156/2, 1156/4, 1161/1, 1162, 1164, 1172/2, 1172/3, 1181/2, 1181/3, 1181/4, 1182/3, 1183/1,

1191/1, 1191/2, 1221/2, 1223/1, 1226, 1235, 1236, 1240, 1241

**VN elektrovodi**

4, 5/1, 5/2, 6, 7, 85, 100, 105, \*124, 360/1, 361/1, 370, 392, 410, 414, 415, 418, 419, 422/2, 423, 426, 430, 431/1, 431/2, 476, 483, 484, 487, 510/1, 510/2, 510/4, 511, 520/1, 520/2, 521/2, 642, 647, 648, 668, 669, 688, 693, 698, 701, 745, 746/1, 749, 753, 757, 927/1, 928, 929, 1195, 1198, 1199, 1204/1, 1204/3, 1205, 1237

**Vodovod**

240/5, 962/2, 964/2, 964/3, 966, 981, 1047/1, 1155, 1156/2, 1161/1, 1223/1, 1226, 1235, 1235, 1239

**Dobrava**

**Klic v sili**

349/1, 350/2, 350/3, 352/15, 352/16, 352/17, 718/4, 723/3, 724/2, 1251, 1254/17, 1263

**TK vodi**

349/1, 350/1, 352/1, 352/11, 352/12, 352/5, 1251, 1254/1, 1254/20, 1264

**VN elektrovodi**

\*154, 350/1, 748/1, 751/1, 752, 753, 754/1, 754/3, 757/1, 757/2, 764, 814, 815/2, 817, 818/1, 818/2, 887, 888, 889, 890, 901, 903, 904, 905, 906, 907, 1247, 1248, 1250, 1254/13

**Vodovod**

352/1, 352/2, 352/3, 713, 718/1, 718/2, 718/3, 718/4, 766/2, 1254/13, 1263, 1264

**Gradišče**

**Klic v sili**

4266/19

**VN elektrovodi**

4251/1, 4251/2, 4253, 4267/7, 4283/1, 4283/2, 4284, 4288/1, 4288/2, 4295, 4305/1, 4306/1, 4307, 4308, 4309/1, 4309/2, 4310, 4311/1, 4395/1, 4395/2, 4415/1

**Mršeča vas**

95/4, 95/7, 95/9, 95/14, 95/15, 95/32, 96/5, 96/6, 96/16, 109, 110, 112, 118/2, 537/1, 561, 563/2, 564, 567, 568/2, 569, 590/3, 1690/4, 1694/1, 1695/2

**Bučka**

3336/58, 3336/88, 3336/89, 3336/90, 3336/145, 3336/146, 3336/147, 3336/198, 3336/203, 3336/204, 3336/205, 3365/12K, 3365/13K, 3365/23K, 3365/24K, 3367/2K, 3375/21, 3375/22, 3375/47, 3375/48, 3375/49, 3375/98, 3402/3, 3404/1, 3457, 3469K, 3471, 3579N, 3588N, 3595N, 3596N, 3597N, 3598N, 3601N, 3602N, 3607N

(op. \*... stavbna parcela

K ... parcela pred komasacijo,

N ... parcela po komasaciji)

**Organizacija dejavnosti**

Območje je primarno namenjeno avtocesti (projektni odsek avtoceste Kronovo-Smednik) in spremljajočim ureditvam kot so deviacije, ureditve za varovanje voda in renaturacije ter priključek.

Odsek avtoceste je dolg 9,150 km

Začne se v naselju Dolenje Kronovo (oziroma Spodnja Družinska vas) in sega do občinske meje med Občino Škocjan in Občino Krško.

Predviden je en izvennivojski priključek:

– priključek Dobruška vas.

**Tehnološki pogoji in omejitve**

Normalni prečni profil avtoceste je 26.60m.

Računska hitrost Vrač=120 km/h.

**Namenska raba površin**

V območju je največji del površin namenjen avtocesti, in priključnim cestam vključno s celotnim cestnim telesom. V to so vključene površine usekov, nasipov ter sistemov za prečiščevanje vode in dostopnih poti do njih.

Neposredna okolica območja ostaja v dosedanji rabi kot urbane, gozdne in kmetijske površine.

**Infrastruktura omrežja, objekti in naprave**

**Odvodnjavanje in kanalizacija**

Vso meteorno vodo s cestišča se zbira v ustrezno dimenzionirano kanalizacijo do objektov za prečiščevanje zemeljskih zadrževalnih bazenov.

**Druga infrastruktura**

Zaradi avtoceste se prestavlja tudi daljnovode do napetosti 20 kV.

Zaradi avtoceste in drugih ureditev je treba prestaviti ali zaščititi ali prilagoditi telekomunikacijske kable vzdolž avtoceste.

Prestavi oziroma izgradi se vodovode po projektih za prestavitev vodovodov.

Primarni visokotlačni plinovod se zaščiti oziroma prestavi po projektih.

Ob celotni trasi avtoceste je treba na ustreznih razdaljah namestiti javljalnike klica v sili.

**Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje**

Avtocesta in priključne ceste potekajo skozi izredno občutljive krajinske in urbane ambiente. Zato je potrebno posebno oblikovanje na točkah, kjer so nove prostorske ureditve posebej vidne in lahko dosežejo pomembne ambientalno-estetske sinergijske učinke in funkcionalno dopolnjujoče učinke.

**Usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine**

Ob avtocesti se izvede varovalna ograja za prosto živeče živali. Pod avtocesto se izvedejo prepusti, posamezne podhode se prilagodi za prehajanje živali. V bližini Tomažjevaškega potoka se uredi nadomestni biotop v obliki razširjenega in poglobljenega melioracijskega jarka.

V območju miljnika pod Belo cerkvijo se izvede parkovna ureditev. Za zagotovitev vidnosti objektov kulturne dediščine se na ustreznih mestih postavijo protihrupne ograje v transparentni izvedbi.

**Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja ter za rabo prostora za obrambo in zaščito**

Glede na izračunano emisijo hrupa se izvedejo ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom, ki so načrtovani za 20-letno obdobje; vse v obliki protihrupnih zidov.

Posebni ukrepi za obrambo in zaščito niso predvideni.

Sestavni del programske zasnove so tudi karte:

1. SITUACIJA OBSTOJEČEGA PARCELNEGA STANJA Z MEJO OBMOČJA KOMPLEKSNEGA UREJANJA (M 1:2880)

2. NAMENSKA RABA PROSTORA V OBMOČJU KOMPLEKSNEGA UREJANJA (M 1:5000)

3. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE TER VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE NARAVNEGA IN BIVALNEGA OKOLJA (M 1:5000)

4. KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA (M 1:5000)

**4. člen**

(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 34001-0008/00

Škocjan, dne 12. decembra 2000.

Župan

Občine Škocjan  
**Janez Povšič** l. r.

## VLADA

**843. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o vsebini in postopku posredovanja podatkov za predhodni in naknadni nadzor nad državnimi pomočmi**

Na podlagi 6. člena zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

**o spremembi in dopolnitvi uredbe o vsebini in postopku posredovanja podatkov za predhodni in naknadni nadzor nad državnimi pomočmi**

## 1. člen

V uredbi o vsebini in postopku posredovanja podatkov za predhodni in naknadni nadzor nad državnimi pomočmi (Uradni list RS, št. 36/00) se šifrant namenov pomoči (priloga 2) spremeni tako, da se nadomesti s šifrantom kategorij in namenov pomoči:

“Šifrant kategorij in namenov pomoči (priloga 2)

Šifra	Pravila	Kategorija	Namen	
2111	HORIZONTALNI CILJI	Raziskave in razvoj	Temeljne raziskave	
2112			Industrijske raziskave	
2113		Varstvo okolja	Predkonkurenčne razvojno raziskovalne aktivnosti	
2114			Študije o tehnični izvedljivosti	
2125			Prilagoditev novim okoljevarstvenim standardom	
2126			Na področjih, kjer ni obveznih okoljevarstvenih predpisov in za zagotavljanje okoljevarstvenih standardov, ki so občutno višji kot je predpisano	
2131		Reševanje in prestrukturiranje	Pomoči za reševanje finančnih problemov	
2132			Pomoči za prestrukturiranje	
2141		Mala in srednje velika podjetja	Materialne in nematerialne investicije in odpiranje novih delovnih mest za izvajanje investicij	Svetovalne storitve, usposabljanje in razširjanje znanja
2143				Udeležba na sejmih in razstavah
2145			Zaposlovanje	Odpiranje novih delovnih mest v majhnih in srednjevelikih podjetjih
2151				Pomoči za ohranjanje delovnih mest
2152	Spodbujanje zaposlovanja težje zaposljivih skupin			
2153	Odpiranje novih delovnih mest v podjetjih na območjih, ki izpolnjujejo pogoje za regionalno pomoč			
2154	Delitev delovnih mest na več zaposlenih			
2155	Usposabljanje		Posebno usposabljanje zaposlenih v podjetjih	
2161		Splošno usposabljanje zaposlenih v podjetjih		
2162	Nazadujoča urbana območja	Pomoč novim in že obstoječim malim podjetjem	Pomoč novim in že obstoječim malim podjetjem	
2171			Posebni ukrepi varčevanja z energijo	
2181	DODATNI HORIZONTALNI CILJI	Varčevanje z energijo	Posebni ukrepi varčevanja z energijo	
2211	REGIONALNI CILJI	Območja a (manj razvita)	Začetne (materialne in nematerialne) investicije	
2212			Odpiranje novih delovnih mest	
2213		Območja b (območja po regionalnih shemah)	Zmanjševanje tekočih izdatkov podjetja	
2221			Začetne (materialne in nematerialne) investicije	
2222	POSEBNI SEKTORJI	Jeklarstvo	Odpiranje novih delovnih mest	
2341			Pomoči za redno poslovanje	
3411		Premogovništvo	Pomoči za pokrivanje izjemnih stroškov	
3413			Pospeševanje raziskav in razvoja bolj ekonomičnih transportnih sistemov in tehnologij	
4512		Kopenski transport	Razvoj kombiniranega transporta	
4514			Nadomestitev stroškov infrastrukture v podjetjih, ki opravljajo posebno obliko transporta, ki ga drugim podjetjem ni treba nositi	
4515			Reorganizacija finančnega poslovanja javnih železnic	
4517		Kmetijstvo	Opravljanje odvečnih zmogljivosti, ki povzročajo resne strukturne probleme	Investicije v kmetijska gospodarstva
5629				Pomoči za varstvo okolja
5630			Pomoč za raziskave in razvoj	
5631	Pomoč za reševanje in prestrukturiranje			
5632	Pomoč mladim kmetom			
5633	Pomoči za predčasno upokojevanje			
5634	Pomoči za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost			
5635	Pomoči za organizacije proizvajalcev (združenja)			
5636	Nadomestilo škode, ki so jo povzročile naravne nesreče ali izredni dogodki			
5637	Pomoči za vzpodbujanje proizvodnje in trženja kvalitetnih kmetijskih proizvodov			
5638	Pomoči za tehnično podporo v kmetijskem sektorju			
5639	Pomoči za podporo živalskemu sektorju (genetska podpora)			
5640	Investicije v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov			
5641	Investicije za razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetiji			
5642	Pomoči za zatiranje rastlinskih in živalskih bolezni			
5643	Pomoči za zavarovalne police v primeru naravnih nesreč ali izrednih dogodkov			
5644				

Šifra	Pravila	Kategorija	Namen
5645			Pomoči za reklamiranje in oglaševanje kmetijskih proizvodov
5646			Kratkoročna posojila
5647			Pomoči za ukrepe v gozdarstvu
5648			Pomoči za zaposlovanje
5628			Druge pomoči
6713		Ribištvo	Pomoči za morski ribolov
6714			Pomoči pri predelavi in trženju
6715			Pomoči za varstvo in razvoj ribjih virov in obalnih voda
6718			Pomoči za preusmeritev dejavnosti
6719			Pomoči za reševanje in prestrukturiranje
9990			Drugi nameni. <sup>4</sup>

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-08/2001-1  
Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

## Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

#### 844. Uredba o načinu izvajanja obvezne gospodarske javne službe prevoza potnikov v notranjem železniškem prometu

Na podlagi 6. člena zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 92/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO o načinu izvajanja obvezne gospodarske javne službe prevoza potnikov v notranjem železniškem prometu

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(namen uredbe)

Ta uredba določa vrsto in obseg storitev, pogoje za njihovo zagotavljanje, način oblikovanja prevoznih cen in kakovost storitev javne gospodarske službe prevoza potnikov v notranjem železniškem prometu.

## 2. člen

(pomen izrazov)

V tej uredbi imajo posamezni izrazi naslednji pomen:

– prevoz potnikov v notranjem železniškem prometu so prevozne storitve na tistih prevoznih poteh, na katerih sta odhodna in namembna postaja potnika na območju Slovenije, prevoz pa se opravlja po javni železniški infrastrukturi, kot ga določa vozni red. Prevozne storitve v notranjem prometu vključujejo mestne, primestne in regionalne prevoze, pri čemer lahko potniki za navedene vrste prevozov uporabljajo vlake v notranjem in vlake v mednarodnem prometu;

– mestni prevozi so prevozi iz mestnega središča do mestnega obrobja ali mestnega območja in prevozi med postajami v mestu oziroma v mestnem območju;

– primestni prevozi so prevozi na krajših razdaljah med mestom oziroma mestnimi središči in okoliškimi območji;

– regionalni prevozi so:

– prevozi na daljših razdaljah med regijo in mestnimi središči,

– lokalni prevozi na krajših oziroma daljših razdaljah med manjšimi kraji;

– vlaki v notranjem prometu so vlaki, ki vozijo na prevozni poti, na kateri sta začetna in končna postaja na območju Slovenije;

– vlaki v mednarodnem prometu so vlaki, ki vozijo na prevozni poti, na kateri je začetna ali končna oziroma začetna in končna postaja na območju zunaj Slovenije;

– uporabniki so vsi potniki, ki potujejo v notranjem železniškem prometu (prevoz na delo, v šole, naključni potniki ipd.);

– vozni red je akt upravljalca javne železniške infrastrukture, ki določa čas odhoda vlaka s postaje oziroma postajališča ter prihoda na postajo oziroma postajališče, čas postankov ter vmesni čas, potreben za varno odvijanje železniškega prometa;

– potniška tarifa je akt prevoznika, ki določa prevozne pogoje, popuste, imenik železniških postaj in daljinar ter cene prevozov, prevozne stavke oziroma prevoznine, dodatke in nadomestila za prevoz potnikov;

– tarifna obveznost je obveznost, da se za prevoz potnikov v notranjem železniškem prometu uporablja potniška tarifa, ki jo določa prevoznik v soglasju z Vlado Republike Slovenije, čeprav je v nasprotju s poslovnimi interesi prevoznika, saj ne pokriva v celoti stroškov prevoza;

– potniški kilometer je prevoz enega potnika na razdalji enega kilometra.

## 3. člen

(opredelitev javne službe)

Prevoz potnikov v notranjem železniškem prometu na območju Slovenije zagotavlja država z obvezno gospodarsko javno službo ob upoštevanju načrtovanja mest in razvoja podeželja, socialnih in okoljevarstvenih dejavnikov ter ohranjanja kulturne dediščine.

Obvezno gospodarsko javno službo prevoza potnikov v notranjem železniškem prometu mora prevoznik izvajati nepretrgano ves čas v skladu z voznim redom, ki ga potrdi Direkcija Republike Slovenije za železniški promet.

Prevoznik v notranjem železniškem prometu mora izvajati obvezno javno gospodarsko službo pod pogoji, ki jih določa ta uredba, in pod pogoji, določenimi v pogodbi, s katero so urejena razmerja med državo in prevoznikom.

Obvezna gospodarska javna služba prevoza potnikov v notranjem železniškem prometu obsega poleg neposrednega prevoza tudi vse tiste dejavnosti, ki omogočajo nemoten, učinkovit in racionalen prevoz na kakovostni ravni, določeni v tej uredbi in v pogodbi iz prejšnjega odstavka.

## 4. člen

(vsebina in oblika pogodbe)

S pogodbo iz tretjega odstavka prejšnjega člena te uredbe država in prevoznik uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe, zlasti pa:

- predmet pogodbe;
- obseg storitev;
- natančne parametre posameznih meril sodobnega potniškega prometa iz 8. člena te uredbe, ki jih bo zagotavljal prevoznik;
- posebne pogoje, pod katerimi prevoznik uporablja javno železniško infrastrukturo;
- način in roke izpolnjevanja medsebojnih pogodbenih obveznosti;
- dolžnost prevoznika poročati Direkciji Republike Slovenije za železniški promet o vseh dejavnih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe, ki je predmet te uredbe;
- način finančnega in strokovnega nadzora Direkcije Republike Slovenije za železniški promet nad izvajanjem javne gospodarske službe, ki je predmet te uredbe;
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne gospodarske službe, ki je predmet te uredbe;
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne gospodarske službe, ki je predmet te uredbe;
- razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;
- način spreminjanja pogodbe;
- čas trajanja pogodbe, prenehanje pogodbe in njeno morebitno podaljšanje.

## 2. NAČIN IZVAJANJA OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

### 5. člen

(organizacijska zasnova)

Javno gospodarsko službo prevoza potnikov v notranjem železniškem prometu izvaja javno podjetje Slovenske železnice, d. d., ki mora zagotavljati predvsem:

- vozni park;
- materialne možnosti, ki so potrebne za opravljanje prevoza (objekti in naprave);
- materialne možnosti, ki so potrebne za opravljanje dodatnih storitev, ki so v neposredni zvezi s prevozom (prodajna mesta, informacijski sistem ipd.);
- strokovno usposobljene kadre.

### 6. člen

(vrste storitev)

Prevoz potnikov v notranjem železniškem prometu opravlja prevoznik kot mestne, primestne in regionalne storitve z:

- vlaki ICS (InterCity Slovenija),
- vlaki IC (InterCity),
- vlaki RG (regionalnimi vlaki),
- lokalnimi vlaki,
- primestnimi vlaki, in
- mednarodnimi vlaki.

Zaradi ohranjanja kulturne dediščine na področju železniškega prometa v Sloveniji prevoznik poleg storitev iz prejšnjega odstavka zagotavlja tudi prevoze z muzejskimi železniškimi prevoznimi sredstvi.

### 7. člen

(obseg storitev)

Prevoznik mora v notranjem potniškem prometu zagotoviti obseg storitev v skladu z veljavnim voznim redom in tarifno obveznostjo ter v skladu s pogodbo iz 4. člena te uredbe.

### 8. člen

(kakovost storitev)

Storitve, ki jih opravlja prevoznik v notranjem železniškem potniškem prometu, morajo izpolnjevati merila sodobnega potniškega prometa, kot so varnost, udobnost, hitrost, pogostnost skladno s potrebami dnevne in tedenske migracije, rednost, prevozna sposobnost in ustrezne higienske razmere. Natančnejši parametri posameznih meril so določeni v pogodbi iz 4. člena te uredbe.

### 9. člen

(pravice uporabnikov)

Država zagotavlja uporabnikom prevozne storitve v notranjem železniškem potniškem prometu pod pogoji, ki jih določa ta uredba.

Določenim skupinam potnikov lahko država z zakonom ali podzakonskim aktom, sprejetim na njegovi podlagi, zagotovi uporabo storitev iz prejšnjega odstavka tega člena pod ugodnejšimi pogoji.

### 10. člen

(objekti in naprave)

Za izvajanje javne gospodarske službe prevoza potnikov v notranjem železniškem prometu zagotavlja država prevozniku uporabo javne železniške infrastrukture v delu, ki je potreben za njeno nemoteno izvajanje.

Objekte in naprave javne železniške infrastrukture ter pogoje za njihovo uporabo in s tem povezana razmerja med lastnikom javne železniške infrastrukture in prevoznikom določa pogodba iz 4. člena te uredbe.

### 11. člen

(oblikovanje prevoznih cen in nadomestila)

Prevoznik, ki izvaja javno službo prevoza potnikov v notranjem železniškem prometu, oblikuje ceno prevoza, tako da pokriva stroške materiala, stroške storitev, stroške dela, amortizacijo, odhodke financiranja in druge upravičene izredne odhodke ter glede na tržne možnosti ustvari pozitiven donos.

Prevoze potnikov v notranjem železniškem prometu mora prevoznik opravljati po tarifni obveznosti, zato je upravičen do nadomestila, ki pokriva razliko med tržno ceno oziroma ekonomsko ceno, kolikor je ta nižja od tržne cene, in ceno, ki jo je prevoznik dosegel na podlagi tarifne obveznosti.

Razlika med zmnožkom števila opravljenih potniških kilometrov in tržne cene za potniški kilometer ter zmnožkom števila opravljenih potniških kilometrov in cene za potniški kilometer, dosežene na podlagi tarifne obveznosti za zadevno obdobje, je znesek nadomestila.

Nadomestilo se ne plačuje za tiste skupine potnikov, ki jim prevoznik, ki izvaja javno službo prevoza potnikov v notranjem železniškem prometu, podeljuje brezplačne vozovnice kot boniteto.

Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena skupni obseg nadomestil v poslovnem letu ne more preseči zneska, kot je za ta namen predviden v državnem proračunu.

### 12. člen

(viri financiranja)

Za prevoz potnikov v notranjem železniškem prometu velja tarifna obveznost, zato se javna gospodarska služba prevoza potnikov v notranjem železniškem potniškem prometu financira iz naslednjih virov:

- prihodkov od prodaje prevoznih storitev,
- proračunskih sredstev.

## 3. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

(sklenitev pogodbe)

Država in prevoznik, ki izvaja javno službo prevoza potnikov v notranjem železniškem prometu, morata najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi te uredbe skleniti pogodbo iz 4. člena te uredbe.

### 14. člen

(začetek veljavnosti uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-10/2001-1

Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik



**845. Uredba o dopolnitvi uredbe o uvedbi podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg**

Na podlagi 5., 6., 19. in 126. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**  
**o dopolnitvi uredbe o uvedbi podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg**

## 1. člen

V uredbi o uvedbi podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg (Uradni list RS, št. 124/00 in 8/01) se v prilogi: "Seznam proizvodov in višina podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg" besedilo za tarifno oznako 0201 30 00 za zvezdico dopolni tako, da se za besedo "trgu" doda naslednje besedilo:

"najmanj po ceni 525 SIT/kg klavne mase, preračunano na kakovostni tržni razred R3,".

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. marca 2001.

Št. 403-22/2000-3

Ljubljana, dne 22. februarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**846. Odlok o razveljavitvi ustanovitvenih aktov Servisa skupnih služb Vlade Republike Slovenije in Urada za žensko politiko**

Na podlagi četrtega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**ODLOK**  
**o razveljavitvi ustanovitvenih aktov Servisa skupnih služb Vlade Republike Slovenije in Urada za žensko politiko**

## 1. člen

S tem odlokom se razveljavita:

- odlok o organizaciji in delovnem področju Servisa skupnih služb Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/96),
- odlok o ustanovitvi Urada za žensko politiko (Uradni list RS, št. 27/92).

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-04/2001-1

Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**847. Odlok o ustanovitvi, nalogah in organizaciji Urada za javna naročila**

Na podlagi 25.a člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00) in 135. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

**ODLOK**  
**o ustanovitvi, nalogah in organizaciji Urada za javna naročila**

## 1. člen

S tem odlokom se ustanovi Urad za javna naročila (v nadaljnjem besedilu: urad), kot vladna služba, ki skrbi za razvoj sistema javnega naročanja, določi način izvrševanja zakonsko določenih nalog urada in določi druge strokovne naloge, ki jih urad opravlja za Vlado Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

## 2. člen

Urad opravlja naslednje strokovne naloge oziroma izvršuje zakonsko določene naloge na naslednji način:

1. Sodeluje pri pripravljanju predpisov s področja javnih naročil v obliki pobud, stališč in predlogov.

2. Za vlado, ministrstva in druge naročnike po zakonu o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00; v nadaljnjem besedilu: naročniki) pripravlja obvestila ter predloge aktov in ukrepov, ki bodo na področju javnega naročanja potrebni ob pristopu Republike Slovenije k Evropski uniji. Po pristopu k Evropski uniji spremlja izvajanje teh ukrepov in predlaga potrebne spremembe in dopolnitve.

3. Za naročnike pripravljata vzorčno razpisno dokumentacijo za tipične vrste javnih naročil, obvestila o kriterijih, ki so podlaga za dajanje mnenj urada iz 19. in 20. člena zakona o javnih naročilih, obvestila o najpogostejših kršitvah in pomanjkljivostih v postopkih javnega naročanja ter druga obvestila, potrebna za pravilno in enotno izvajanje zakona o javnih naročilih.

4. Urad na podlagi zaprosila naročnika, ponudnika ali koncesionarja izdaja mnenja o rešitvi pravnega problema v konkretnih zadevah, če ugotovi, da gre za tehtno in pomembno vprašanje s področja javnega naročanja.

5. Urad najkasneje do 30. julija predloži vladi skupno poročilo o javnih naročilih v prejšnjem letu, ki mora vsebovati:

- vrednost vseh sklenjenih pogodb naročnikov v prejšnjem letu in vrednost sklenjenih pogodb po vrstah postopka, po katerem je bilo naročilo oddano;
- seznam 100 največjih pogodbenih strank z navedbo vrednosti sklenjenih pogodb in njihovih naročnikov;
- evidenco pravnih oseb, katerih ponudbe so bile v preteklih letih zavrnjene na podlagi 14. člena zakona o javnih naročilih;
- obrazložitev podatkov in analiza stanja javnega naročanja v preteklem letu;
- predloge aktivnosti naročnikov, ki bodo izboljšale učinkovitost naročanja.

6. Urad vodi evidenco o:

- naročilih, ki se oddajo po postopku iz 19. in 20. člena zakona o javnih naročilih in mnenjih, izdanih na podlagi teh dveh členov;
- vseh pogodbenih strankah preteklega leta, z navedbo sedeža in predmeta javnega naročila. Ti podatki se vsako leto obnovijo najkasneje 30. julija za prejšnje leto;
- boniteti dobaviteljev na osnovi podatkov o prevzetih in izvedenih naročilih;
- izdani vzorčni razpisni dokumentaciji, o obvestilih in o mnenjih iz 2., 3. in 4. točke 2. člena tega odloka;
- izdanih predpisih s področja javnega naročanja;
- pravnih oseb, katerih ponudbe so bile zavrnjene na podlagi 14. člena zakona o javnih naročilih. V evidenco se pravno osebo vpiše po pravnomočni obsodbi. Iz evidence se pravno osebo izbriše po poteku rokov za zakonsko rehabilitacijo.

V navedene zbirke urad ne vključuje osebnih podatkov. Vsakoletno poročilo in navedene evidence so javne in so na vpogled na spletnih straneh urada.

7. Za naročnike urad pripravljata izobraževanja s področja javnega naročanja v obliki predavanj, tečajev, strokovnih posvetov, delavnic in podobno.

Urad pripravlja enoletne načrte izobraževanja, v katerih določi čas, predmet in ciljno skupino posameznega predavanja, tečaja, ipd. Pri tem urad upošteva potrebo po periodičnem izobraževanju zaposlenih pri vseh naročnikih.

## 3. člen

Urad ima direktorja in namestnika direktorja, ki ga imenuje in razrešuje vlada praviloma izmed strokovnjakov za področje javnega naročanja.

Direktorja imenuje in razrešuje vlada na predlog generalnega sekretarja vlade, namestnika pa na predlog direktorja urada.

## 4. člen

Načrt dela in naloge urada za naslednje leto se določi v okviru delovnega programa, ki ga vlada sprejema na podlagi poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93 in 84/98), pri čemer se upošteva zlasti predloge ministrstva, pristojnega za finance, ter organizacijske in finančne zmožnosti urada v posameznem letu.

## 5. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v uradu izda na predlog direktorja urada in po predhodnem soglasju vlade generalni sekretar vlade v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Delavci se uradu zagotovijo predvsem s prerazporeditvami iz ministrstev in vladnih služb, še zlasti pa iz ministrstva, pristojnega za finance.

## 6. člen

Načrt dela urada za prvo leto se sprejme v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka.

Urad mora vzpostaviti vse evidence iz 6. točke 2. člena tega odloka v roku 18 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-02/2001-1

Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

#### 848. Sklep o organizaciji in delovnem področju servisa skupnih služb Vlade Republike Slovenije

Na podlagi 25.a člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00) je Vlada Republike Slovenije sprejela

### S K L E P

#### o organizaciji in delovnem področju servisa skupnih služb Vlade Republike Slovenije

## 1. člen

Servis skupnih služb Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: servis) je vladna služba z delovnim področjem, določenim s tem sklepom in drugimi predpisi.

## 2. člen

Servis opravlja v skladu z veljavnimi predpisi naslednje naloge:

1. Za Vlado Republike Slovenije, ministrstva, vladne službe in upravne enote opravlja:

– strokovne in izvedbene naloge, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujevanje in investicijsko vzdrževanje nepremičnin na ozemlju Republike Slovenije in v tujini;

– strokovne in druge naloge, ki se nanašajo na program prodaje državnega stvarnega premoženja;

– pripravlja predlog skupnega načrta nabav in gradenj ter strokovne in administrativno-tehnične naloge povezane s tem;

– vodi evidenco državnega premoženja, na katerega se nanašajo naloge servisa.

2. Za ministrstva in vladne službe opravlja tudi druge administrativno-tehnične in izvedbene naloge, ki se nanašajo na njihovo poslovanje in se lahko izvajajo za več ministrstev in vladnih služb skupaj.

Prenos posamezne naloge, ki se nanaša na poslovanje, se izvede po pridobljenem soglasju generalnega sekretarja Vlade Republike Slovenije ter po izdaji soglasja vlade k spremembi akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v servisu ter v posameznem ministrstvu oziroma vladni službi.

3. Za stanovanjsko komisijo Vlade Republike Slovenije opravlja administrativno-tehnične in strokovne naloge, ki se nanašajo na stanovanji in stanovanjskimi hišami ter na dodeljevanje stanovanjskih posojil.

## 3. člen

Servis vodi direktor. Direktor servisa imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog generalnega sekretarja Vlade Republike Slovenije.

Direktor je za delo servisa odgovoren generalnemu sekretarju Vlade Republike Slovenije in Vladi Republike Slovenije.

Direktor ima dva namestnika, ki ju na njegov predlog imenuje Vlada Republike Slovenije. Namestnika nadomeščata direktorja z vsemi pooblastili in odgovornostmi, kadar je odsoten, po vrstnem redu, ki ga določi direktor.

## 4. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v servisu izda, na predlog direktorja servisa in po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije, generalni sekretar Vlade Republike Slovenije v 30 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

## 5. člen

Do ustreznih sprememb aktov iz druge točke 2. člena tega sklepa servis še naprej opravlja naloge, ki jih je izvajal na dan uveljavitve tega sklepa na podlagi odloka o organizaciji in delovnem področju Servisa skupnih služb Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/96) in na podlagi svojega akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

## 6. člen

Servis vzpostavi evidence iz zadnje alineje prve točke 2. člena v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega sklepa.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-07/2000-2

Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

#### 849. Sklep o organizaciji in delovnem področju Centra Vlade Republike Slovenije za informatiko

Na podlagi 25.a člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00) je Vlada Republike Slovenije sprejela

### S K L E P

#### o organizaciji in delovnem področju Centra Vlade Republike Slovenije za informatiko

## 1. člen

Center Vlade Republike Slovenije za informatiko (v nadaljnjem besedilu: center) je vladna služba z delovnim področjem, kot ga, izhajajoč iz veljavnih predpisov, določa ta sklep.

## 2. člen

Center opravlja za organe državne in javne uprave Republike Slovenije naloge, ki se nanašajo na:

1. pripravo in spremljanje izvajanja strategije elektronskega poslovanja javne uprave Republike Slovenije;

2. izdelavo strateških planov skupnih funkcij uprave (informacijska podpora pisarniškega poslovanju, zakonodajnemu postopku, spremljanju dela vlade in ministrstev, kadrovskemu sistemu, sistemom za odločanje, odnosom z javnostmi in podobno), uvajanja skupne informacijske infrastrukture in prenove poslovanja ter informatizacije posameznih organov;

3. spremljanje, izdelava, skrbništvo, uvajanje in svetovanje s področja metodoloških osnov planiranja in razvoja informacijskih sistemov ter vodenja, spremljanja in kakovosti informacijskih projektov, kot tudi s področja standardov informacijsko-telekomunikacijske tehnologije;

4. pripravo, izdelavo in realizacijo usklajenega skupnega letnega načrta informatizacije (nabav informacijske opreme in storitev);

5. organiziranje in/ali izvajanje skupnih nabav, distribucije in vzdrževanja skupne informacijske opreme, kot tudi poenotenja in pomoči uporabnikom lokalne informacijske opreme organov;

6. izdajanje mnenj pred nabavami informacijske opreme in storitev posameznih organov v skladu s predpisi, ki urejajo pripravo in sprejem enotnih tehnoloških zahtev, smernic in priporočil za informacijske sisteme v državnih organih;

7. planiranje, razvoj, uvajanje in svetovanje s področja aplikativne opreme za skupne funkcije ter po dogovoru za specialne funkcije organov, kot tudi s področja tehnološkega povezovanja skupnih administrativnih registrov in aplikativne opreme oziroma posameznih upravnih informacijskih sistemov;

8. zagotavljanje razvoja in delovanja centralne strežniške infrastrukture ter skupnega telekomunikacijskega omrežja in telekomunikacijskih storitev;

9. zagotavljanje razvoja in delovanja certifikatne agencije;

10. izdelava politike, vzpostavitve, spremljanje in nadzor sistema zaščite in varovanja;

11. strokovno svetovanje in usposabljanje s področja planiranja in razvoja informacijskih sistemov, vodenja projektov, spremljanja in zagotavljanja kakovosti ter same uporabe izdelanih informacijskih rešitev in standardnih orodij;

12. promoviranje informatike v upravi in navzven ter sodelovanje z domačimi in tujimi institucijami s tega področja, na skupnih projektih in drugod.

## 3. člen

Center opravlja naloge iz prejšnjega člena v sodelovanju z organi javne uprave, mednarodnimi, domačimi in tujimi vladnimi in nevladnimi organizacijami ter s strokovnimi organizacijami s področja informacijsko-telekomunikacijske tehnologije doma in v tujini. V ta namen ustanavlja projektne skupine, organizira posvetovanja, predstavitve, sestanke ter druge oblike sodelovanja.

## 4. člen

Center vodi direktor. Direktorja centra imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog generalnega sekretarja Vlade Republike Slovenije.

Direktor je za delo centra odgovoren generalnemu sekretarju Vlade Republike Slovenije.

Direktor ima dva namestnika, ki ju na njegov predlog imenuje vlada. Namestnika nadomeščata direktorja z vsemi pooblastili in odgovornostmi, kadar je odsoten, po vrstnem redu, ki ga določi direktor.

## 5. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v centru izda na predlog direktorja centra in po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije generalni sekretar vlade v 60 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z njegovo uveljavitvijo preneha veljati sklep o

delovnem področju Centra Vlade Republike Slovenije za informatiko (Uradni list RS, št. 46/93).

Št. 023-15/2001-2

Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

## Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

### 850. Sklep o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju Urada za enake možnosti

Na podlagi 25.a člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00) je Vlada Republike Slovenije sprejela

#### SKLEP

### o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju Urada za enake možnosti

## 1. člen

Ustanovi se Urad za enake možnosti kot služba Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju: urad) z delovnim področjem, določenim s tem sklepom.

## 2. člen

Urad opravlja za Vlado Republike Slovenije naslednje naloge:

1. spremlja položaj žensk in uresničevanje njihovih z ustavo, zakoni in mednarodnimi konvencijami zajamčenih pravic;

2. z vidika položaja žensk in načela enakih možnosti obravnava predpise, akte in ukrepe, ki jih sprejemajo Vlada Republike Slovenije in resorna ministrstva ter k gradivom pred sprejemom podaja mnenja in predloge;

3. sodeluje pri pripravi predpisov, drugih aktov in ukrepov, ki jih pripravljajo ministrstva in se nanašajo na položaj žensk in ustvarjanje enakih možnosti;

4. daje Vladi Republike Slovenije in ministrstvom pobude in predloge za ukrepe s svojega delovnega področja;

5. pripravlja analize, poročila in druga gradiva;

6. spodbuja enakost žensk in moških z informiranjem in osveščanjem;

7. obravnava pobude nevladnih organizacij s svojega delovnega področja;

8. na podlagi veljavnih predpisov in postopkov zastopa Vlado Republike Slovenije v mednarodnih in regionalnih organizacijah na področju zagotavljanja enakih možnosti.

## 3. člen

Urad opravlja naloge iz prejšnjega člena v sodelovanju z ministrstvi in drugimi upravnimi organi, mednarodnimi, domačimi in tujimi vladnimi in nevladnimi organizacijami. V ta namen ustanavlja skupne delovne skupine, sklicuje skupne sestanke, organizira skupne akcije in druge oblike sodelovanja.

## 4. člen

Urad vodi direktorica/direktor, ki jo na predlog generalne sekretarke/generalnega sekretarja Vlade Republike Slovenije imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije.

Direktorica/direktor je za svoje delo in delo urada odgovorna generalni sekretarki/generalnemu sekretarju Vlade Republike Slovenije.

Direktorica/direktor ima namestnico/namestnika, ki jo nadomešča z vsemi pooblastili in odgovornostmi v celoti, kadar je odsotna. Namestnico/namestnika imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog direktorice/direktorja urada.

## 5. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v uradu izda generalna sekretarka/generalni sekretar Vlade Repu-

blike Slovenije s soglasjem Vlade Republike Slovenije v 30 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

Direktorica in zaposleni Urada za žensko politiko nadaljujejo z delom kot direktorica in zaposleni Urada za enake možnosti ter prevzamejo vso dokumentacijo in poslovne prostore.

#### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-19/2000-2

Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

### Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

#### **851. Sklep o organizaciji in delovnem področju Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj**

Na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00) ter 6. in 9. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 119/00) je Vlada Republike Slovenije sprejela

#### **S K L E P**

#### **o organizaciji in delovnem področju Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj**

#### 1. člen

Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljnjem besedilu: urad) je samostojna strokovna služba Vlade Republike Slovenije na področju ekonomske in socialne politike, razvojne strategije in politike, narodnogospodarskih bilanc in drugih orodij za analizo in prognoziranje ter mednarodnega sodelovanja in vključevanja v ekonomske integracije.

Urad opravlja naloge:

- spremljanja, analiziranja, vrednotenja, prognoziranja in projiciranja tekočih gibanj in uravnovešenosti razvoja v njegovi ekonomski, socialni in okoljski vsebini na podlagi razvojnih usmeritev države;
- kratkoročnega in srednjeročnega napovedovanja osnovnih narodnogospodarskih agregatov;
- priprave strokovnih podlag za oblikovanje kratkoročnih in strateških usmeritev in ukrepov politike;
- raziskovalnega dela.

Urad pripravlja poročilo o makroekonomskih gibanjih in ureničevanju ekonomske in strukturne politike, pomladansko poročilo in jesensko poročilo ter predlog strategije gospodarskega razvoja Slovenije. Sodeluje tudi pri pripravi makrofiskalnega scenarija za pripravo predloga proračuna in pri pripravi proračunskega memoranduma.

Redno napoved osnovnih narodnogospodarskih agregatov za tekoče in prihodnje leto urad objavi dvakrat letno v terminu, ki se določi z letnim programom dela Vlade Republike Slovenije. Urad lahko pripravi tudi vmesno popravljeno napoved.

Glede strokovnih in metodoloških vprašanj, ki se nanašajo na uporabo metodologij analize in napovedovanja ter interpretacij rezultatov, je urad strokovno samostojen.

#### 2. člen

Urad svoje naloge izvaja zlasti:

- s sodelovanjem pri delu medresornih in vladnih teles, ki usklajujejo strateške in tekoče usmeritve ekonomske, socialne in razvojne politike, ter s sodelovanjem z ministrstvi in drugimi vladnimi službami;
- s sodelovanjem z domačimi in tujimi ustanovami s področja dela urada;

- z analitičnim in raziskovalnim delom v uradu in njegovim spodbujanjem v drugih raziskovalnih ustanovah,
- z objavljanjem rezultatov svojega dela.

#### 3. člen

Urad vodi direktor, ki je odgovoren za strokovno verodostojno izvrševanje nalog urada.

Direktorja urada imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog predsednika vlade. Direktorju urada preneha funkcija z odstopom ali z razrešitvijo.

Direktor je za delo urada neposredno odgovoren predsedniku vlade.

#### 4. člen

Direktor urada ima lahko dva namestnika.

Namestnika imenuje in razrešuje vlada na predlog direktorja urada. Namestnika imata položaj državnega sekretarja.

#### 5. člen

Namestnika pomagata direktorju pri vodenju urada na področjih, ki jih določi direktor.

Namestnika nadomeščata direktorja, kadar je odsoten ali zadržan, po vrstnem redu, ki ga določi direktor.

#### 6. člen

Direktor urada imenuje strokovni svet. Strokovni svet je posvetovalno telo, ki obravnava metodologijo uradovih analiz in napovedi ter vsebinska vprašanja z delovnega področja urada. Člane sveta imenuje direktor tako, da so v njem enakomerno zastopana ministrstva, strokovne in interesne organizacije ter neodvisni strokovnjaki s področja dela urada. Način dela sveta določi poslovnik, ki ga svet sprejme na svoji prvi seji z večino navzočih članov.

#### 7. člen

Urad se organizira v organizacijske enote, ki jih vodijo državni podsekretarji, svetovalci vlade ali pomočniki direktorja. Izvrševanje posameznih nalog ali aktivnosti se lahko organizira tudi v projektnih skupinah, ki jih ustanovi direktor urada izmed zaposlenih v uradu. Vodje projektnih skupin so odgovorni neposredno direktorju urada. V projektne skupine lahko direktor imenuje tudi zunanje sodelavce.

Delo urada na področju finančnega poslovanja, kadrovske politike ter administrativno tehničnega poslovanja vodi sekretar urada, ki ima položaj državnega podsekretarja ali svetovalca vlade in je neposredno odgovoren direktorju urada.

Akt o notranji organizaciji urada in o sistemizaciji delovnih mest v uradu izda direktor urada po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije v 30 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

#### 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-30/2001-1

Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

### Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

#### **852. Sklep o organizaciji in delovnem področju kadrovske službe Vlade Republike Slovenije**

Na podlagi 25.a člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00) je Vlada Republike Slovenije sprejela

#### **S K L E P**

#### **o organizaciji in delovnem področju kadrovske službe Vlade Republike Slovenije**

## 1. člen

Kadrovska služba Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju: kadrovska služba) je samostojna vladna služba z delovnim področjem, določenim s tem sklepom in drugimi predpisi.

## 2. člen

Naloga kadrovske službe so naslednje:

- opravlja strokovne in administrativne naloge, ki se nanašajo na imenovanja in razrešitve funkcionarjev, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije ter na odločanje o njihovih pravicah iz delovnega razmerja;
- opravlja strokovne in administrativne naloge, ki se nanašajo na imenovanja, razrešitve in plače višjih upravnih delavcev;
- opravlja strokovne in administrativne naloge, ki se nanašajo na vse postopke izdaje predlogov za imenovanja in razrešitve, izdaje soglasij k imenovanjem in razrešitvam ter na vse ostale postopke imenovanj in razrešitev, v katerih sodeluje Vlada Republike Slovenije;
- opravlja strokovne naloge v postopkih izdaje soglasij k aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ministrstev, upravnih organov in upravnih organizacij v sestavi ministrstev, vladnih služb in upravnih enot;
- sodeluje pri oblikovanju predlogov sistemskih rešitev za potrebe organov državne uprave;
- opravlja strokovne in administrativne naloge, ki se nanašajo na izvajanje štipendijske politike za ministrstva, upravne organe in upravne organizacije v sestavi ministrstev, vladne službe in upravne enote;
- vodi kadrovske evidenco zaposlenih v ministrstvih, upravnih organih in upravnih organizacijah v sestavi ministrstev, vladnih službah in upravnih enotah, razen v Ministrstvu za notranje zadeve, Ministrstvu za obrambo, njenih upravnih organih in upravnih organizacijah v sestavi, ter v Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji;
- analitično spremlja in analizira kadrovska gibanja v državni upravi v sodelovanju z njenimi organi;
- daje strokovno pomoč organom državne uprave s področja delovnih razmerij;
- opravlja strokovne in administrativne naloge povezane s podeljevanjem odlikovanj Republike Slovenije in tujih odlikovanj slovenskim državljanom;
- za Vlado Republike Slovenije opravlja strokovne naloge povezane z upravljanjem s stvarnim premoženjem, ki je v pristojnosti Vlade Republike Slovenije v sodelovanju z organi državne uprave in državnim pravobranilstvom;
- za Vlado Republike Slovenije opravlja strokovne naloge, kadar ta kot stranka nastopa v sodnih in upravnih postopkih, razen kadar je za to pristojen drug organ državne uprave ali državno pravobranilstvo;
- opravlja strokovne naloge in pripravlja informacijske podlage pri izobraževanju, izpopolnjevanju, usposabljanju in zagotavljanju kadrov, ki bodo delovali na področju povezovanja Republike Slovenije z Evropsko unijo in drugimi organi mednarodnih organizacij;
- opravlja strokovne naloge in pripravlja informacijske podlage pri izobraževanju, izpopolnjevanju, usposabljanju in zagotavljanju kadrov, ki bodo delovali na področju informatizacije družbe;
- skrbi za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev v državni upravi, zaposlenih na kadrovske področju ter opravlja s tem povezane strokovne naloge;
- opravlja druge strokovne in administrativne naloge, za katere je pristojna Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve.

## 3. člen

Kadrovske službo vodi direktor.

Direktorja imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog generalnega sekretarja Vlade Republike Slovenije.

Direktor je za delo kadrovske službe odgovoren generalnemu sekretarju Vlade Republike Slovenije.

## 4. člen

Direktor ima največ dva namestnika.

Namestnika imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog direktorja.

Namestnika nadomeščata direktorja z vsemi pooblastili in odgovornostmi, kadar je odsoten, po vrstnem redu, ki ga določi direktor.

Direktor lahko pooblasti enega od namestnikov, da ga stalno ali občasno nadomešča v posameznih njegovih pravicah ali dolžnostih.

## 5. člen

Kadrovska služba pri opravljanju svojih nalog sodeluje z ustreznimi službami organov državne uprave, z drugimi državnimi organi, z drugimi ustreznimi organizacijami in ustanovami v državi ter s tujimi in mednarodnimi organizacijami in ustanovami.

## 6. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v kadrovske službi izda na predlog direktorja službe, po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije, generalni sekretar Vlade Republike Slovenije v 60 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-11/2001-1

Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

### 853. Uredba o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za obdobje začasnega financiranja Republike Slovenije

Na podlagi 5. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), v zvezi z 32. členom zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in v skladu s 7. členom uredbe o začasnem financiranju Republike Slovenije v obdobju januar – marec 2001 (Uradni list RS, št. 124/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### UREDBO

### o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za obdobje začasnega financiranja Republike Slovenije

## 1. člen

Za uresničevanje ciljev, predvidenih z zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), se sredstva za ukrepe kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za obdobje začasnega financiranja Republike Slovenije namenijo za plačilo že sprejetih obveznosti na podlagi uredbe o finančnih intervencijah za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za leto 2000 (Uradni list RS, št. 31/00 in 62/00), in sicer za naslednje namene:

	SIT
I. Namakanje in osuševanje kmetijskih zemljišč	46.076.762
- Akumulacije	557.747
- Podeželje in agrarne operacije: Nacionalni program namakanja	45.519.015
II. Komasacije in sanacija nedokončanih komasacij	8.976.767
- Podeželje in agrarne operacije: Komasacije in sanacija nedokončanih komasacij	8.976.767
III. Izdelava predhodnih analiz in investicijsko tehnične dokumentacije	10.630.631
- Podeželje in agrarne operacije: Izdelava predhodnih analiz in investicijsko tehnične dokumentacije	10.630.631
IV. Obnova in urejanje pašnikov	592.960
- Skupni nameni: Obnova in urejanje pašnikov	592.960
V. Podpore programom za preusmeritev in prenovu kmetijske proizvodnje in predelave ter nadomestilo škode na kmetijskem gospodarstvu	768.892.863

- Podpore tržnim organizacijam pridelovalcem	1.477.000
- Programi podpor za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje	767.415.863
VI. Podpore programom in ukrepom podeželja	711.885.819
- Ukrepi prostorskega urejanja - Obnova vasi	192.347.814
- Inovativni programi za razvoj podeželskih ekonomij	103.687.814
- Podpore ekonomski diverzifikaciji podeželja - alternativni dohodkovni viri	105.337.269
- Ukrepi prostorskega urejanja - Razvoj infrastrukture, povezane z razvojem kmetijstva	310.512.922

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-23/2001-2

Ljubljana, dne 22. februarja 2001.

## Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

## 854. Pravilnik o spremembah pravilnika o načinu izdajanja dovoljenj za lete zrakoplovov

Na podlagi 271. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89, 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93) izdaja minister za promet

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah pravilnika o načinu izdajanja dovoljenj za lete zrakoplovov**

## 1. člen

V pravilniku o načinu izdajanja dovoljenj za lete zrakoplovov (Uradni list RS, št. 58/92) se prvi odstavek 13. člena spremeni tako, da se glasi:

“Če zrakoplov, ki ni namenjen za javni prevoz v zračnem prometu, opravlja prevoz nevarnih snovi, orožja ali streliva ali prevoz izgnanih ali izročeni oseb, se zahteva za dovoljenje leta vložiti najmanj 5 delovnih dni pred načrtovanim začetkom leta.“.

## 2. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Zahteva za dovoljenje leta zrakoplova iz prejšnjega odstavka se vložijo pri ministrstvu, pristojnem za zunanje zadeve, najmanj 2 delovna dneva pred načrtovanim začetkom leta.“.

## 3. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

“Dovoljenje za let, izdano po tem pravilniku, ne pomeni dovoljenja, soglasja oziroma obvestila po drugih predpisih.“.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2630-2/2001

Ljubljana, dne 16. februarja 2001.

Jakob Presečnik l. r.  
Minister  
za promet

## VSEBINA

## VLADA

732. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega protokola št. 6 k CEFTA in Sporazuma o pristopu Republike Bolgarije k CEFTA	1237
843. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o vsebini in postopku posredovanja podatkov za predhodni in naknadni nadzor nad državnimi pomočmi	1370
844. Uredba o načinu izvajanja obvezne gospodarske javne službe prevoza potnikov v notranjem železniškem prometu	1371
845. Uredba o dopolnitvi uredbe o uvedbi podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg	1373
853. Uredba o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za obdobje začasnega financiranja Republike Slovenije	1377
846. Odlok o razveljavitvi ustanovitvenih aktov Servisa skupnih služb Vlade Republike Slovenije in Urada za žensko politiko	1373
847. Odlok o ustanovitvi, nalogah in organizaciji Urada za javna naročila	1373
848. Sklep o organizaciji in delovnem področju servisa skupnih služb Vlade Republike Slovenije	1374
849. Sklep o organizaciji in delovnem področju Centra Vlade Republike Slovenije za informatiko	1374
850. Sklep o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju Urada za enake možnosti	1375
851. Sklep o organizaciji in delovnem področju Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj	1376
852. Sklep o organizaciji in delovnem področju kadrovske službe Vlade Republike Slovenije	1376

## MINISTRSTVA

733. Odredba o določitvi cene potnih listin	1237
734. Odredba o podaljšanju veljavnosti izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe za dijake, ki se bodo vpisali v začetni letnik v šolskem letu 2001/2002	1238
735. Odredba o izobraževalnem programu za pridobitev nižje poklicne izobrazbe Čistilec objektov	1245
736. Odredba o izobraževalnem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Prometni tehnik za izvajanje na narodno mešanem območju	1245
737. Odredba o izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Geodetski tehnik, Zobotehnik, Farmaceutski tehnik in Gradbeni tehnik	1245
738. Odredba o izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Tehnik zdravstvene nege, Konfekcijski modelar, Živilski tehnik in Gostinsko-turistični tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje)	1246
739. Odredba o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe Pečar-keramik, Konstrukcijski mehanik, Orodjar in Avtoličar (dualna organizacija izobraževanja)	1246
740. Odredba o izobraževalnem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Gostinsko-turistični tehnik za izvajanje na narodno mešanem območju (poklicno-tehniško izobraževanje)	1247
741. Odredba o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe Gozdar, Kmetovalec in Cvetličar	1247
742. Pravilnik o spremembi pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za preskušanje inšpekcijskih vzorcev kemikalij ali embalaža za kemikalije	1247
854. Pravilnik o spremembah pravilnika o načinu izdajanja dovoljenj za lete zrakoplovov	1378

743. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna 1248
744. Navodilo za izvajanje subvencionirane študentske prehrane 1251
745. Seznam strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajev 1253
746. Seznam zdravil, za katera je od 30. 1. 2001 do 15. 2. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet 1255
747. Seznam zdravil, za katera je bilo od 19. 12. 2000 do 15. 2. 2001 izdano dovoljenje za promet 1260
748. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi 1268
749. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi 1269
750. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi 1269
- USTAVNO SODIŠČE**
751. Odločba o ugotovitvi, da določbe 6. člena, drugega odstavka 13. člena, 18., 19., 20. in 27. člena, prvega in enajstega odstavka 51. člena ter 63. člena zakona o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti Slovenske razvojne družbe niso v neskladju z ustavo in o ugotovitvi, da sta četrta in deveta odstavka 51. člena istega zakona v neskladju z ustavo 1269
752. Sklep o sprejemu pobude za oceno ustavnosti petega odstavka 22. člena in tretjega odstavka 29. člena zakona o zavarovalništvu in o zadržanju izvrševanja izpodbijanih določb do končne odločitve ustavnega sodišča 1276
- BANKA SLOVENIJE**
753. Sklep o določitvi Priloge 1 k sklepu o ukrepih za izvajanje resolucij Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov zoper Talibane (Afganistan) 1277
754. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 26. 2. do 4. 3. 2001 1279
- DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**
755. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. februarja 2001 1281
756. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic 1282
757. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo 1283
758. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov 1283
759. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov 1283
760. Sklep o znesku državne pokojnine 1284
761. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro 1284
762. Poročilo o gibanju plač za december 2000 1284
763. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2001 1285
764. Spremembe pravil igre na srečo "Športni krog" 1285
765. Spremembe pravil kviz loterije "Dobim podarim" 1285
- OBČINE**
- BLED**
766. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Bled 1286
767. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Občine Bled 1286
768. Sklep o spremembi sklepa o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled 1286
769. Sklep o tarifnih postavkah oskrbe s pitno vodo v Občini Bled 1287
- BOHINJ**
770. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2001 1288
- BREŽICE**
771. Odlok o dopolnitvah odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice 1288
772. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice 1288
773. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice 1289
- CANKOVA**
774. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Cankova 1289
775. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Cankova 1290
- CELJE**
776. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje – ureditev Trga Celjskih knezov 1290
- DOBREPOLJE**
777. Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2001 1290
778. Sklep o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje 1292
779. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Dobrepolje 1292
- GORIŠNICA**
780. Sklep o začasnem financiranju potreb proračuna Občine Gorišnica za leto 2001 1293
781. Pravilnik o merilih in postopkih za določitev dežurnih prodajal v Občini Gorišnica 1293
- GORNJI PETROVCI**
782. Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Gornji Petrovci 1294
- GROSUPLJE**
783. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča 1295
784. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje 1296
785. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Slivnica 1296
- HAJDINA**
786. Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2001 1296
787. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Hajdina 1297
- HODOŠ**
788. Odlok o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Hodoš 1298
789. Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš za leto 2001 1301
- HORJUL**
790. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Horjul 1302
- IG**
791. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2001 1302
792. Sklep o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov 1304
- ILIRSKA BISTRICA**
793. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ilirska Bistrica 1306
- KAMNIK**
794. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik za leto 2001 1309
- KOBILJE**
795. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje izven ureditvenih območij naselij v Občini Lendava, ki jih ne urejamo s prostorsko izvedbenimi načrti 1310
- KRANJ**
796. Sklep o določitvi višine najemnine v stanovanjih in najnujnejših bivalnih prostorih v lasti Mestne občine Kranj 1310
- KRŠKO**
797. Sklep o sprejemu programa opremljanja stavbnih zemljišč v Občini Krško za obdobje 2001-2003 1311
798. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Krško 1312

799. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško KUZMA	1312	821. Program priprave in sprejemanja zazidalnega načrta za stanovanjsko zazidavo Hudopisk	1346
800. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Kuzma	1313	822. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov in načrta za stanovanjsko zazidavo Kotlje III RAZKRIŽJE	1348
801. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Kuzma	1318	823. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Razkrižje RIBNICA	1350
802. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Kuzma	1319	824. Sklep o načinu sporazumne razdelitve premoženja med Občino Ribnica in Občino Sodražica	1352
803. Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti LAŠKO	1320	825. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Ribnica ROGAŠKA SLATINA	1354
804. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju javnega podjetja Komunala Laško p.o.	1322	826. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2001	1354
805. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško LENART	1322	827. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi SEMIČ	1355
806. Sklep o podaljšanju javne razgrnitve osnutka odloka o dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990, dopolnitev v letu 2000 MEŽICA	1326	828. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2001	1355
807. Odlok o spremembi odloka o začasnem financiranju javne porabe v letu 2001 MURSKA SOBOTA	1326	829. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta kamnoloma Vrčice	1356
808. Sklep o dopolnitvi sklepa o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Murska Sobota za obdobje januar–marec 2001	1326	830. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2001	1356
809. Cene daljinskega ogrevanja NOVO MESTO	1327	831. Sklep o povprečni gradbeni ceni, cenah stavbnega zemljišča in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Semič v letu 2001	1356
810. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjene 2000/7 (avtocesta Kronovo–Smednik) OPLOTNICA	1327	832. Pravilnik o dopolnitvah in spremembah pravilnika o uporabi finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Semič ŠALOVCI	1357
811. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica	1331	833. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o začasnem financiranju Občine Šalovci za leto 2001 ŠENTJERNEJ	1357
812. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Oplotnica za obdobje od 1. 1. 2001 do 31. 3. 2001 PODČETRTEK	1337	834. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Šentjernej	1357
813. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek za leto 2001 POSTOJNA	1338	835. Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev	1359
814. Sklep o potrditvi programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje zazidalnega načrta Poljane, Postojna PUCONCI	1338	836. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih v Občini Šentjernej	1362
815. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Puconci v letu 2001 RAVNE NA KOROŠKEM	1338	837. Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti	1362
816. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Brdinja	1339	838. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Šentjernej	1364
817. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Ravne	1339	839. Ugotovitveni sklep ŠENTJUR PRI CELJU	1365
818. Program priprave in sprejemanja zazidalnega načrta za Obrtno cono – Dobja vas	1339	840. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Slivnica pri Celju	1366
819. Program priprave in sprejemanja zazidalnega načrta za stanovanjsko zazidavo Čečovje – Jug	1341	841. Sklep o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 2001 ŠKOCJAN	1366
820. Program priprave in sprejemanja zazidalnega načrta za stanovanjsko zazidavo Dobji dvor	1344	842. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje občine Škocjan – dopolnitev 2000	1367

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 60.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) – Žiro račun 50100-601-273770